

OBZOR EUROPA

Djelovanja Marie Skłodowska-Curie Razmjena osoblja



Barbara Šestan, spec. oec., Stručni suradnik za projekte
Maja Vranić, mag. comm., mag. croat., Stručni suradnik za projekte

Sveučilište u Rijeci
Sveučilišni centar za istraživanje i inovacije
Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata

UNIRI

 YUFE

 Yerun

MSCA u okviru programa Obzor Europa



OBZOR EUROPA

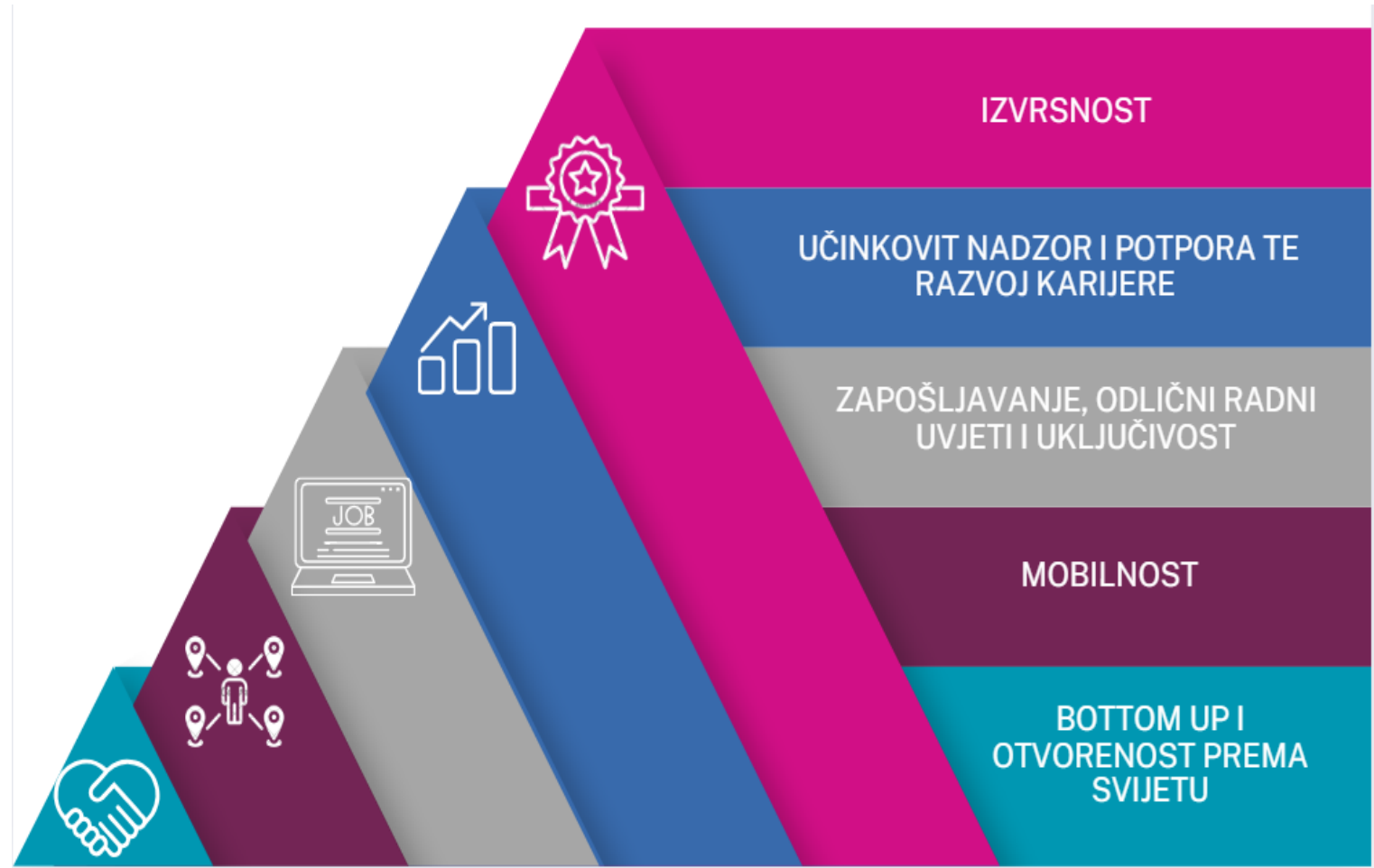
EURATOM



Glavne značajke Marie Skłodowska-Curie



- **MSCA** financiraju izvrsna istraživanja i inovacije i opremaju istraživače u svim fazama njihove karijere novim znanjima i vještinama, kroz mobilnost preko granica i izloženost različitim sektorima i disciplinama.
- **MSCA** pomaže u izgradnji europskih kapaciteta za istraživanje i inovacije ulaganjem u dugoročne karijere izvrsnih istraživača, a sve to čini provodeći sljedeća **načela**:



Djelovanja Marie Skłodowska-Curie

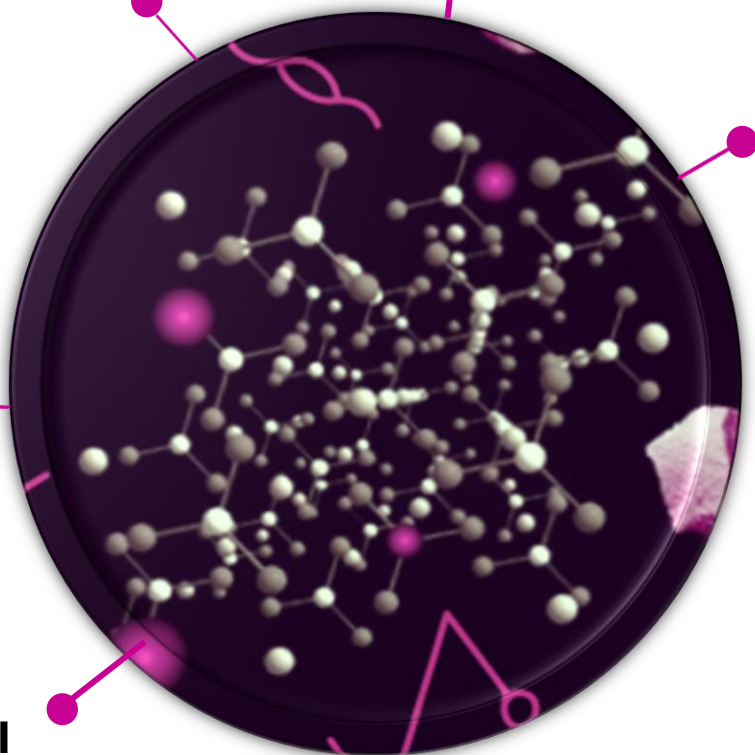
Navedena načela MSCA ostvaruju se putem

5 glavnih aktivnosti:

DOKTORSKE MREŽE (DN)

- Doktorske mreže (DN – SD)
- Industrijske mreže (DN – ID)
- Zajedničke mreže (DN – JD)

COFUND



POSILIJEDOKTORSKE STIPENDIJE (PF)

- Europske
- Globalne

MSCA I GRAĐANI

RAZMJENA OSOBLJA

Program omogućuje **kratkoročne razmjene** zaposlenika između različitih institucija, uključujući akademske i neakademske partnere, kroz održive, suradničke projekte u Europi i šire, čime se jača **razmjena znanja između sektora**.

Ciljevi:

- Poticanje razmjene vještina i znanja između akademskog i neakademske sektora;
- Međunarodna, međusektorska i interdisciplinarna razmjena osoblja (putem upućivanja);
- Razmjena znanja i dobrih praksi između partnera u konzorciju;
- Globalna suradnja.

!! Razmjena osoblja ne odnosi se samo na upućivanja – potrebno je **implementirati zajednički istraživački kolaborativni projekt koji će se provesti putem upućivanja.**

Pregled otvorenog natječaja 2024.

[MSCA Staff Exchanges 2024 \(HORIZON-MSCA-2024-SE-01\)](#)



- **19.9.2024.:** otvaranje poziva
- **5.2.2025.:** rok za prijavu
- **Srpanj 2025.:** obavijest o rezultatima poziva
- **Studenj 2025.:** potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava
- **Studenj 2025.:** početak provedbe projekata



Financiranje projekta do **4 godine**.
Maksimalna veličina projekta je 360 *person months*



Jedinični troškovi (*unit cost*)
5 010 € ukupno podijeljeni u 2 kategorije:
2 710 € - **Direktni troškovi**
2 300 € - **Indirektni troškovi**



Financijska sredstva za 2024. natječaj:
99,466 milijuna eura



Upućivanje pojedinca od **minimalno 1**
do **najviše 12 mjeseci** za vrijeme
trajanja projekta



PRIHVATLJIVO OSOBLJE

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI



KONZORCIJI



SUDIONICI

- ✓ Znanstvenici u svim fazama karijere, administrativno i tehničko osoblje.
- ✓ Osoblje aktivno uključeno ili povezano s istraživačkim ili inovacijskim aktivnostima matične organizacije **najmanje 1 mjesec (puno radno vrijeme) prije prvog upućivanja**.
- ✓ Moguće je upućivanje istog pojedinca na više kraćih razdoblja. Za vrijeme upućivanja pojedinac **radi 100% na projektu**. Nakon upućivanja, pojedinac mora biti reintegriran u svoju organizaciju. Nije uvjetovan **reciprocitet**. Svaka organizacija koja sudjeluje u projektu (*beneficiary*) mora sudjelovati u upućivanju (odlazna mobilnost).

Minimalni uvjet prihvatljivosti:

- ✓ Najmanje **3 partnera** iz 3 različite zemlje (najmanje 2 trebaju biti EU zemlje članice ili Pridružene zemlje* programa Obzor Europa).



Org. A (Italija) Org. B (Turska) Org. C (Hrvatska)

- ✓ Ako su partneri iz istog sektora, najmanje jedna organizacija mora biti iz **Trećih zemalja**.



A (Italija) B (Francuska) C (USA)

- ✓ EU zemlje članice (uključujući prekomorske i udaljene teritorije povezane s zemljama članicama)
- ✓ Pridružene zemlje programa Obzor Europa*
- ✓ Međunarodne organizacije
- ✓ EU tijela

- ✓ *Associated partners*; (iz EU, Pridruženih i Trećih zemalja. Izuzetak: low to middle-income)

*[Popis pridruženih zemalja](#)

MSCA 3i Dimenzija

(*Industry collaboration, International Mobility Interdisciplinary Research*)

Međusektorska upućivanja

Akademski sektor



Neakademski sektor



Međunarodna upućivanja

- Mogućnost razmjene i suradnje između istraživača, akademskih i neakademskih organizacija iz različitih zemalja, uključujući i TC



- ✗ Upućivanja unutar iste zemlje, neovisno o sektoru nisu prihvatljiva
- ✗ Upućivanja između *Associated partners* sa sjedištem u TC nisu prihvatljiva

Interdisciplinarna
upućivanja

- Provođenje aktivnosti koje integriraju aspekte iz dvije ili više različitih znanstvenih disciplina
- **1/3** upućivanja: iz **istog sektora** između MS/AC partnera
- Pri ocjenjivanju interdisciplinarne dimenzije prijedloga, evaluatori će uzeti u obzir [prvu razinu MSCA ključnih](#) riječi

Financiranje MSCA razmjene osoblja

Jedinični troškovi za osoblje
(top-up)

2.710 eura

Troškovi istraživanja,
treninga i umrežavanja

1.300 eura

Troškovi menadžmenta i
indirektni troškovi

1.000 eura

Troškovi osoblja (top-
up allowance):

- putovanja,
- smještaj te
- troškovi života za vrijeme upućivanja

Troškovi istraživanja,
osposobljavanja i
umrežavanja:

- kupnja materijala, laboratorijski troškovi, sudjelovanje na konferencijama, radionicama, koordinacija i sastanci konzorcija, troškovi umrežavanja

Troškovi upravljanja i
indirektni troškovi:

- opći troškovi organizacije i implementacije upućivanja (administrativni troškovi, financijsko upravljanje, logistika, pravni savjeti, dokumentacija)

Plaća nije pokrivena putem EU financiranja te treba biti isplaćena tijekom upućivanja!

1 unit = 1 month for eligible staf

1 PM = Σ 5.010,00 €

- **Što je PM? *Person month***, odnosno *Human effort*, prevodi se kao ljudski trud, odnosno osoba – mjesec, a predstavlja mjernu jedinicu vremena (uloženog rada) koje ključno osoblje posvećuje određenom projektu.

MSCA SE: Struktura projektnog prijedloga

Obrazac A (Part A)

Administrativni je dio koji se popunjava u [Funding & Tenders Portal-u](#) prilikom prijave. Sadrži **općenite informacije o projektu** (naziv projekta, akronim), **opis pojedinačnih članova konzorcija**, **budžet**, te **etička i sigurnosna pitanja**.

Dodatno:

- Koordinator unosi – preporuka
- Kontakt osobe – osobe koje će stvarno raditi na projektu
- Kvalitetan sažetak
- Zanimljiv i pamtljiv naziv i akronim
- [MSCA popis ključnih riječi/deskriptori](#)

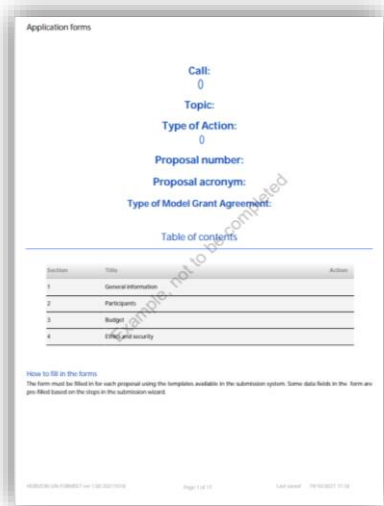
Obrazac B (Part B)

Part B1 – maksimalno 32 stranice (učitano u PDF-u). Početna stranica (1 stranica), sadržaj (1 stranica).

- ✓ ***Excellence***
- ✓ ***Impact***
- ✓ ***Quality and Efficiency of the Implementation***

Part B2 - bez ograničenja stranica (učitano u PDF-u).

- ✓ **Participating organisations** (1 str. po korisniku, 1/2 str. po *Associated partneru*)



Dijelovi prijave

1.
EXCELLENCE
50%

2.
IMPACT
30%

3.
QUALITY AND EFFICIENCY OF
THE IMPLEMENTATION
20%

- 8 evaluacijskih panela (LIFE, CHE, PHY, MAT, ENG, ECO, SOC, ENV)
- Kriteriji ocjenjivanja – max. 5 bodova za pojedini kriteriji
- Prag za financiranje => **70%**



1.
EXCELLENCE
50%

- 1.1. Quality and pertinence of the project's **research and innovation objectives**
- 1.2. Soundness of the proposed **methodology**
- 1.3. Quality of the **proposed interaction between the participating organisations** in light of the research and innovation objectives

Excellence

SPECIFIC	Who and what?
MEASURABLE	By how much?
ACHIEVABLE	How?
RELEVANT	Why?
TIME-BOUND	When?



1.1 Ciljevi = ŠTO?

- ✓ Detaljno opišite istraživačke i inovacijske ciljeve
- ✓ Jesu li **ciljevi jasni**, mogu li se **kvantificirati** i jesu li **ostvarivi**?
- ✓ **SMART** ciljevi
- ✓ Prikazati **originalnost, inovativnost, ambicioznost** u kontekstu nekih novih dostignuća
- ✓ Da li je predloženi projekt dovoljno **ambiciozan i nadilazi li state-of-the-art** (dio koji se odnosi na istraživanje)?



1.2 Opći pristup Metodologiji = KAKO?

- ✓ Objasniti **kako** ćete ostvariti ciljeve svog projekta (koncepti, modeli, oprema, tehnike, analize, tipovi istraživanja itd.)
- ✓ Jasno objasniti na koji će način **metodologija omogućiti ispunjavanje ciljeva** projekta
- ✓ Istaknuti važnost uloge svakog člana konzorcija iz interdisciplinarnе i međusektorske perspektive kako biste prikazali povezanost između istraživačkih ciljeva/metodologija
- ✓ [Prakse otvorene znanost](#), [Rodna dimenzija](#), [Upravljanje istraživačkim podacima](#)



1.3 Interakcija organizacija sudionica

- ✓ Doprinos pojedine organizacije u postizanju ciljeva i prijenosa znanja (stručnost, razina udjela u razmjeni osoblja)
- ✓ Navesti koliko je upućivanja planirano i ukupan broj PM (*person month*)
- ✓ Veza između aktivnosti umrežavanja i ciljeva
- ✓ Opisati aktivnosti umrežavanja koje će biti organizirane u svrhu razmjene znanja (radionice, sastanci, obuke, online umrežavanje...)



2. IMPACT 30%

- 2.1. Developing **new and lasting research collaborations**, achieving **transfer of knowledge** between participating organisations and contribution to improving research and innovation potential at the European and global level
- 2.2. Credibility of the measures to enhance the **career perspectives of staff members** and contribution to their skills development
- 2.3. Suitability and quality of the **measures to maximise expected outcomes and impacts**, as set out in the dissemination and exploitation plan, including communication activities
- 2.4. The magnitude and importance of the project's contribution to the **expected scientific, societal and economic impacts**

Impact



2.1. Učinak za instituciju

- ✓ Opisati kako će se suradnja među sudionicima nastaviti i nakon završetka projekta (potencijalna prijava novog projekta)
- ✓ Opisati proces transfera znanja (Koje znanje će se prikupljati? Tko prima i prenosi znanje? Kako se ostvaruje transfer znanja prilikom reintegracije u instituciju?)



2.2. Učinak za osoblje

Pokazati na koji način će sudjelovanje u projektu osoblju omogućiti jačanje njihovog potencijala i karijernih mogućnosti

- ✓ Stjecanje novog znanja, prilike za objavljivanje publikacija ili patenata, iskustvo rada u drugačijem istraživačkom okružju (upućivanja iz akademskog u neakademski sektor ili u institucije izvan Europe), otvaranje novih mogućnosti zaposlenja, pogotovo izvan akademskog sektora

Povezati projekt s EU politikama o istraživačkim karijerama

- ✓ [ResearchComp](#), [The European Charter for Researchers](#)

2.3. Plan komunikacije, diseminacije i iskorištavanja rezultata

- **Plan komunikacije, diseminacije i iskorištavanja rezultata:** opisati sve planirane aktivnosti te uključiti KPI (mjerljive pokazatelje), ciljane skupine, ciljeve, ključne poruke, vremenski period i kanale preko kojih se provode (može biti prikazano tablično)
- Uključiti strategiju upravljanja intelektualnim vlasništvom (ako je primjenjivo)

	Što?	Kako?	Tko?
Komunikacija	Opće informacije o projektu: cilj je informirati širu zajednicu o ciljevima projekta, napretku, postignutim rezultatima i učinku na svakodnevicu građana.	Društvene mreže, aplikacije, web stranica, bilteni, brošure, priopćenja za javnost, javna predavanja, otvoreni dani, intervjui.	Šira javna publika, građani
Diseminacija	Stručne informacije o projektnim rezultatima, novim saznanjima, metodologijama zainteresiranim dionicima. Cilj je omogućiti korištenje i pristup projektnim rezultatima.	Objavljivanje rezultata u znanstvenim publikacijama, znanstvene konferencije.	Znanstvenici, industrija, kreatori politika (<i>policy makers</i>)
Iskorištavanje rezultata	Konkretno korištenje rezultata ili za daljnje istraživanje uključujući i komercijalne, društvene ili političke svrhe.	Stvaranje prototipova i softwarea, ali i širenje vještina i podataka.	Znanstvenici, industrija, kreatori politika (<i>policy makers</i>)



Aktivnost	Ciljana skupina	Vremenski period	Lokacija	KPI
Konferencija	Popis ciljanih skupina koje će sudjelovati na konferenciji	Mjesec u kojem će se održati (po procjeni, npr. M12)	Ako je poznata	Broj sudionika, broj izloženih radova...

2.4. Znanstveni, društveni i ekonomski učinci

Expected impact:

- Increase international, inter-sectoral and interdisciplinary mobility of research staff within Europe and beyond through collaborative research networks and activities;
- Strengthen the R&I human capital base in Europe and beyond;
- Increase Europe's attractiveness as a leading destination for R&I;
- Contribute to Europe's competitiveness and growth through high-quality R&I;
- Foster the culture of open science, innovation and entrepreneurship.

Scientific impact	Creating high-quality new knowledge Strengthening human capital in research and innovation Fostering diffusion of knowledge and Open source
Societal impact	Addressing EU policy priorities and global challenges through research and innovation Delivering benefits and impact through research and innovation missions Strengthening the uptake of research and innovation in society
Towards technological/economic impact	Generating innovation-based growth Creating more and better jobs Leveraging investment in research and innovation

Opis	Raširenost	Važnost	Očekivani ishod	Očekivani učinak
Upućivanja u neakademski sektor omogućit će jačanje znanja osoblja o transferu znanja i tehnologije te njihovu primjenu u vlastitoj instituciji.	Hrvatska akademska zajednica	Povećanje od 10% registriranih patenata u RH.	Više znanja i inovativnih ideja pretvoreno u proizvode, procese i usluge.	Povećati atraktivnost Europe kao vodeće destinacije za istraživanje i inovacije.



3.

**QUALITY AND EFFICIENCY OF
THE IMPLEMENTATION**

20%

- 3.1. Quality and effectiveness of the **work plan**, assessment of risks and appropriateness of the effort assigned to work packages
- 3.2. **Quality, capacity and role of each participant**, including hosting arrangements and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise

Implementacija



3.1. Radni plan



3.2. Konzorcij

- ✓ Opis **radnih paketa** i popis **isporučevina** (engl. *deliverables*)
- ✓ Za svaki cilj naveden u dijelu *Excellence* treba odrediti po jedan radni paket
- ✓ **3-4 znanstvena radna paketa**, uz radne pakete za Upravljanje projektom te Komunikaciju, diseminaciju i iskorištavanje rezultata
- ✓ Uskladiti upućivanja s trajanjem projekta i rasporediti ih ovisno o veličini i mogućnostima partnera te tako da su usklađeni s radnim paketima
- ✓ U **popis rizika** uključiti znanstvene i administrativne rizike zajedno s mjerom ublažavanja rizika

- ✓ Pokazati **raspodjelu aktivnosti** među članovima konzorcija te da svi imaju adekvatnu infrastrukturu za kvalitetno provođenje aktivnosti
- ✓ Spomenuti kako institucije koje ugošćavaju osoblje imaju kapacitete za mentoriranje i podršku osoblja koje će boraviti na njihovoj instituciji (mogu se spomenuti EURAXESS centri i HR *Excellence in Research* povelja)
- ✓ Objasniti **kompatibilnost zadataka** koji su dodijeljeni svakom članu konzorcija; istaknuti **ekspertize članova konzorcija** i kako se međusobno nadopunjuju (posebno treba spomenuti ako netko od partnera posjeduje ekspertizu iz SSH područja ili tema otvorene znanosti i rodne ravnopravnosti)

Work Package no.	"X*"	Start/end month ¹⁰	__/__/__
Work Package title	(e.g., relevant title reflecting the R&I goals, Training, Transfer of knowledge activities, Management, Communication, Dissemination, etc.)		
Lead beneficiary			
Participating organisation short name**			
Total person months per Participating organisation:			
Objectives: <i>Explain the main objectives of the Work Package (e.g., R&I, Training, Transfer of Knowledge (Through secondments, After secondments /Through reintegration)</i>			
Description of Work and role of specific beneficiaries/associated partners broken down and listed into numbered tasks including the following details: Task "X.1" <ul style="list-style-type: none"> Total number of person months allocated to secondments= " _ " : Brief description of the task in terms of relevant information concerning the specific activity/goal, the leading organisation of the task, the role(s) of the participating organisation(s), the profiles of the involved staff members, etc. Task "X.X" ... ➤ You can provide details on the methodology (specific tasks) that are not described in section 1.			
Description of deliverables: <i>- provide a brief description of the planned deliverables that is consistent with the deliverables to be listed from all Work Packages in Table 3</i> <i>- i.e., consider consolidating the above listed tasks into a reasonable number of concrete outcomes (scientific and/or management, training and dissemination deliverables)</i>			

*Add a table for each Work Package with a number

Scientific deliverables						
Deliverable no ¹¹	Deliverable title	WP no.	Lead beneficiary short name	Type ¹²	Dissemination level ¹³	Due date ¹⁴
D1.1 (<WP number>.<number of deliverable within that WP>)	Keep it short		Use organisation short names from Participants Table	R, ADM, PDE or OTHER (see note)	PU, CO, CI (see note). Note that PU means that once validated by the EC, the deliverable can be published on a freely accessible website	(In months elapsed from the start of the project) e.g., M6, M12
Management, Training, and Dissemination Deliverables						
Deliverable Number	Deliverable title	WP no.	Lead beneficiary short name	Type	Dissemination level	Due date

Tablica radnih paketa i isporučevina

Obrazac B2 – popis institucija koje sudjeluju u projektu s osnovnim informacijama



Beneficiary (Organisations in EU MS/AC) legal name	
General description	
Role and Profile of key people	
Key Research Facilities, Infrastructure and Equipment	
Independent research premises?	
Previous Involvement in Research and innovation actions	
Current involvement in Research and Innovation actions	
Publications and/or research innovation products	

Associated partner organisations Legal Name	
General Description	
Role and Profile of key people	
Key Research Facilities, Infrastructure and Equipment	
Do you have independent research premises?	
Previous Involvement in Research and innovation actions	
Current involvement in Research and Innovation actions	
Publications and/or research innovation products	

Kako se prijaviti?

- Prijava preko [Funding & Tenders Portala](#)

The screenshot shows the EU Funding & Tenders Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'EU Funding & Tenders Portal'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Sign in' and 'EN'. Below the navigation bar, there is a search bar and a notification icon. The main content area displays the breadcrumb 'Home > Funding > Calls for proposals > MSCA Staff Exchanges 2024'. The title of the page is 'MSCA Staff Exchanges 2024' with the reference number 'HORIZON-MSCA-2024-SE-01-01'. A 'Topic' button is labeled 'Call for proposal'. On the left side, there is an 'Internal navigation' menu with options: General information, Topic description, Topic updates, Mission, Destination, Conditions and documents, and Partner search announcements. The main content area is divided into sections: 'General information', 'Programme' (Horizon Europe (HORIZON) with a 'Budget overview' button), 'Call' (MSCA Staff Exchanges 2024 (HORIZON-MSCA-2024-SE-01)), 'Type of action' (HORIZON-TMA-MSCA-SE HORIZON TMA MSCA Staff Exchanges), 'Type of MGA' (HORIZON Unit Grant [HORIZON-AG-UN] with an 'Open For Submission' button), 'Deadline model' (single-stage), 'Opening date' (19 September 2024), and 'Deadline date' (05 February 2025 17:00:00 Brussels time).

The 'Start submission' section contains a 'Need help?' button and instructions for accessing the Electronic Submission Service. It states: 'To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.' It also mentions: 'To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.' Below this, there is a red-bordered box containing the text 'Please select the type of your submission:' followed by a radio button and the text 'HORIZON TMA MSCA Staff Exchanges [HORIZON-TMA-MSCA-SE], HORIZON Unit Grant [HORIZON-AG-UN]'. At the bottom of this box is a 'Start submission' button.

Mogućnosti umrežavanja za znanstvene organizacije

✓ Alati za umrežavanje/partnerstva u MSCA konzorcijskim projektima:

[MSCA Matchmaking platform](#)



MSCA-NET THE MARIE SKŁODOWSKA-CURIE ACTIONS MATCHMAKING PLATFORM

Info How it works PF call DN call SE call COFUND call MSCA and Citizens WI

Objective of Staff Exchanges

The SE action funds short-term international and inter-sectoral exchanges of staff members involved in research and innovation activities of participating organisations. The aim is to develop sustainable collaborative projects between different organisations from the academic and non-academic sectors (in particular SMEs), based in Europe and beyond. Exchanged staff benefits from new knowledge, skills and career development perspectives, while participating organisations increase their research and innovation capacities.

Who can apply for Staff Exchanges?

Staff Exchanges are open to international consortia of universities, research institutions, businesses, SMEs and other non-academic organisations. They need to include

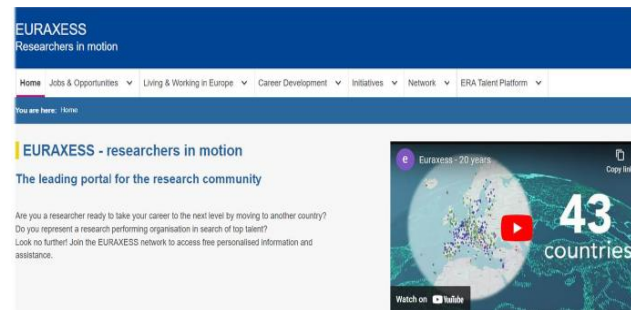
- at least three organisations in three different countries, two of which need to be located in a different EU Member State or Horizon Europe Associated Country
- above this minimum, the participation of organisations from any country is possible
- if all participating organisations are from the same sector (academic or non-academic), at least one must be from a non-associated Third Country

Što omogućuje korisnicima?

Objave istraživačkih profila te profila organizacija, njihovih ponuda za ugošćavanje i iskaze interesa za sudjelovanjem u konzorcijskim projektima.

Umrežavanje MSCA dionika s ciljem pisanja uspješne projektne prijave.

Portal EURAXESS: opcija Partnering

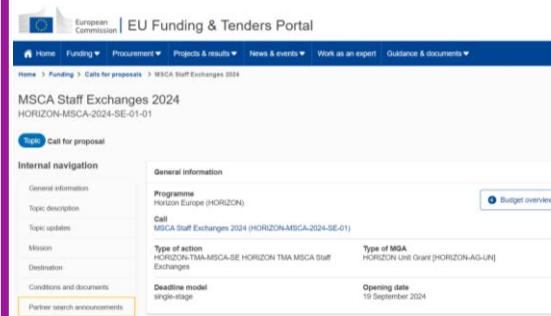


Što omogućuje korisnicima?

Izradu profila znanstvenim organizacijama i objavu ponuda za posao i iskaza interesa za ugošćavanje istraživača, umrežavanje s drugim znanstvenim organizacijama i istraživačima, pronalaženje partnera za konzorcijske projekte, izradu osobnih profila istraživača itd.

Olakšati mobilnost istraživača unutar Europskog istraživačkog prostora te privlače istraživači iz Trećih zemalja u Europski istraživački prostor

Funding & Tenders Opportunities



Što omogućuje korisnicima?

Mjesto na kojem sudionici mogu sve relevantne informacije o projektnim natjecanjima u okviru MSCA djelovanja (programski vodiči, radni programi, vodiči za prijavitelje itd.)

European Enterprise Network: opcija Partnering Opportunities



Što omogućuje korisnicima?

Pruža potporu i savjet gospodarstvenicima diljem Europe te im pomaže maksimalno iskoristiti mogućnosti Europske Unije i jedinstvenog europskog tržišta.

Informacije o EU zakonodavstvu, pomoć pri transferu tehnologije, pomoć u potrazi za poslovnim partnerom te informacijama o mogućnostima financiranja.

MSCA Referentni dokumenti

Radni program



EN

Horizon Europe
Work Programme 2023-2025

2. Marie Skłodowska-Curie Actions

(European Commission Decision C(2024) 2371 of 17 April 2024)

Vodič za prijavitelje



Horizon Europe Programme

Guide for Applicants

Marie Skłodowska-Curie Actions – Staff Exchanges (SE)

Version 4.0 - 2024
19 September 2024

Disclaimer
This guide aims to support potential applicants to the MSCA-SE 2024 call. It is provided for information purposes only and is not intended to replace consultation of any applicable legal sources. Neither the European Commission, nor the European Research Executive Agency (for any person acting on their behalf) can be held responsible for the use made of this guidance document. The guidance provided in the MSCA Financial Guide shall prevail in case of discrepancies.

Projektni obrazac



Horizon Europe Programme

Marie Skłodowska-Curie Actions
Staff Exchanges (HE MSCA SE)

Application form (Part A)
Project proposal – Technical description (Part B)

Version 11.0
19 September 2024

Priručnik (Handbook)

MSCA-NET

MSCA-NET
STAFF EXCHANGES HANDBOOK
CALL 2023
Deliverable 3.6

NETWORK OF THE MARIE SKŁODOWSKA-CURIE ACTIONS NATIONAL CONTACT POINTS

Task 3.4
Issued by:
Issued date:
Work Package Leader:

Handbooks
Agency for Mobility and EU Programmes, Croatia
19 December 2023
InnovationAuth (IL)

- Horizon Europe MSCA - How to apply

- Obzor Europa **nacionalne osobe za kontakt za Djelovanja Marie Skłodowska-Curie:**

Sandra Vidović - sandra.vidovic@ampeu.hr

Ivan Makovec - ivan.makovec@ampeu.hr

Funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union nor European Research Executive Agency (REA). Neither the European Union nor the REA can be held responsible for them.

Kontakti Centra za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata cpp@uniri.hr

dr. sc. **ANA BUTKOVIĆ**
rukovoditeljica

ana.butkovic@uniri.hr

tel. +385 51 406 524

SANDRA MILOVANOVIĆ SOLDATIĆ
voditeljica

sandra.soldatic@uniri.hr

t: +385 51 406 531

BARBARA ŠESTAN

stručna suradnica

barbara.sestan@uniri.hr

tel. +385 51 406 554

MAJA VRANIĆ

stručna suradnica

maja.vranic@uniri.hr

tel. +385 51 406 528