



Upute za izradu korisničkih profila

Google Znalac, ORCID i

Web of Science Researcher Profile

Sveučilište u Rijeci, Centar za znanost i umjetnost

Rijeka, rujan 2023.

Sadržaj

Izrada profila u sustavu Google Znalac	2
Izrada profila u sustavu ORCID.....	8
Izrada profila u sustavu Web of Science	12
Kontaktirajte nas.....	15

1. Izrada profila u sustavu Google Znalac

Google Znalac (engl. Google Scholar) je besplatno dostupan sustav za procjenjivanje vidljivosti različitih znanstvenih publikacija čija bibliografska baza uključuje preko 160 milijuna dokumenata. Znanstvenici diljem svijeta koriste spomenuti pretraživač publikacija zbog jednostavne mogućnosti pronalaska i spremanja radova te pristupa brojnim citatima radova i punim tekstovima.



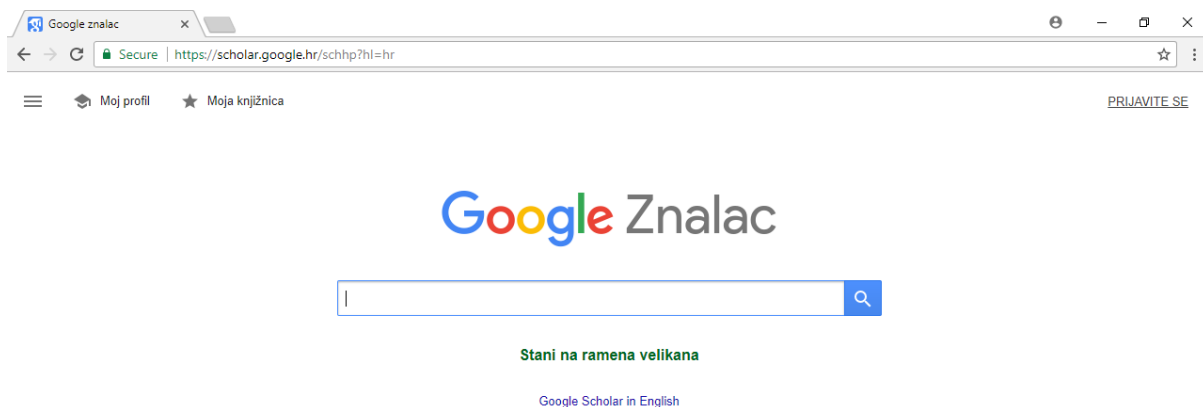
Sukladno preporuci Rektorskog zbora Republike Hrvatske o korištenju pretraživača Google Scholar za razvoj institucijskih portfelja i vrednovanje znanstvenoga rada od 22. veljače 2016. godine¹, Sveučilište u Rijeci prepoznaje potrebu izrade osobnog profila u navedenom sustavu s ciljem poboljšanja međusobne znanstvene i stručne komunikacije te procjene znanstvenog rada našeg Sveučilišta na svjetskim rang-listama.

Korak 0. Preduvjet za izradu profila u sustavu Google Znalac je postojanje aktivnog Google korisničkog računa (e-adresa **gmail**). Ako nemate navedeni

¹ Rektorski zbor Republike Hrvatske, http://www.rektorski-zbor.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Tijela_sluzbe/Rektorski_zbor/dokumenti/Koristenje_Google_Znalca_-_preporuka_Rektorskoga_zbora_RH.pdf, posjećeno dana 12. srpnja 2018.

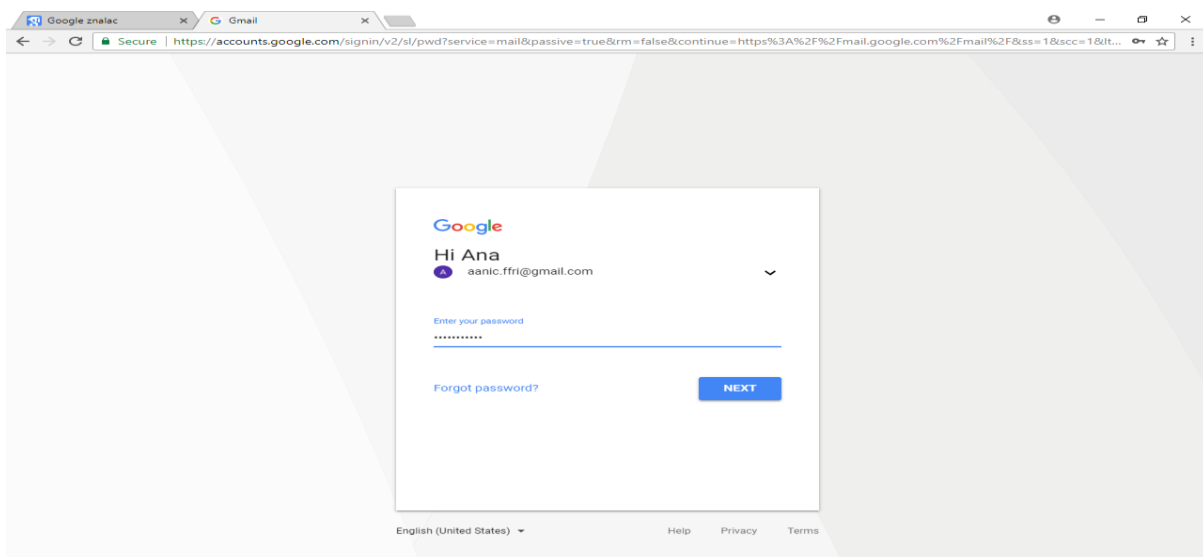
korisnički račun, možete ga napraviti na sljedećem linku:
<https://accounts.google.com/SignUp>.

Korak 1. U odabranom web-pregledniku otvorite stranicu
www.scholar.google.hr.



Korak 2. Odaberite opciju „Prijavite se“ u gornjem desnom kutu ekrana.

Korak 3. Prijavite se koristeći već spomenuti Google korisnički račun (gmail).



Korak 4. Odaberite opciju „Moji citati“ na vrhu ekrana.

Korak 5. Popunite potrebne podatke.

Ime i prezime – puno ime koje koristite u objavljenim publikacijama

Povezana organizacija – odnosi se na pripadnost (afilijaciju), pa u ovom polju trebate unesti Sveučilište u Rijeci i sastavnicu kojoj pripadate, a može se unijeti i radno mjesto. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim u članku 4. stavak 2. Pravilnika o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci

E-adresa za potvrdu – koristite e-adresu s domenom svoje institucije

Područja zanimanja – upišite termine koji opisuju Vaše područje znanstvenog rada

Početna stranica – upišite link Vaše osobne fakultetske stranice

Korak 6. Nakon što ste ispunili sve potrebne podatke, odaberite opciju „Sljedeći korak“.

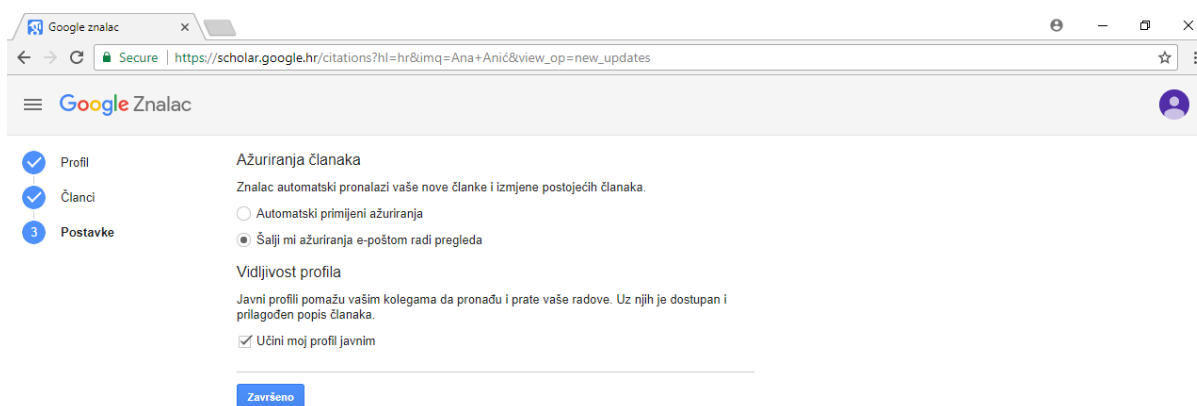
Korak 7. Google automatski pokreće pretraživanje interneta prema Vašem imenu. Klikom na „Pogledajte sve članke“ provjerite jesu li svi radovi koje je Google pronašao Vaši.

Korak 8. Provedite selekciju pronađenih radova. Uklonite kvačicu ispred rada kojeg želite izbaciti zbog određenog razloga (npr. pogrešno navođenje, dupliciranje radova i slični razlozi), a kvačice ostavite na radovima koji odgovaraju točnom stanju.

Korak 9. Nakon selekcije odaberite opciju „Dodaj“ kako biste radove s kvačicom dodali na svoj Google Znalac profil. Važno je naglasiti da su moguće naknadne korekcije popisa radova.

Korak 10. Pojavit će se stranica prikazana u prilogu kojom Vas Google Znalac obavještava o mogućnosti automatskog ažuriranja profila. Odaberite opciju „Nemoj automatski ažurirati moj profil“ jer bi u suprotnom sustav mogao automatski dodavati radove osoba sa sličnim imenom.

Korak 11. Odaberite opciju „Idi na moj profil“. U postavkama možete urediti svoj profil (npr. dodati svoju sliku profila). Nakon uređenja učinite profil javnim klikom „Učini moj profil javnim“.

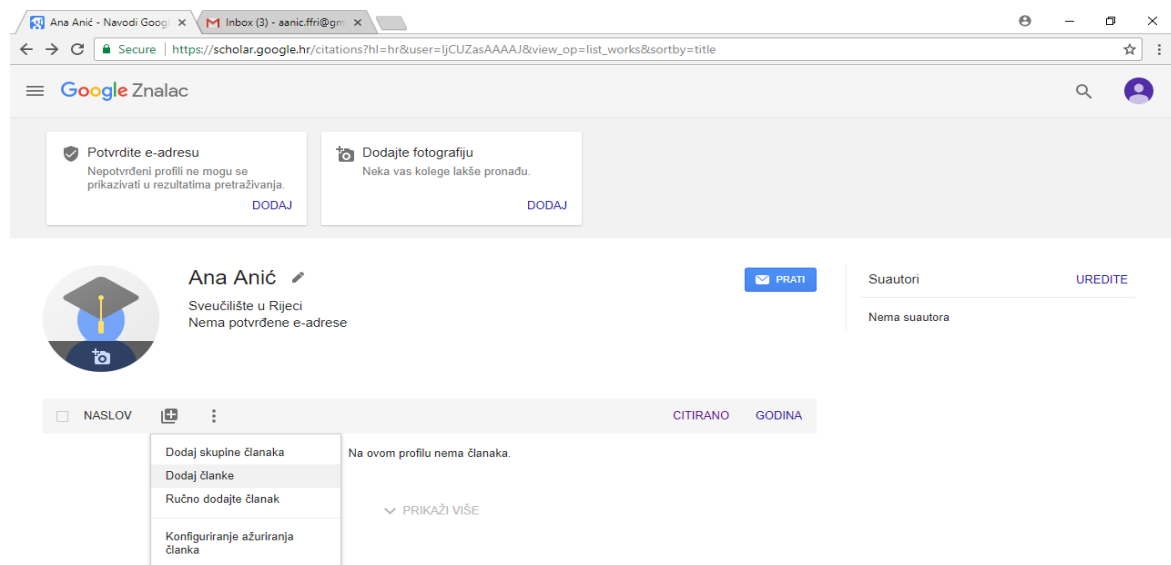


Korak 12. Na kraju procesa Google Znalac traži potvrdu Vaše gmail adrese. Prijavite se na svoj gmail korisnički račun i u mailu koji Vam je poslao Google Znalac odaberite opciju „Potvrdi e-adresu“.

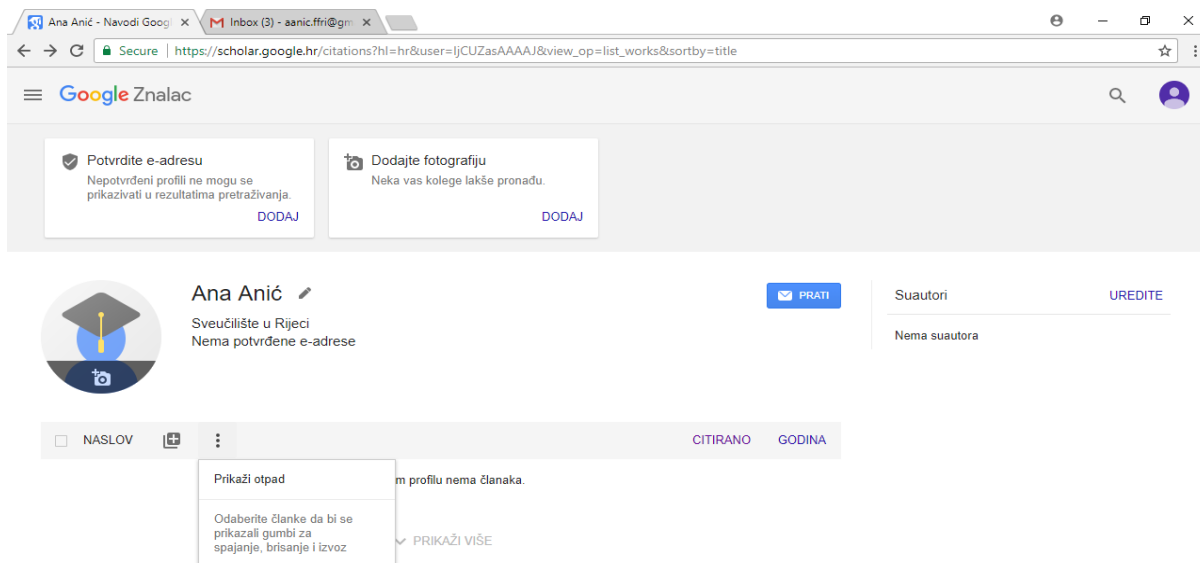
Korak 13. Vaš je Google Znalac profil sada javan. Kako biste provjerili jeste li sve dobro učinili, provjerite je li se Vaše ime s pridruženim profilom pojavilo među djelatnicima fakulteta Sveučilišta u Rijeci na kojem radite.

Korak 14. Ovaj korak odnosi se na naknadno upravljanje temeljnim podacima u profilu Google Znalac.

- ❖ Osnovne podatke možete promijeniti klikom na „Uredi“ na vrhu stranice.
- ❖ Kako biste promijenili sliku profila, odaberite opciju „Promijeni fotografiju“ ispod trenutne slike.
- ❖ Ukoliko želite dodati članak, odaberite opciju „Dodaj“ te u izborniku odaberite „Ručno dodajte članak“. Nakon što ste to učinili, odaberite opciju „Spremi“. Ako želite dodati skupinu članaka, odaberite opciju „Dodaj skupine članaka“ te nakon odabira članaka „Dodaj sve prikazane članke“.
- ❖ Koautore svojih članaka možete urediti pod pojmom „Suautori“ odabirom opcije „Uredite“ na desnoj strani ekrana.



- ❖ Kako biste uklonili članke koji nisu Vaši, označite ih i odaberite opciju „Izbriši“. Ako slučajno pobrišete pogrešan članak, možete ga pronaći u Otpadu kojeg možete pronaći u opciji „Više“ te „Prikaži otpad“. U njemu pronađite članak koji ste slučajno pobrisali i odaberite „Vrati“.



- ❖ Opis Vaših članaka možete promijeniti u opciji „Uredi“. Nakon unesenih promjena obvezno kliknite „Spremi“.
- ❖ Ako Vam se na profilu prikazuje isti članak dva puta, označite ih pod opcijom „Spoji“. Kliknite „Odaberi“ pored najboljeg citata članka kako biste spojili dvije verzije.

Korak 15. Između Google Znalac i ORCID računa moguće je provesti sinkronizaciju izvornih radova.

2. Izrada profila u sustavu ORCID

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) je šesnaestoznamenasti alfanumerički kod za jedinstvenu identifikaciju znanstvenih i akademskih autora koji rješava problem nejedinstvenosti i nezaštićenosti objavljivanja publikacija samo pod imenom i prezimenom autora. ORCID Vas pouzdano povezuje s Vašim radovima, afilijacijama i nagradama, onemogućuje zamjenu identiteta, omogućuje upravljanje dostupnim znanstvenim i osobnim informacijama, olakšava priznanje Vas i Vašeg rada u akademskom okruženju te predstavlja cjeloživotni digitalni identifikator, a uz to je besplatan i jednostavan za korištenje.

Glavni cilj ORCID-a jest olakšati "prijelaz znanosti na e-znanost" te olakšati dostupnost informacija i komunikaciju među autorima s obzirom na stalni porast objavljene stručne literature.



Korak 1. Otvorite stranicu www.orcid.org.

Korak 2. Na naslovnici odaberite opciju "Register now!" pored odlomka Register.



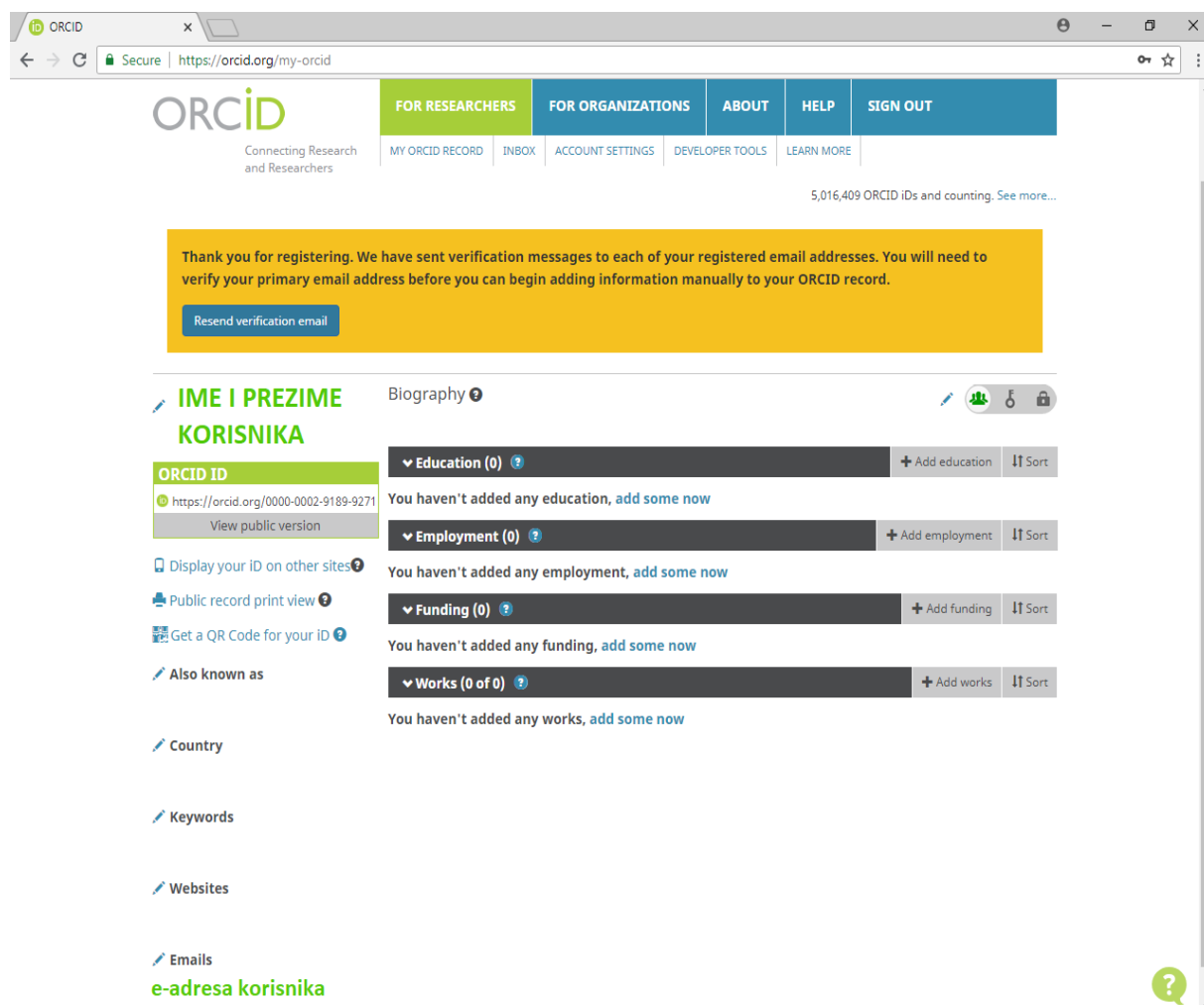
Korak 3. Preusmjereni ste na obrazac kojim šaljete upit za dobivanje vlastitog ORCID identifikatora. U obrazac upisujete osnovne podatke (Vaše ime, prezime i službenu sveučilišnu e-mail adresu).

Korak 4. Osmislite i potvrdite lozinku za svoj ORCID račun. Preporučuje se korištenje iste lozinke za sve otvorene korisničke račune kako biste izbjegli probleme vezane uz gubitak i zaborav podataka za prijavu.

Korak 5. Prije dovršavanja postupka registracije, uredite postavke vidljivosti (preporučuje se odabir opcije „Public/Javno“ s ciljem olakšavanja dostupnosti i komunikacije među autorima) i željenu učestalost obavještavanja o aktivnosti na ORCID računu putem e-adrese.

Korak 6. Označite kućicu pored oznake „I'm not a robot“ i kućicu pored oznake „Terms of use“ kako biste prihvatili uvjete korištenja te odaberite opciju „Register“ na dnu obrasca.

Korak 7. Prijavite se u svoju navedenu e-adresu i pronađite povezanu e-poruku koja je u međuvremenu stigla. U e-poruci kliknite na priloženi link koji Vas preusmjerava na obrazac za prijavu u ORCID.



The screenshot shows the ORCID website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'FOR RESEARCHERS', 'FOR ORGANIZATIONS', 'ABOUT', 'HELP', and 'SIGN OUT'. Below this, there are sub-links: 'MY ORCID RECORD', 'INBOX', 'ACCOUNT SETTINGS', 'DEVELOPER TOOLS', and 'LEARN MORE'. A yellow banner in the center contains a message: 'Thank you for registering. We have sent verification messages to each of your registered email addresses. You will need to verify your primary email address before you can begin adding information manually to your ORCID record.' Below the banner is a 'Resend verification email' button. The main content area shows a user profile for 'IME I PREZIME KORISNIKA'. The profile includes an 'ORCID ID' field with the value 'https://orcid.org/0000-0002-9189-9271' and a 'View public version' link. There are also links for 'Display your ID on other sites', 'Public record print view', and 'Get a QR Code for your ID'. The profile is divided into sections: 'Biography', 'Education (0)', 'Employment (0)', 'Funding (0)', and 'Works (0 of 0)'. Each section has a '+ Add' button and a 'Sort' button. The 'Education' section contains the text 'You haven't added any education, add some now'. The 'Employment' section contains 'You haven't added any employment, add some now'. The 'Funding' section contains 'You haven't added any funding, add some now'. The 'Works' section contains 'You haven't added any works, add some now'. There are also links for 'Country', 'Keywords', 'Websites', and 'Emails'. The 'Emails' section is highlighted with the text 'e-adresa korisnika'.

Korak 8. Ovaj korak odnosi se na uređivanje osobnog profila i naknadno upravljanje temeljnim podacima u sustavu ORCID.

- ❖ Vaš šesnaestoznamenkasti ORCID identifikator nalazi se u lijevom kutu Vašeg profila prema sljedećoj sintaksi: 1234-5678-8765-4321.
- ❖ Ako ste prilikom objavljivanja radova koristili različite oblike svojeg imena (npr. drugačije prezime ili inicijale), možete ih navesti u za to predviđenom polju ispod ORCID identifikatora.

- ❖ U svoj profil u poljima ispod ORCID identifikatora možete dodati državu, ključne riječi prema kojima želite da se Vaš profil prikazuje, službenu web-stranicu i e-adresu.
- ❖ Svoju biografiju možete urediti pod opcijom „Biography“. Dodajte informacije o svojem školovanju (opcija „Add Education“), radnom mjestu (opcija „Add Employment“) i sredstvima financiranja (opcija „Add Funding“). Važno je naglasiti da ORCID koristi nazive afilijacija u izvornom jeziku, tako da je pri navođenju afilijacije potrebno potražiti i odabrati opciju „Sveučilište u Rijeci“, te da svaki pojedinac može dodati više povezanih institucija u pojedinoj kategoriji. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim u članku 4. stavak 2. Pravilnika o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci.
- ❖ Svoje radove možete pridružiti ORCID profilu pod opcijom „Works“. Važno je naglasiti da možete dodati sve svoje radove neovisno o obliku (poput patenata, materijala s konferencija i sl.), a ne isključivo objavljene radove. Svoje radove možete dodati ručno ili uvozom s vanjskog izvora (opcija „Search and Link“ uz odabir željene baze podataka poput SCOPUS-a, Web of Science i CrossRef-a). Nakon što dopustite pretragu odabirom opcije „Authorize“, svoje radove možete dodati klikom na opciju „Add to ORCID“ pored svakog pronađenog rada. Nakon što ste odabrali sve željene radove, otvorite „Settings“ i odaberite opciju „Synchronize with ORCID“. Važno je naglasiti da se postupak uvoza radova iz različitih baza podataka može razlikovati u nazivu ili prikazu opcija unatoč tome što sve funkcioniraju na istoj podlozi.

3. Izrada Web of Science Researcher profila

Web of Science profil istraživača predstavlja vlastiti jedinstveni numerički identifikator unutar sustava Web of Science (prethodni nazivi alata bili su ResearcherID i Publons). Web of Science Researcher Profile svojim korisnicima omogućuje lako upravljanje popisom vlastitih radova, pristup broju citata i h-indeksu te pretraživanje, recenziranje i dijeljenje mnogobrojnih znanstvenih publikacija. Brz je i jednostavan za održavanje, pokazatelj je ostvarenih rezultata te pruža dragocjene uvide u publikacije i povijest pregleda pojedinog istraživača, a moguće ga je povezati s drugim aplikacijama.



Korak 1. Otvorite stranicu webofscience.com .

Korak 2. Na naslovnici je potrebno odabrati opciju „Register“ ili opciju „Menu“ prikazanu s lijeve strane ekrana te stavku „Profile → Create“.

Korak 3. Preusmjereni ste na obrazac za inicijalnu registraciju u kojem je potrebno upisati osnovne podatke (Vaše ime, prezime, službenu sveučilišnu e-adresu i odabranu lozinku; moguće se prijaviti i osobnom e-adresom koja nije povezana s institucijom) te odabrati "Register".

Korak 4. Na Vašu odabranu e-adresu poslana je e-poruka za verifikaciju e-adrese. Nakon što kliknete na priloženi link, bit ćete preusmjereni na obrazac za registraciju.

Korak 5. U obrascu za registraciju popunite sva potrebna polja Vašim podacima. Obvezna polja obuhvaćaju ime, prezime, adresu, državu te poziciju koju imate unutar institucije. Javnu dostupnost svih podataka, kao i same podatke, možete naknadno mijenjati nakon registracije. Važno je napomenuti da nakon najnovijih ažuriranja predmetni profil istraživača više ne omogućava istodobno povezivanje s više institucija, već je moguće navesti samo Primary Organization. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim Pravilnikom o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci.

Korak 6. Nakon dovršetka postupka registracije, možete se prijaviti u svoj Web of Science Researcher Profile koristeći prethodno odabranu e-adresu i lozinku. Prikazat će Vam se naslovnica *My Web of Science* s koje možete dalje upravljati vlastitim profilom ili pretraživati bazu podataka.

Korak 7. Naknadne promjene na svojem računu možete napraviti odabirom poveznice na svoj profil u gornjem desnom kutu ekrana (poveznica je prikazana kao Vaše ime i prezime). Pod opcijom „Profile Settings“ možete ažurirati osnovne podatke o profilu (ime, postavljanje fotografije, pripadnost organizaciji, ažuriranje radova i sinkronizacija s ORCID profilom), a pod opcijom „Settings“ možete izmijeniti i ažurirati opće podatke o računu (postavke WoS pretraživača, jezik, primarna e-adresa, lozinka, preferirane obavijesti i slično). Sve upisane promjene obvezno je trajno pohraniti odabirom opcije „Save“.

Korak 8. Kako biste dodali svoje radove, potrebno je odabrati opciju „Menu“ u gornjem lijevom kutu ekrana. Svoje znanstvene radove te uredničke i recenzentske aktivnosti možete dodavati odabirom opcije „Profile > My records > Add“.

Korak 9. Web of Science Researcher Profile moguće je povezati s postojećim ORCID računom. Povezivanje navedena dva računa, kao i sinkronizaciju podataka, možete napraviti u postavkama svojeg WoS računa.

An example profile:

Author information:

- Preferred name
- A green check mark indicates a claimed and verified profile
- Published names and recent affiliations
- Awards
- Link to ORCID if enabled by the author

Manage your personalized Web of Science experience here. Add publications and peer reviews, and if you use Web of Science, manage your saved searches and alerts.

Publications can be added by claiming author records, or syncing with ORCID. By default Web of Science Core Collection publications are displayed. Check the box to also include publications from other sources.

Display your **peer reviews**, grant reviews, board memberships and editor records (those for which the researcher coordinated the review process).

Metrics Dashboard displays a summary of publication and citation data. Click the Dashboard button to reveal additional visualizations.

The **Author Impact Beamplot** provides normalized citation data for this author profile. Citation counts are compared to other documents of the same age, type and subject.

Verify your Author Record
Get your own verified author record. Enter your name in Author Search, then click "Claim My Record" on your author record page.
Go to author search

Metrics [Dashboard](#)

Publication Metrics

11 W Index	20 Publications in Web of Science
1,540 Sum of Times Cited	1,462 Citing Articles

Peer Review Metrics

0 Verified Peer Reviews	0 Verified Editor Records
-------------------------	---------------------------

Author Impact Beamplot Summary

Citation Percentile

Author's publication percentile range (blue line)

Overall citation percentile median (green circle)

Author Position

First	15K
Last	19K
Co-authoring	8K

Co-authors

Williams, Diane	5
Pasamano, Rita V.	4
Dunlop, Les G.	4
Hicks, J.	4

4. Kontaktirajte nas

Ove su Upute izrađene s ciljem pružanja podrške nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima i drugim suradnicima koji djeluju na Sveučilištu u Rijeci i na njegovim sastavnicama.

Ako imate bilo kakvih poteškoća i pitanja u postupku kreiranja korisničkih računa u navedenim sustavima, trebate li dodatne informacije ili pomoć, molimo Vas da se obratite na e-adresu: projektiUNIRI@uniri.hr.

Centar za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci osigurava podršku u izradi i međusobnom povezivanju Vaših osobnih korisničkih računa u sustavima obuhvaćenih ovim Uputama. Osim odgovora na Vaše cijenjene upite, osigurali smo i mogućnost osobnog savjetovanja u Centru za znanost i umjetnost uz prethodnu rezervaciju termina.

Sveučilište u Rijeci
Centar za znanost i umjetnost