

KLASA: 007-01/25-03/02  
URBROJ: 2170-137-01-25-59  
Rijeka, 18. veljače 2025.

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/24-03/02, URBROJ: 2170-137-01-24-267 od 15. listopada 2024. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 105. sjednici održanoj dana 18. veljače 2025. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Senat usvaja tekst natječaja za istraživačke projekte iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (programski ugovor) koji čini sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

### DOSTAVITI:

1. Prorektorici za digitalizaciju i razvoj prof. dr. sc. Senki Maćešić,
2. Prorektoru za znanost i umjetnost prof. dr. sc. Gordanu Jeleniću,
3. Uredu za institucijsko financiranje znanosti i umjetnosti,
4. Pismohrani.

**POZIV ZA FINANCIRANJE INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH  
PROJEKATA**

**financiran iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost**

*Sveučilište u Rijeci*

*10. ožujak 2025.*

## SADRŽAJ

<b>1. Uvodne informacije.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Predmet, ciljevi i pokazatelji Poziva .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Prihvatljivi predlagatelji projektnog prijedloga.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Prihvatljivost troškova za provedbu projekta .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Postupak vrednovanja.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Provedba projekta .....</b>	<b>16</b>
<b>7.1. Obaveze voditelja projekta i matične ustanove tijekom provedbe projekata ...</b>	<b>16</b>
<b>7.2. Postupanje u slučaju nepravilnosti .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3. Prihvatljivost troškova .....</b>	<b>19</b>
<b>7.4. Izvještavanje.....</b>	<b>19</b>
<b>8. Informiranje i vidljivost .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Obrasci i prilozi.....</b>	<b>21</b>

## 1. Uvodne informacije

Sklapanjem Programskih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: MZOM) i javnih visokih učilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. u skladu s postupkom propisanim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i Uredbom o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (NN 78/23).

*Sveučilište u Rijeci* će u postupku sklapanja Programskog ugovora, iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO) financirati temeljna i primijenjena znanstvena istraživanja koja se provode u okvirima kompetitivnih istraživačkih projekata definiranih Odlukom 105. sjednice Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/25-03/02, URBROJ: 2170-137-01-25-59) od 18.2.2025. i ovim pozivom.

Izrazi koji u ovom Pozivu imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pozivu odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

U skladu s Odlukom o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnoga plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NN 78/21; dalje u tekstu: NPOO), MZOM kao tijelo državne uprave nadležno za komponentu/pod-komponentu NPOO-a C3.2. „*Podizanje istraživačkog i inovacijskog kapaciteta*“ u sklopu ovog Poziva osigurava i upute za provedbu i izvještavanje namijenjene Voditeljima projekata i matičnim ustanovama, koji će provoditi projekte financirane ovim Pozivom. Glavna svrha uputa je dati kratki pregled obveza i odgovornosti Voditelja projekata i njihovih matičnih ustanova. S obzirom na korištenje sredstava NPOO-a za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata, provedba projekata je podložna izvršenju provjera i revizije od strane tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a, stoga je naročito važno da se matične ustanove pridržavaju odredbi Programskog ugovora i povezanih dokumenata te ovih uputa.

### 1.1. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Ukupni iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu u okviru ovog Poziva je 11.522.947,16 EUR, koji se namjenski raspoređuje za financiranje slijedećih projekata:

- UNIRI projekti za materijalno zahtjevna istraživanja
- UNIRI projekti iskusnih znanstvenika
- UNIRI projekti mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika

Za provedbu UNIRI projekata za materijalno zahtjevna istraživanja i UNIRI projekata iskusnih znanstvenika raspoređuje se iznos od 10.200.000,00 EUR. Za provedbu UNIRI

projekata mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika raspoređuje se preostali iznos od 1.322.947,16 EUR.

Svi navedeni iznosi podložni su promjeni ovisno o službeno komuniciranim informacijama koje će MZOM dostaviti Sveučilištu u Rijeci prilikom upućivanja poziva na sklapanje programskog ugovora.

Iznos financiranja unutar pojedine projektne linije je

- od 90.000,00 do 120.000,00 EUR po UNIRI projektu za materijalno zahtjevna istraživanja
- od 30.000,00 do 75.000,00 EUR po UNIRI projektu iskusnih znanstvenika
- od 20.000,00 do 40.000,00 EUR po UNIRI projektu mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika

za ukupno najviše 48 mjeseci trajanja projekta.

## 1.2. Predmet, ciljevi i pokazatelji Poziva

Projekti koji će se financirati na temelju ovog Poziva temeljit će se na inovativnim istraživačkim idejama.

**Za potrebe praćenja postignuća projekta,** predlagatelji su dužni u projektnom prijedlogu navesti pokazatelje kojima će projektni prijedlog doprinijeti, a sukladno *Katalogu ciljeva i pokazatelja* koja se nalazi u prilogu (Prilog 1) ovog Poziva (npr. broj radova, broj suradnji s inozemnim partnerima, broj formalnih suradnji s gospodarskim subjektima i sl.). Osim pokazatelja iz Kataloga predlagatelj može navesti i dodatne pokazatelje, odnosno rezultate provedbe projekta. Pokazatelji koji doprinose programskim pokazateljima navode se odvojeno od ostalih pokazatelja ostvarenja rezultata projekta.

Digitalna dimenzija komponente „Obrazovanje, znanost i istraživanje“ NPOO-a, u okviru reforme C3.2 obuhvaća digitalni razvoj istraživačkih organizacija i sveučilišta te digitalizaciju baza podataka kako bi se ojačali administrativni kapaciteti u smislu praćenja napretka u istraživačkom sektoru, te na taj način postigao doprinos postizanju ciljeva digitalne tranzicije<sup>1</sup>.

Sredstvima NPOO-a planirano je institucionalno financiranje istraživačkih aktivnosti koje uključuju razvoj digitalnog područja (ulaganja u aktivnosti istraživanja i inovacija uključujući istraživačke centre izvrsnosti, industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj, studije izvedivosti, stjecanje trajnih sredstava ili nematerijalne imovine za aktivnosti istraživanja i inovacija u području digitalnih tehnologija<sup>2</sup>).

<sup>1</sup> Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

<sup>2</sup> Digitalne tehnologije sukladno Strategiji digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. obuhvaćaju primjenu naprednih tehnologija kao što su 5G/6G, umjetna inteligencija (engl. *artificial intelligence* – AI), strojno učenje

Stoga će se u okviru ovog Poziva pratiti evidencija projekata koji doprinose ostvarenju ciljeva digitalne tranzicije ili rješavanju izazova koji iz njih proizlaze. U tu svrhu prijavitelji u sklopu Prijavnog obrasca označavaju uključuju li aktivnosti projekta digitalna istraživanja (sukladno prilogu VII. Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost<sup>3</sup>).

## 2. Prihvatljivi predlagatelji projektnog prijedloga

Predlagatelji projektnog prijedloga ujedno su i voditelji istraživanja.

Voditelji istraživanja na UNIRI projektima za materijalno zahtjevna istraživanja i UNIRI projektima iskusnih znanstvenika moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u vrijeme prijave i za vrijeme trajanja projekta (voditelji istraživanja kojima zaposlenje na Sveučilištu prestaje prije završetka projekta prilikom prijave navode zamjenika iz reda suradnika na projektu) ili professori emeritusi na Sveučilištu u Rijeci ili sastavnici Sveučilišta u Rijeci, koji su istraživački aktivni u području istraživanja i odgovorni za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom. Voditelji istraživanja na UNIRI projektima mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili radnom mjestu višeg asistenta odnosno poslijedoktoranda na Sveučilištu u Rijeci ili sastavnici Sveučilišta u Rijeci za vrijeme trajanja projekta, koje može biti kraće od 48 mjeseci, a koji su stekli znanstveni stupanj doktora znanosti ili su zaposleni kao znanstvenici-povratnici unutar razdoblja ne duljeg od pet godina prije zaključenja ovoga Poziva.

Jedan znanstvenik može u svojstvu predlagatelja projektnog prijedloga odnosno voditelja projekta prijaviti jedan projektni prijedlog. Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva projektna prijedloga, i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dva projekta.

Na poziv se ne mogu prijaviti zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i sastavnica Sveučilišta u Rijeci koji nisu zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu za vrijeme trajanja projekta, kao ni osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta u Rijeci ili sastavnica Sveučilišta u Rijeci, osim profesora emeritusa Sveučilišta u Rijeci i sastavnica Sveučilišta.

U razdoblju 1.10.2025-30.9.2029 financirat će se najviše 400 projekata prema sljedećoj raspodjeli po znanstvenim područjima i projektnim linijama:

	UNIRI projekti za materijalno	UNIRI projekti	UNIRI projekti mladih	UKUPNO (eura)
--	----------------------------------	-------------------	--------------------------	------------------

(engl. *machine learning*), računarstvo u oblaku (engl. *cloud computing*), tehnologija velikih količina podataka (engl. *Big data*) i tehnologija ulančanih blokova (engl. *blockchain*)

<sup>3</sup> Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost

	zahtjevna istraživanja	iskusnih znanstvenika	znanstvenika i povratnika	
Prirodne i tehničke znanosti	3.400.000,00		440.982,39	3.840.982,39
Biomedicina i zdravstvo i biotehničke znanosti	3.400.000,00		440.982,39	3.840.982,39
Društvene i humanističke znanosti	3.400.000,00		440.982,38	3.840.982,38
UKUPNO	10.200.000,00		1.322.947,16	11.522.947,16

Predlagatelji projektnih prijedloga u Interdisciplinarnome znanstvenom području prilikom podnošenja prijedloga označuju primarno znanstveno područje predloženog istraživanja prema gornjoj tablici.

UNIRI projekti za materijalno zahtjevna istraživanja i UNIRI projekti iskusnih znanstvenika unutar svake grupe znanstvenih područja imaju zajednički proračun, koji će se među tim projektnim linijama raspodijeliti na način da u obje linije projekti odabrani za financiranje imaju jednaku minimalnu ocjenu.

U slučaju da ukupan proračun pojedine projektne linije unutar neke grupe znanstvenih područja ne bude u potpunosti iskorišten, neiskorištena sredstva unutar te projektne linije preraspodijelit će se po ostalim projektnim linijama unutar iste grupe znanstvenih područja.

U slučaju da i nakon toga ukupan proračun unutar neke grupe znanstvenih područja ne bude u potpunosti iskorišten, neiskorištena sredstva unutar te grupe znanstvenih područja preraspodijelit će se po ostalim grupama znanstvenih područja.

Procijenjeni broj projekata po projektnim linijama i znanstvenim područjima:

	UNIRI projekti za materijalno zahtjevna istraživanja	UNIRI projekti iskusnih znanstvenika	UNIRI projekti mladih znanstvenika i povratnika	UKUPNO
Prirodne i tehničke znanosti	10-13	29-74	11-25	50-112
Biomedicina i zdravstvo i biotehničke znanosti	10-13	29-74	11-25	50-112
Društvene i humanističke znanosti	5-7	38-92	11-25	54-124
UKUPNO	25-33	96-240	33-75	154-348

Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati sredstva projekta.

U prijavi projekta za materijalno zahtjevna istraživanja voditelj navodi još najmanje četiri člana projektnog tima, u svojstvu suradnika ili doktoranada. Voditelj projekta za materijalno zahtjevna istraživanja ispunjava minimalne uvjete za mentora na doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci prema Odluci o utvrđivanju minimalnih kriterija za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 1. travnja 2019. godine<sup>4</sup>.

U prijavi projekta iskusnih znanstvenika voditelj navodi još najmanje dva člana projektnog tima, u svojstvu suradnika ili doktoranada.

Suradnici na projektu su istraživači koje uključuje voditelj projekta prema diskreciji, bez uvjeta iz područja radnopravnog statusa. Doktorandi su studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci, za koje se u prijavi obavezno navode naziv i godina dokorskog studija.

<sup>4</sup>[https://uniri.hr/wp-content/uploads/2019/10/Odluka-o-utvr%C4%91ivanju-minimalnih-kriterija-za-odabir-mentora-na-PSS\\_po%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-010419.pdf](https://uniri.hr/wp-content/uploads/2019/10/Odluka-o-utvr%C4%91ivanju-minimalnih-kriterija-za-odabir-mentora-na-PSS_po%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-010419.pdf)



Polaznici doktorskih studija na drugim sveučilištima mogu imati status suradnika na UNIRI projektu, ali ne u kategoriji doktoranada.

Projekt mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika individualni je projekt, u kojem je voditelj jedini član projektnog tima.

U skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacija) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), voditelj i ostali članovi tima sa Sveučilišta u Rijeci moraju imati javne korisničke profile u sustavima *ORCID* (iz kojeg je vidljiva njihova povezanost – suradnički ili drugi status – sa Sveučilištem u Rijeci) i *Web of Science* profilu znanstvenika. Članovima projektnog tima van Sveučilišta u Rijeci preporuča se također izrada ovih javnih korisničkih profila s naznakom odgovarajuće povezanosti sa Sveučilištem u Rijeci. Svi članovi projektnog tima dužni su izraditi javni profil u *Google Znalcu* (*Google Scholar*), a zaposlenici Sveučilišta u Rijeci moraju imati ispunjen i osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima *Google Znalac*, *ORCID* i *Web of Science* dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila *Google Znalac*, *ORCID* i *Web of Science*, Sveučilište u Rijeci, Centar za znanost i umjetnost, rujan 2023.), a dostupne su i na [mrežnim stranicama](#) Sveučilišta u Rijeci.

### 3. Usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost<sup>5</sup>, a sukladno tome i projekti podržani ovim pozivom moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" ("do no significant harm").

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih. Pri procjeni gospodarske djelatnosti u odnosu na okolišne ciljeve u obzir se uzima učinak na okoliš same djelatnosti, kao i potencijalni učinak na okoliš tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje proizlazi iz te djelatnosti tijekom njegova životnog ciklusa.

---

<sup>5</sup> Mehanizam za oporavak i otpornost je mehanizam Europske unije čija je svrha osigurati djelotvornu i znatnu financijsku potporu za ubrzanje provedbe održivih reformi i povezanih javnih ulaganja u državama članicama te na taj način ublažiti gospodarske i socijalne posljedice pandemije koronavirusa i učiniti europska gospodarstva i društva održivijima, otpornijima i spremnijima za izazove i prilike koje donose zelena i digitalna tranzicija. Temelj za dodjelu sredstava državama članicama su Nacionalni planovi oporavka i otpornosti od 2021. do 2026. koje je odobrila Europska Komisija i u kojima su detaljno razrađene reforme i povezana ulaganja.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva (u tablici niže).

**Kako bi bio prihvatljiv**, projektni prijedlog mora biti u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. *do no significant harm*, skraćeno *DNSH*). To znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji. Istraživačke aktivnosti ne smiju biti povezane s aktivnostima navedenima na listi automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a te moraju biti usklađene s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša. Navedeno se dokazuje *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“*.

Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne mora dokazivati pozitivan doprinos okolišnim ciljevima, ali projekt ne smije uključivati sljedeće aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852:

- aktivnosti koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu
- aktivnosti u okviru EU-ova sustava trgovanja emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu niže od relevantnih referentnih vrijednosti
- aktivnosti povezane s odlagalištima otpada, spalionicama i postrojenjima za mehaničku biološku obradu
- aktivnosti kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu,

te mora biti usklađen s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša.

Nastavno na navedeno, projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama okolišnih ciljeva:

Redni broj	Naziv okolišnog cilja	Opis
1.	<i>Ublažavanje klimatskih promjena</i>	Projekt ne dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova te se ne provodi u svrhu eksploatacije, prijevoza ili korištenja fosilnih goriva. Očekivane vrijednosti emisija stakleničkih plinova u cijelom životnom ciklusu tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje se istražuje ne narušavaju ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova niti otežavaju primjenu rješenja za ublažavanje klimatskih promjena.

2.	<i>Prilagodba klimatskim promjenama</i>	Projekt ne dovodi do povećanog štetnog učinka sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu djelatnost ili na ljude, prirodu ili imovinu. Bitna šteta za cilj može se prouzročiti ukoliko projekt, uključujući tehnologiju, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje, (i) nisu prilagođeni štetnim učincima klimatskih promjena, kada su djelatnost ili proizvod izloženi riziku od takvih učinaka, ili (ii.) su loše prilagođeni na način da se rješenjem za prilagodbu štiti jedno područje (ljudi, priroda ili imovina), a istodobno povećava rizik na drugom području.
3.	<i>Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa</i>	Projekt ne šteti dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
4.	<i>Kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka i recikliranje otpada</i>	Projekt ne dovodi do značajne neučinkovitosti u uporabi materijala ili u izravnoj ili neizravnoj uporabi prirodnih resursa, do značajnog povećanja stvaranja, spaljivanja ili odlaganja otpada ili dugoročnog odlaganja otpada koje može uzrokovati bitnu i dugoročnu štetu za okoliš. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za ciljeve kružnog gospodarstva.
5.	<i>Prevenција i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla</i>	Projekt ne dovodi do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.
6.	<i>Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava</i>	Projekt nije štetan za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju. Tehnologija, proizvod ili drugo rješenje koje se istražuje ne uključuje značajne rizike za okolišni cilj.

Kao što je gore navedeno, projektni prijedlozi moraju biti usklađeni sa sljedećim nacionalnim i zakonodavstvom Europske unije iz područja zaštite okoliša:

- Direktiva 2014/52/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni utjecaja određenih javnih i privatnih projekata na okoliš;
- Direktiva 2001/42/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2001. o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš;
- Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore;
- Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009. o očuvanju divljih ptica;
- Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000. o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja);
- Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva;
- Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ;
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o vodama (NN 66/19, 84/21);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21);
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/2014).

Dostavom popunjenog Obrasca 4. predlagatelj projektnog prijedloga dokazuje da je njegov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj te s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša, odnosno da je usklađen s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.

#### **4. Prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

Vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova:

1. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA - troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, rad u laboratorijima, arhivima i knjižnicama, što uključuje troškove puta i smještaja te naknadu za korištenje opreme i građe, članstva u istraživačkim udrugama i kolaboracijama, laboratorijski i drugi potrošni materijal, nabavu stručne literature, podmirivanje troškova za stručne i

znanstvene *online* baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini i sl. Angažiranje vanjske tvrtke za potrebu provođenja aktivnosti istraživanja u projektu su prihvatljivi. Vanjska usluga može se koristiti isključivo ukoliko na matičnoj ustanovi ne postoje vlastiti kapaciteti/kompetencije za provedbu potrebnih aktivnosti.

2. TROŠKOVI OPREME - sredstva za nabavu, nadogradnju i održavanje informatičke i druge istraživačke opreme, što uključuje i programsku opremu (software)
3. TROŠKOVI USAVRŠAVANJA sredstva za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, organizaciju znanstvenih skupova, kao i za različite programe usavršavanja
4. TROŠKOVI OTVORENOG PRISTUPA I DISEMINACIJE - sredstva za diseminaciju i objavljivanje znanstvenih radova (uključujući troškove pripreme i tiska), komunikaciju rezultata prema javnosti i popularizaciju znanstvenog i umjetničkog rada
5. OSTALI TROŠKOVI - sredstva za uredski materijal, poštanske troškove i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti
6. NEIZRAVNI TROŠKOVI - Administrativni troškovi vezane uz troškove upravljanja projektom, zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, troškovi organizacije povezane s infrastrukturom i općim radom organizacije i drugi slični troškovi, koji ne smiju uključivati nikakve troškove koji se mogu utvrditi ili deklarirati kao prihvatljivi troškovi.

Udjeli pojedinih troškova definirani su na razini preporuka na sljedeći način, osim neizravnih troškova, koji iznose 7% ukupnog proračuna projekta:

UNIRI projekti za materijalno zahtjevna istraživanja:

Kategorija 2: max €70.000

Kategorija 3: max €40.000

Kategorija 4: max €15.000

UNIRI projekti iskusnih znanstvenika:

Kategorija 3: max €40.000

Kategorija 4: max €10.000

UNIRI projekti mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika:

Kategorija 3: max €20.000

Kategorija 4: max €8.000

Tijekom razdoblja provedbe projekta (48 mjeseci ili manje u slučaju UNIRI projekata mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika) dozvoljeno je realociranje financijskih sredstava u okviru pojedinih kategorija u financijskom planu do granice od najviše 20%. Detaljnije odredbe vezane uz izmjene proračuna navedene su u poglavlju 7. Provedba

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Troškovi najma poslovnog prostora;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektnog prijedloga;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;
- Troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije sa svrhom komercijalizacije;
- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga;
- Svi ostali troškovi koji nisu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

## 5. Postupak vrednovanja

Temeljni kriteriji za vrednovanje *UNIRI projekata za materijalno zahtjevna istraživanja*:

- Znanstvena izvrsnost projektnog prijedloga i važnost istraživanja,
- Znanstvena izvrsnost i iskustvo predlagatelja i istraživačkog tima; dosadašnji radovi (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje) i druga postignuća (citiranost, h-indeks)



voditelja i suradnika, dosadašnji uspjeh na natjecajima za kompetitivno znanstveno financiranje,

- Izvedivost projekta,
- Doprinos razvoju istraživanja na Sveučilištu, sastavnici i ustrojbenoj jedinici iz koje prijavitelj dolazi, doprinos uspostavljanju suradnje s drugim znanstvenim institucijama i širenju internacionalizacije, potencijal projekta za uspješnu prijavu na natjecaje za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata,
- Doprinos institucijskim razvojnim politikama poput otvorene znanosti, transfera znanja, suradnje među sastavnicama Sveučilišta i/ili dobrobiti zajednice,
- Uključenost i plan napredovanja doktoranada i postdoktoranada, prethodno obranjeni doktorati pod mentorstvom voditelja i suradnika na projektu,
- Doprinos provedbi digitalnih istraživanja (npr. primjena digitalnih tehnologija, izrada baze podataka ili repozitorija i sl.).

Temeljni kriteriji za vrednovanje *UNIRI projekata iskusnih znanstvenika*:

- Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja,
- Znanstvena kvaliteta predlagatelja i istraživačkog tima; dosadašnji radovi (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje) i druga postignuća (citiranost, h-indeks) voditelja i suradnika, dosadašnji sudjelovanje i uspjeh na natjecajima za kompetitivno znanstveno financiranje,
- Izvedivost projekta,
- Doprinos razvoju istraživanja na instituciji i razvoju stabilne istraživačke grupe, doprinos uspostavljanju suradnje s drugim znanstvenim institucijama i širenju internacionalizacije, potencijal projekta za uspješnu prijavu na natjecaje za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata,
- Doprinos institucijskim razvojnim politikama poput otvorene znanosti, transfera znanja, suradnje među sastavnicama Sveučilišta i/ili dobrobiti zajednice,
- Uključenost i plan napredovanja doktoranada i postdoktoranada, plan uključivanja studenata, prethodno obranjeni diplomski radovi i doktorati pod mentorstvom voditelja i suradnika na projektu,
- Doprinos provedbi digitalnih istraživanja (npr. primjena digitalnih tehnologija, izrada baze podataka ili repozitorija i sl.).

Temeljni kriteriji za vrednovanje *UNIRI projekata mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika*:

- Znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja,
- Znanstvena kvaliteta predlagatelja; dosadašnji radovi (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko

područje) i druga postignuća (citiranost, h-indeks) voditelja, dosadašnje sudjelovanje na natječajima za kompetitivno znanstveno financiranje,

- Izvedivost projekta,
- Doprinis u osobnom razvoju karijere prijavitelja, uži znanstveni ishodi (doprinos razvoju područja, sastavnice, šireg tima iz kojeg prijavitelj dolazi i širenju internacionalizacije, utjecaj na formiranje samostalnog tima/pravca istraživanja, plan prijave na natječaje za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata),
- Doprinis institucijskim razvojnim politikama poput otvorene znanosti, transfera znanja, suradnje među sastavnicama Sveučilišta i/ili dobrobiti zajednice,
- Doprinis provedbi digitalnih istraživanja (npr. primjena digitalnih tehnologija, izrada baze podataka ili repozitorija i sl.).

Sukladno utvrđenim kriterijima, projekti će se ocjenjivati prema sljedećoj shemi:

- znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja: 35% ocjene,
- znanstvena kvaliteta predlagatelja i istraživačkog tima: 30% ocjene,
- doprinis razvoju istraživanja na instituciji: 15% ocjene,
- izvedivost projekta: 15% ocjene
- doprinis provedbi digitalnih istraživanja: 5% ocjene.

Postupak vrednovanja provodi se u sljedećim koracima:

- 1) Administrativna provjera dostavljene dokumentacije koju provodi *Odjel za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci*;
- 2) Istorazinsko vrednovanje (eng. *peer review*) u kojem svaki projektni prijedlog od stručnjaka tj. recenzenata dobiva najmanje dvije recenzije;
- 3) Objedinjavanje ocjena istorazinskog vrednovanja i objava privremene rang liste projekata predviđenih za financiranje koje provodi *Odjel za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci* (projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 50% ukupnog broja bodova neće se financirati);
- 4) Obrada eventualnih prigovora na vrednovanje i rangiranje koju provodi Povjerenstvo za prigovore sastavljeno od članova Savjeta za znanost Sveučilišta u Rijeci;
- 5) Temeljem preporuke Povjerenstva za prigovore, *Odjel za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci* sastavlja konačnu rang listu, a rektorica donosi Odluku o dodjeli sredstava za provedbu Institucionalnih istraživačkih projekata Sveučilišta u Rijeci, koja stupa na snagu nakon potpisivanja Programskog ugovora između Sveučilišta u Rijeci i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Vrednovanje projektnih prijedloga u potpunosti provode vanjski neovisni stručnjaci, koji nisu sadašnji ili bivši zaposlenici Sveučilišta u Rijeci.



U okviru postupka i temeljem vrednovanja projekata od strane vanjskih neovisnih stručnjaka *Odjel za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci* može zatražiti usklađivanje financijskog plana realizacije projekta.

## 6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga

Prijava na Poziv sastoji se od dostave projektnoga prijedloga *Odjelu za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci* putem predviđenog mjesta na Portalu za prijavu projekata Sveučilišta u Rijeci: <https://spapp.uniri.hr/projekti/PU2025/>.

Prijava projekta sadrži:

- naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku;
- podatke o voditelju projekta i članovima tima s poveznicama na korisničke profile;
- znanstvene dosege i ostvarenja članova projektnoga tima;
- projektni prijedlog (opis područja, cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji, doprinos institucijskim razvojnim politikama)
- radni plan (uključujući programske i ostale pokazatelje provedbe projekta);
- financijski plan;
- obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
- plan upravljanja istraživačkim podacima.

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Poziva na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Poziv sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Poziva, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Pozivu.

### Rok za prijavu

Rok za prijavu na Poziv je **7.4.2025. do 13:00 sati (CET)**.

Sve prijave zaprimljene nakon definiranog roka neće se razmatrati.

Upiti vezani uz Poziv zaprimaju se putem elektroničke pošte na adresu: [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr)

## 7. Provedba projekta

### 7.1. Obaveze voditelja projekta i matične ustanove tijekom provedbe projekata

U skladu s Programskim ugovorom i Odlukom o financiranju institucionalnih istraživačkih projekata, voditelji projekata i njihove matične ustanove odgovorni su za provedbu predviđenih aktivnosti i postizanje predviđenih rezultata. Voditelji projekata obvezni su provesti ugovorene projekte s dužnom pažnjom, transparentno te u skladu s najboljom praksom i primjenjivim propisima, dok je matična ustanova obvezna osigurati resurse potrebne za pravovremenu, učinkovitu i uspješnu provedbu projekata. Prilikom provedbe projekata nužno je pridržavati se navedenih i definiranih rokova te voditi računa o održivosti rezultata i funkcionalnosti projekata uz osiguravanje neponištivosti postignutih pokazatelja.

Prilikom provedbe projekata ključno je pridržavati se sljedećih smjernica:

- **Ukupan iznos** dodijeljen pojedinom javnom visokom učilištu za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata financiranih iz sredstava Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026. se ne može mijenjati.
- **Izmjene financijskog plana** - U svrhu jednostavnijeg provođenja projekata moguće je odstupanje u iznosu do granice propisane Uputama za podnositelje projektnih prijedloga između kategorija troškova financijskog plana, bez posebnog odobrenja MZOM-a, pri čemu odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos planiranih sredstava za navedeno razdoblje.  
U okviru dopuštenog odstupanja, prihvatljivo je uvesti novu stavku unutar pojedine kategorije troška, u skladu s uvjetima poziva, koja je neophodna za provedbu projekta, ali isključivo ako za pokrivanje troškova takve stavke postoje neutrošena sredstva u drugim kategorijama.
- **Izmjene članova istraživačkog tima**, odgovornost su voditelja projekta te je u takvim slučajevima potrebno postupati uz osiguravanje nepromijenjenosti zaključaka iz postupaka dodjele/odobrenja projekata, posebice ocjene znanstvene kvalitete istraživačkog tima. U slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu, odnosno na sastavnici na kojoj se projekt provodi, na prijedlog voditelja projekta i uz suglasnost dekana fakulteta može se imenovati novi voditelj projekta iz reda suradnika na projektu te se projekt može nastaviti temeljem odluke rektora. O svim izmjenama istraživačkog tima i drugim relevantnim izmjenama nužno je obavijestiti MZOM u najkraćem mogućem roku (pritom voditi računa o održavanju znanstvene kvalitete istraživačkog tima).
- **Odvojeno računovodstvo** - Matične ustanove koje provode projekte dužne su projektne troškove računovodstveno evidentirati i odvojiti od redovnog poslovanja. Računovodstveni sustav može biti u sklopu redovnog sustava ili može biti zaseban sustav.

Sustav treba omogućiti da se svi troškovi koji se odnose na pojedini projekt mogu jednostavno identificirati i provjeriti. Navedeno se može postići koristeći posebnu aktivnost/mjesto troška za projekt ili na način da se u sklopu postojećeg sustava omogući jasna identifikacija i praćenje troškova.

## 7.2. Postupanje u slučaju nepravilnosti

Sva tijela uključena u provedbu NPOO-a, stoga i matične ustanove kao korisnici sredstava, obvezna su u okviru svojih nadležnosti poduzimati sve mjere prevencije, otkrivanja, postupanja, izvještavanja o nepravilnostima te praćenja postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sumnjama na prijevaru, s ciljem zaštite financijskih interesa EU-a i nacionalnih financijskih interesa.

U okviru ukupnog procesa upravljanja nepravilnostima, ozbiljne nepravilnosti obuhvaćaju dvostruko financiranje, sukob interesa, prijevaru i korupciju.

- **Sukob interesa** nastaje kada je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije financijskog izvršitelja ili druge osobe zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.
- **Dvostruko financiranje** je financiranje predloženih prihvatljivih izdataka i primanje naknada za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno pravo na (su) financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora EU ili nacionalnog uključujući sredstva dodijeljena za NPOO.
- **Prijevara** je ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela Sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način.
- **Korupcija** znači primanje i davanje mita, odnosno zlouporaba (javne) ovlasti u osobne svrhe. Primanje mita znači postupanje javnog službenika koji izravno ili putem posrednika traži ili prima bilo kakvu korist za sebe ili za treću stranu, ili prihvaća obećanje takve koristi, kako bi djelovao ili se suzdržao od djelovanja u skladu sa svojom dužnosti ili pri obavljanju svoje funkcije na način koji šteti ili bi mogao štetiti financijskim interesima Unije. Davanje mita znači postupanje osobe koja obećava, nudi ili daje, izravno ili putem posrednika, bilo kakvu korist javnom službeniku za njega ili za treću stranu, kako bi djelovao ili se suzdržao od djelovanja u skladu sa svojom dužnosti ili pri obavljanju svoje funkcije na način koji šteti ili bi mogao štetiti financijskim interesima Unije. Može obuhvaćati niz različitih tipova prijevara kao npr. dostavljanje lažnih računa, prijavljivanje izdataka koji stvarno nisu nastali ili namjerno zanemarivanje ugovornih obveza. Najčešći oblik korupcije se odnosi na korupciju

putem davanja/primanja novčanih iznosa ali se može odnositi i na davanje/primanje ostalih pogodnosti (od strane davatelja u svrhu obavljanja određenih usluga i od strane njihova primatelja).

Provjere četiriju ozbiljnih nepravilnosti – sukoba interesa, dvostrukog financiranja, prijevара i korupcije u posebnom su fokusu provjera, kontrola i revizija korištenja sredstava NPOO-a, stoga je posebice važno osigurati i slijediti mehanizme koji u matičnim ustanovama postoje u tom smislu te ukoliko ne postoje, potrebno ih je razviti barem za zadovoljavanje minimalnih razina osiguranja.

Detaljne upute i postupanje u slučaju nepravilnosti opisani su u Zajedničkim nacionalnim pravilima koja predstavljaju okvir postupanja za tijela koja provode reforme i ulaganja u okviru NPOO-a, kao i prijavitelje koji se prijavljuju za dodjelu bespovratnih sredstava iz NPOO-a te korisnike tih sredstava (Prilog 2).

- Matična ustanova osigurava da voditelji projekata provode projekte u skladu s pravilima i procedurama institucije te ostalim primjenjivim propisima te da se za svaki trošak osigurava revizorski trag i potrebna dokumentacija za pravdanje aktivnosti, rezultata i troškova.
- Matična ustanova u svakom trenutku provedbe projekta, a u svrhu osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka, mora osigurati mogućnost uvida u relevantne akte (npr. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, Pravilnik o službenim putovanjima i sl.), dokumentaciju vezanu uz prihvatljivost troškova (npr. dokaze o postupku nabave, dokaze o plaćanju, konto kartice svakog projekta) te svu ostalu relevantnu dokumentaciju tijelima koja imaju pravo obaviti reviziju projekta, odnosno imaju pravo pristupa dokumentaciji, podacima i informacijama.
- Matična ustanova i voditelj projekta odgovorni su za pravilno arhiviranje i čuvanje dokaza o provedbi projekata, na način da se sva programska/projektna dokumentacija može lako provjeriti, uz sljedivost i dostupnost u realnom vremenu. Dostupnost dokumentacije potrebno je osigurati u razdoblju od 5 godina računajući od izvršene posljednje isplate korisniku (matičnoj ustanovi).
- S osobnim podacima postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

### 7.3. Prihvatljivost troškova

Svi troškovi trebaju biti realizirani, obračunati, isplaćeni i dokumentirani u skladu s važećim zakonodavstvom i propisima Republike Hrvatske.

Svi računi trebaju biti izdani unutar izvještajnog razdoblja za koje se podnosi izvješće, dok računi koji su izdani izvan izvještajnog razdoblja (datum računa prije početka ili nakon završetka izvještajnog razdoblja) nisu prihvatljivi i nije ih dozvoljeno unositi u izvješće.

Prihvatljivi projektni troškovi su troškovi koji su stvarno nastali od strane matične institucije, a udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- nastali su između prvog i zadnjeg datuma provedbe projekta,
- povezani su s predmetom projekta i predviđeni u financijskom planu projekta,
- koriste se isključivo za postizanje cilja/ciljeva projekta i očekivanog/očekivanih ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- mogu se identificirati i provjeriti tako što su zabilježeni u računovodstvenim evidencijama matične institucije te su utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, matična ustanova koja provodi nabavu obvezna je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila. Sve nabave predviđene u okviru projekta, u trenutku pokretanja postupka nabave moraju biti uključene i sadržane u važećem godišnjem planu nabave institucije koji je usklađen s financijskim planom institucije.

### 7.4. Izvještavanje

Izvještavanje o provedbi projekta temelji se na odobrenom projektu te radnom i financijskom planu. U izvještaj se unose samo potrebni podaci vezani uz provedbu radnoga i financijskog plana projekta, koji trebaju biti jasni, pregledni i sažeti, kako bi omogućili vrednovanje rezultata provedbe projekta. Izvještaj se sastavlja na hrvatskome (iznimno na engleskom jeziku) i podnosi Odjelu za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci nakon svakih 12 mjeseci provedbe projekta.

Izvještaji voditelja projekta za pojedini projekt sadrže opisni (deskriptivni) i financijski dio, kao i podatke o:

1. statusu i dinamici Projekta,
2. provedenim aktivnostima u promatranom izvještajnom razdoblju i planiranim aktivnostima u sljedećem kvartalnom razdoblju,
3. utrošenim sredstvima,
4. provedenim i planiranim aktivnostima komunikacije i informiranja,

5. ostvarenim rezultatima i pokazateljima Projekta u odnosu na ciljeve Projekta definirane u projektnom prijedlogu
6. druge podatke bitne za provedbu Projekta.

Također, tijekom provedbe projekata, voditelji projekata i njihove matične institucije osiguravaju usporedno vođenje evidencije odnosno prikaz izvršenja planiranoga i stvarnoga trošenja sredstava.

Čelnik ustanove dužan je na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, kao tijelu odgovornom za praćenje i nadzor institucionalnih istraživačkih projekata, dostaviti izvještaje voditelja projekta uz popratnu izvještajnu dokumentaciju na sljedeću e-adresu: [programskiugovoriVO@mzm.hr](mailto:programskiugovoriVO@mzm.hr).

Izvještaji se dostavljaju ovjereni svim potrebnim ovjerama (potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove i pečat ustanove). Svojim potpisom voditelj projekta i čelnik ustanove potvrđuju točnost dostavljenih podataka.

## 8. Informiranje i vidljivost

Osiguranje vidljivosti projekata je ugovorna obaveza.

Svi financirani projekti moraju imati mrežne stranice sa osnovnim podacima o projektu, projektnom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.

Osim navedenog potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće odredbe:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*”
- Pri ispunjavanju ostvarenih pokazatelja rezultata projekta u periodično izvješće moguće je uključiti samo one publicirane znanstvene radove koji su proizašli iz projektnih aktivnosti čiji su autori članovi istraživačke grupe te imaju naznačenu potporu predmetnog projekta sufinanciranog sredstvima NPOO-a.



- Sva oprema nabavljena sredstvima projekta treba biti označena na prikladan način. Oznaka treba biti smještena na vidljivom mjestu opreme (ako je moguće, s prednje strane uređaja). Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisi o veličini predmeta koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

## 9. Obrasci i prilozi

Prijavni obrazac, radni plan, financijski plan, obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ i plan upravljanja istraživačkim podacima sastavni su dio projektnog prijedloga, koji se prijavljuje putem Portala za prijavu projekata Sveučilišta u Rijeci.

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Popis pokazatelja rezultata sukladno „Katalogu ciljeva i pokazatelja“

Prilog 2. Izdvojena poglavlja zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP)

Rektorica  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- svim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Odjelu za znanost i umjetnost;
- pismohrani, ovdje.

KLASA: 402-06/25-01/15

URBROJ: 2170-137-08-25-1

Rijeka, 10. ožujka 2025.