

KLASA: 007-01/25-03/02  
URBROJ: 2170-137-01-25-57  
Rijeka, 18. veljače 2025.

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 02. listopada 2023. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01-24-03-02, URBROJ: 2170-137-01-24-267 od 15. listopada 2024. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 105. sjednici održanoj dana 18. veljače 2025. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o raspodjeli sredstava iz 3%**  
**(sredstva doznačena na temelju članka 95. Statuta Sveučilišta u Rijeci)**

**I.**

Prihvaća se sljedeći projekt:

Šifra projekta	Nositelj projekta/ Korisnik projekta	Naziv	Traženi iznos u EUR (s uključenim PDV-om)	Odobreni iznos u EUR (s uključenim PDV-om)
3%-25-12	prof. dr. sc. Marta Žuvić	UNIRI Career Days 2025	6.773,63 EUR	6.773,63 EUR

**II.**

Ovlašćuje se Odjel financija i računovodstva za provođenje ove Odluke. Sastavni dio Odluke čine Obrazac za prijavu projekta te Financijski plan projekta.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

**DOSTAVITI:**

1. Uredu rektorice,
2. Centru financija i računovodstva,
3. Pismohrani.

## Prijedlog projekta za (su)financiranje iz sredstava temeljem članka 95. Statuta

Podaci o projektu		
Kratki naziv projekta	UNIRI Career Days 2025	
Puni naziv projekta	Organizacija i provedba Dana karijera Sveučilišta u Rijeci u 2025. godini	
Voditelj/ica projekta	Prof. dr. sc. Marta Žuvić	
Sastavnica Sveučilišta	Rektorat Sveučilišta u Rijeci	
Provedba projekta	Predviđeni početak provedbe	01. prosinca 2024.
	Predviđeni završetak provedbe	30. travanj 2025.
Izvoditelji/ce projekta	<p>Predstavnici/ce radne skupine: dr. sc. Zrinko Baričević (Fakultet za biotehnologiju), dr. sc. Sanda Bujačić Babić (Fakultet za matematiku), Ivan Butković (Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu), Maša Cek (UNIRI, Savjetovalište za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere), Mirela Džafić (alumna FFRI), dr. sc. Ivana Miočić (Filozofski fakultet), Nikoleta Zubić (UNIRI, Savjetovalište za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere), Ana Marija Lončar (studentica APURI), Laura Nežić (studentica FFRI, predsjednica SZSUR), Marta Pušić (studentica FFRI)</p> <p>- studenti/ce volonteri</p> <p>- djelatnici/ce stručnih službi Rektorata</p>	
Sveučilišna tijela uključena u provedbu projekta	Sastavnice, Savjetovalište za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere, Alumni mreža UNIRI, Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, Doktorska škola UNIRI	

Opis projekta		
Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog projekta	<p>Projekt obuhvaća organizaciju i provedbu Dana karijera Sveučilišta u Rijeci pod nazivom <b>UNIRI Career Days</b>. Vrijeme održavanja planirano je u razdoblju <b>od 24. do 27. ožujka 2025. godine</b> na sveučilišnom Kampusu (Trsat), a temeljni ciljevi manifestacije jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jačanje kompetencija za upravljanje karijerom kod studenata i alumna svih sastavnica riječkog Sveučilišta</li> <li>– jačanje drugih transverzalnih vještina studenata i alumna</li> <li>– informiranje studenata i alumna o potrebama na tržištu rada</li> <li>– unaprjeđenje odnosa s gospodarskim i civilnim sektorom te povezivanje studenata i alumna s potencijalnim poslodavcima</li> <li>– jačanje suradnje s alumni zajednicom</li> <li>– međusobno umrežavanje studenata i alumna.</li> </ul>	
Projektni zadaci	1.	<b>Odabir i komunikacija s organizacijama</b> – putem predstavnika Alumni mreže UNIRI o manifestaciji su informirane sve sastavnice te im je pružena mogućnost predlaganja potencijalnih izlagača te alumna za aktivno sudjelovanje.

		Kontaktirano je ukupno 98 tvrtki i 23 organizacije civilnog društva. Za sudjelovanje je, uz plaćanje kotizacije u iznosu od 300,00 eur zainteresirano 39 tvrtki i 14 udruga (bez plaćanja kotizacije).
	2.	<b>Osiguravanje prostora za održavanje edukativnih i informativnih aktivnosti – 27. ožujka</b> planiran je sajam poslova, odnosno <i>UNIRI Job Fair</i> , čije je održavanje planirano u Zgradi sveučilišnih odjela. Tvrtkama/institucijama predložene su dvije mogućnosti sudjelovanja – 1. Presentacija na štandu u prizemlju zgrade Sveučilišnih odjela, 2. Održavanje edukativne aktivnosti usmjerene na razvoj transverzalnih vještina za studente/ice i alumne . Održavanje edukativnih aktivnosti planirano je u učionicama različitih fakulteta na Kampusu. Organizacija neformalnog druženja za izlagače, studente i alumne nakon Job Faira planirana je u Akvariju.
	3.	<b>Organizacija i provođenje edukativnih i informativnih aktivnosti – samom <i>UNIRI Job Fairu</i></b> , u razdoblju od 24. do 26. ožujka prethodit će različita predavanja, radionice i tribine namijenjene predstavljanju mogućnosti, razmjeni iskustava i razvoju transverzalnih vještina za studente i alumne riječkog Sveučilišta. Aktivnosti će provoditi djelatnici UNIRI, gostujući predavači (alumni) i predstavnici izlagača.
	4.	<b>Organizacija i provođenje tematskih predavanja pod nazivom „Alumni UNIRI Stars“</b> – posebna pažnja bit će usmjerena na uspješne karijere UNIRI alumna, stoga će njihovo predstavljanje i pozvana predavanja biti organizirana u Akvariju i/ili u učionicama na pojedinim sastavnicama.
	5.	<b>Organizacija pozdravnog govora / svečanog otvaranja –</b> kratko uvodno obraćanje Uprave Sveučilišta u Rijeci studentima, alumnima i poslodavcima povodom dana karijera i <i>UNIRI Job Faira</i> , planirano u četvrtak, 27. ožujka.
	6.	<b>Organizacija okruglog stola na dan svečanog otvaranja –</b> nakon svečanog otvaranja planirana je organizacija okruglog stola s ciljem jačanja suradnje Sveučilišta i gospodarstva
	7.	<b>Organizacija networking druženja nakon <i>UNIRI Job Faira</i> za studente, alumne i poslodavce –</b> 27. ožujka u večernjim satima u Akvariju, u organizaciji SZSUR planirano je druženje u svrhu daljnjeg umrežavanja i svečane dodjele nagrada osvojenih na nagradnoj igri za sudionike manifestacije
	8.	<b>Koordinacija i podrška studentima/icama volonterima/kama –</b> koordinacija, organizacija aktivnosti i kontinuirano pružanje podrške studentima volonterima prije, tijekom i nakon manifestacije (dodjela potvrda i volonterskih sati).
	9.	<b>Dorada vizualnog identiteta za 2025 -</b> u suradnji sa Valentinom Beg (autoricom vizualnog identiteta) za potrebe nove manifestacije
	10.	<b>Nabava promotivnih materijala –</b> majice kratkih rukava, boce, kemijske olovke, platnene torbe, vezice za akreditacije.
	11.	<b>Tisak plakata –</b> u svrhu informiranja i motivacije za sudjelovanje studenata i alumna na edukativnim i informativnim aktivnostima
	12.	<b>Izrada 300 akreditacija za sudionike - SZSUR</b>

	13.	<b>Organizacija nagradne igre za sve sudionike manifestacije</b> – komunikacija s izlagačima, prikupljanje nagrada (donacije i promo paketi izlagača), formiranje povjerenstva za dodjelu nagrada, svečana dodjela nagrada
	14.	<b>Diseminacija</b> - Kreiranje vizuala, diseminacija poziva i informacija o manifestaciji različitim kanalima (e-mail, web stranice, društvene mreže)
	15.	<b>Kotizacije</b> - Naplata kotizacija za izlagače u iznosu od 300,00 eur (s PDV-om) po izlagaču
Financijski plan projekta	Ukupni proračun projekta (EUR)	
	15.773,63 eur	
	Ukupna sredstva koja se traže od Sveučilišta u Rijeci (EUR)	
	6.773,63 eur	
	Obrazloženje financijskog plana	
	Najviši iznos u proračunu je najam štandova za tvrtke. Moguće je osiguranje prihoda u maksimalnom iznosu od 9.000,00 eur (bruto) putem naplate kotizacija.  Za članove radne skupine osigurana je simbolična naknadna no aktivnosti će se uglavnom provoditi na temelju entuzijazma i dobre volje studenata volontera, gostujućih pozvanih predavača i djelatnika Sveučilišta u Rijeci (članova Alumni mreže UNIRI i drugih).	
Popis priloga	<ul style="list-style-type: none"><li>- ponuda za najam štandova Štand expo d.o.o.</li><li>- ponuda za promo materijal Promoart studio d.o.o.</li><li>- ponude za catering Studentski centar Rijeka</li><li>- ponuda za doradu vizualnog identiteta Studio Lorem ipsum</li></ul>	

U Rijeci, 10. veljače 2025.

Voditelj/ica projekta

Prof. dr. sc. Marta Žuvić

### PRORAČUN PROJEKTA

Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinični trošak	Ukupno
<b>1. Troškovi osoblja (honorari)</b>				
Naknada za doradu vizualnog identiteta autorici Valentini Beg	kom	1	500,00 €	500,00 €
Naknada pozvanim predavačima	kom	3	150,00 €	450,00 €
Naknada studentima putem studentskog ugovora (fotografiranje, vođenje društvenih mreža)	sat	150	6,06 €	909,00 €
Naknada članovima radne skupine	kom	7	300,00 €	2.100,00 €
<b>Ukupno troškovi osoblja</b>				<b>3.959,00 €</b>
<b>2. Direktni troškovi</b>				
Najam, montaža i demontaža dva pulta dim.100x50 v=100cm sa dvije stijene	kom	43	118,75 €	5.106,25 €
Najam barskog stolca	kom	86	15,00 €	1.290,00 €
Prijevoz u montaži i demontaži	kpt	1	237,50 €	237,50 €
Oglašavanje putem društvenih mreža	vrem. pe	1	150,00 €	150,00 €
Oglašavanje putem plakata/postera (tisak)	kom	30	1,66 €	50,00 €
Slatko-slano za Job Fair (Standard II)	kom	170	3,29 €	561,00 €
Piće za Job Fair (Sajam poslova) (standard II) + p.potr 1,5%	kom	170	3,95 €	680,00 €
Catering susret karijernih savjetnika - paket pića II	kom	25	5,00 €	125,00 €
Catering susret karijernih savjetnika - hladno topli buffet	kom	25	22,00 €	550,00 €
Hrana i piće za volontere	kom	80	5,00 €	400,00 €
Promo materijal (170 kom majica s tiskom, 150 platnenih torbi s tiskom, 100 kemijski s tiskom, 100 boca za vodu s tiskom, 300 trakica s tiskom)				1.964,88 €
Naljepnice za štandove	m <sup>2</sup>	5,4		200,00 €
<b>Ukupni direktni troškovi</b>				<b>11.314,63 €</b>
<b>3. Ostali troškovi</b>				
Mogući nepredviđeni troškovi				500,00 €
<b>Ukupno ostali troškovi</b>				<b>500,00 €</b>
<b>4. Prihodi</b>				
Prihodi od kotizacija	kom	30	300,00 €	9.000,00 €
<b>Ukupno prihodi</b>				<b>9.000,00 €</b>
<b>UKUPNO TROŠKOVI PROJEKTA</b>				<b>6.773,63 €</b>

**NAPOMENA:** Svi troškovi u proračunu prikazani su u bruto iznosima.