

Sustav za sveučilišne projekte – prijava projektnog prijedloga

Anja Šegulja Perić,
Odjel za znanost i umjetnost

Sveučilište u Rijeci
Info dan o Pozivu za financiranje institucijskih istraživačkih projekata
28. ožujka 2025. godine



UNIRI



Početna stranica

Poveznica za pristup: <https://spapp.uniri.hr/projekti/PU2025/>

UNIRI PROJEKTI ZA MATERIJALNO ZAHTJEVNA ISTRAŽIVANJA			Prijava projekta
Šifra	Naziv	Status	
PU-7 <small>uniri-mzi-25-4</small>	Naslov	Priprema	<ul style="list-style-type: none">Predaj prijavuObrisi prijavu
UNIRI PROJEKTI ISKUSNIH ZNANSTVENIKA			
UNIRI PROJEKTI MLADIH ZNANSTVENIKA I ZNANSTVENIKA-POVRATNIKA			Prijava projekta

Svaki znanstvenik može prijaviti samo jedan projektni prijedlog u svojstvu voditelja projekta. U slučaju promjene preferirane projektne linije, nije moguće prijaviti novi projektni prijedlog dok se inicijalni projektni prijedlog ne obriše.

Osnovni podaci

Početna

UNIRI

1 Lista natječaja / Nova prijava

4

Snimi Odustani

Osnovni podaci Voditelj(ica) projekta Opis projektnog prijedloga Radni plan Financijski plan DNSH Plan upravljanja podacima istraživanja

Suradni ci/ce) Doktorandi(ce)

2

Šifra projekta uniri-mzi-25-4

Status projekta: Priprema

Naslov projekta

Upisati puni naslov projekta.

Akronim

Upisati akronim projekta.

Project title

Upisati puni naslov projekta na engleskom jeziku.

Znanstveno područje projekta

Odabrati znanstveno područje u kojem se projekt prijavljuje.

Znanstveno polje projekta

Odabrati znanstveno polje u kojem se projekt prijavljuje.

Trajanje

48

Trajanje projekta je 48 mjeseci.

Izjava o istinitosti podataka



U svojstvu voditelja projekta (prijavitelja) potvrđujem istinitost podataka u ovoj prijavi.

Izjava o osobnim podacima



Potvrđujem da ovu privolu dajem slobodno i dobrovoljno te sam suglasan da voditelj obrade (Sveučilište u Rijeci) obrađuje moje osobne podatke izričito u svrhu provedbe predmetnog natječaja te sam upoznat/a da se moji osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom. Potpisom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat / a da Sveučilište moje osobne podatke dane u ovom obrascu kao i sve druge podatke o meni za koje Sveučilište u provedbi predmetnog natječaja, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje i obradu nadležnim javnopravnim tijelima u izvršavanju svojih javnopravnih ovlasti i dužnosti. Sveučilište je dužno s navedenim podacima postupati u skladu s propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe. Potpisom ovog obrasca dajem svoju suglasnost da se moji osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja može nastati radi realizacije prava i obveza po osnovi mog sudjelovanja na Projektu, radi moje nedvojbene identifikacije. Potvrđujem da su mi od strane voditelja obrade dostupni podaci o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka, primatelja ili kategorije primatelja osobnih podataka te sam upoznat / a da je razdoblje u kojem će podaci biti pohranjeni u skladu s općim aktima voditelja obrade. Potvrđujem da sam upoznat / a od voditelja obrade podatka s pravom da u bilo kojem trenutku mogu povući privolu, a da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Napomene u vezi vaših podataka:

- Kartica Osnovni podaci; nisu upisani svi podaci!
- Kartica Voditelj(ica) projekta; nisu upisani svi podaci!
- Kartica Opis projektnog prijedloga; nisu upisani svi podaci!
- Kartica Radni plan; nisu navedene potrebne stavke!
- Kartica Financijski plan; Proračun projekta nije unutar raspona dopuštenog iznosa financiranja (od 90.000,00 do 120.000,00 eura)!
- Kartica Suradni(ci/ce); Broj članova projektnog tima manji je od minimalnog dopuštenog broja članova tima (5)!
- Kartica DNSH; Nije priložena ispunjena datoteka!
- Kartica Projektni plan; nisu upisani svi podaci!

Sažetak

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code.

3

Osnovni podaci Voditelj(ica) projekta Opis projektnog prijedloga Radni plan Financijski plan DNSH Plan upravljanja podacima istraživanja

Voditelj(ica) projekta



UNIRI profil
@uniri.hr

1

2

E-pošta

Google Znalac poveznica

Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu Google Znalac.

3

ORCID poveznica

Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ORCID.

Web of Science profil
znanstvenika poveznica

Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu Web of Science.

Radno mjesto

Odaberi...

Spol

Odaberi...

Sastavnica

Odaberi...

Odaberi sastavnicu. Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti sastavnicu na kojoj se projekt provodi.

Minimalni uvjeti za
mentora

Da

4

Datum obrane
doktorata ili
sklapanja ugovora

22.03.2021.

Datum obrane doktorata ili sklapanja ugovora o radu za znanstvenike-povratnike.

Dosadašnji projekti



Voditelj (ica) projekta

Voditelji(ce) moraju imati:

- ispunjen Google Znalac, ORCID i Web of Science profil znanstvenika s istaknutom pripadnosti Sveučilištu u Rijeci
- ispunjen osobni Portfelj zaposlenika
- ispunjavanje minimalnih uvjeta za mentore obvezno je za prijavu materijalno zahtjevnih istraživanja
- datum obrane doktorata (ili datum zaposlenja na UNIRI) obvezno je polje za prijavu projekata mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika

Upis podataka o projektnom timu

- u prijavnim obrascima koji predviđaju formiranje projektnog tima, voditelji projekata mogu prijaviti suradnike i doktorande (*istraživački tim nije predviđen u prijavnom obrascu UNIRI projekti mladih znanstvenika i znanstvenika-povratnika*)
- nakon što prijavitelj ispuni osnovne podatke o projektu i voditelju te ih obvezno spremi, prikazat će se opcija upisa ostalih članova projektnog tima

Molimo prijavitelje da zbog složenosti obrazaca češće snimaju prijavu.

Suradnici i suradnice +Dodaj

Aktivni članovi tima 2

mr. sc. Email

UNIRI profil

Fakultet

Google Znalac poveznica

ORCID poveznica

Web of Science profil znanstvenika

Spol Pružam vlastiti odgovor

Radno mjesto

Uloga

Značajni radovi

Ostala postignuća

Suradnik s vanjske institucije Email

Institucija

Google Znalac poveznica

ORCID poveznica

Web of Science profil znanstvenika

Spol Pružam vlastiti odgovor

Radno mjesto

Uloga

Značajni radovi

Ostala postignuća

Suradnici(ce)

- istraživači koje uključuje voditelj projekta prema diskreciji, bez uvjeta iz područja radnopravnog statusa
- UNIRI djelatnici i vanjski suradnici

- potrebno je ispuniti sve tražene podatke o suradnicima
(ime i prezime, e-adresa, poveznice na znanstvene profile, spol, radno mjesto, uloga u istraživačkom timu, značajni radovi, ostala relevantna postignuća)

Osnovni podaci | Voditelj(ica) projekta | Opis projektnog prijedloga | Radni plan | Financijski plan | DNSH | Plan upravljanja podacima istraživanja

Suradnici/ce | Doktorandi(ce)

Suradnici i suradnice +Dodaj

UNIRI Djelatnik

Druge institucije

Snimi

Odustani

Dodavanje doktoranda/doktorandice

Ime i prezime

Upisati ime i prezime doktoranda/doktorandice.

Email

Upisati dodatnu email adresu.

Google
Znalac
poveznica

Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu Google Znalac.

Ustanova

Upisati naziv ustanove.

ORCID
poveznica

Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ORCID.

Web of
Science
profil

Prethodno ResearcherID/Publons profil.

Spol

Odaberi....



Naziv doktorskog studija

Upisati naziv doktorskog studija.

Godina studija

Upisati godinu studiranja.

Doktorandi(ce)

- studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci (voditelj ili suradnik u projektnom timu treba biti mentor)
- UNIRI djelatnici i vanjski doktorandi
- potrebno je ispuniti sve tražene podatke o doktorandima (*ime i prezime, ustanova, e-adresa, poveznice na znanstvene profile, spol, naziv doktorskog studija, godina studija*)

Osnovni podaci

Voditelj(ica) projekta

Opis projektnog prijedloga

Radni plan

Financijski plan

DNSH

Plan upravljanja podacima istraživanja

Suradnici/ce

Doktorandi(ce)

Doktorandi i doktorandice

Dodaj

Stanje područja i
motivacija

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, paragraph, bold, italic, text color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Broj znakova: 0

Opisati trenutno stanje istraživanja – eng. „state of the art“, povezanost s vašim dosadašnjim istraživanjima te motivaciju, svrhu i opravdanost istraživanja do 3000 znakova.

Ciljevi projekta

Text input field for project objectives.

Molimo ciljeve projekta upisati u karticu Radni plan te će se nakon upisivanja ciljevi automatski prekopirati u ovo polje.

Metode istraživanja

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, paragraph, bold, italic, text color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Opis projektnog prijedloga

Potrebno je ispuniti sljedeće elemente:

- **Stanje područja i motivacija**
- **Ciljevi projekta**
- **Metode istraživanja**
- **Istraživački tim**
- **Potrebna infrastruktura za provedbu projekta**
- **Održivost rezultata**
- **Literatura**

Također, potrebno je naznačiti uključuje li projekt provedbu aktivnosti i postizanje rezultata koji doprinose ciljevima digitalne tranzicije/provedbu dijela istraživanja na drugoj znanstvenoj instituciji/provedbu projekta na teritoriju RH/odobrenje Etičkog povjerenstva.

Osnovni podaci

Voditelj(ica) projekta

Opis projektnog prijedloga

Radni plan

Financijski plan

DNSH

Plan upravljanja podacima istraživanja

Ciljevi projekta

RB.	Cilj	+
-----	------	---

📌 Navesti najmanje jedan (glavni) cilj projekta i dodatne ciljeve, ako je primjenjivo.

Programski pokazatelji rezultata projekta

RB.	Naziv pokazatelja	Ciljana vrijednost	+
-----	-------------------	--------------------	---

📌 Navesti popis programskih pokazatelja sukladno „Katalogu ciljeva i pokazatelja. Katalog ciljeva za [download](#).

Dodatni pokazatelji rezultata projekta

RB.	Mjerljivi pokazatelji rezultata projekta	Ciljana vrijednost	+
-----	--	--------------------	---

📌 Navesti u slučaju potrebe po slobodnom odabiru (npr. znanstveni radovi objedinjeni u Q1 po WoS ili drugi specifični pokazatelji koji nisu navedeni u Katalogu ciljeva i pokazatelja).

Podaci o aktivnostima projekta

RB.	Naziv aktivnosti	1	2	3	4	+
-----	------------------	---	---	---	---	---

Radni plan

- Ciljevi = projektni ciljevi koje određuje voditelj projekta
- **Programski pokazatelji** preuzimaju se iz Kataloga ciljeva i pokazatelja, a ciljna vrijednost predstavlja broj u odnosu na odabrane pokazatelje (*npr. pokazatelj je broj znanstvenih radova u SCOPUS i WoS, a ciljna vrijednost je 3*)
- aktivnosti služe izvršenju cilja te se podatci o aktivnostima upisuju ovisno o postavljenim projektnim ciljevima
- brojevi označavaju pojedinu godinu provedbe projekta i tu je potrebno označiti u kojoj godini će se navedena aktivnost provoditi

Kategorija troška	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	Ukupno EUR
T1 Troškovi istraživanja					,00 €
Materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razvoj novog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patentna prijava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tisak znanstvenih monografija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T2 Troškovi opreme					,00 €
Nova oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Održavanje opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T3 Troškovi usavršavanja					,00 €
Usavršavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Organizacija skupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istraživački boravak znanstvenika na inozemnom institutu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4 Troškovi otvorenog pristupa i diseminacije					,00 €
Diseminacija rezultata istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publiciranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Neizravni troškovi:	,00 €
				Ukupni proračun projekta:	,00 €
Ukupni proračun projekta mora biti od 90.000,00 do 120.000,00 EUR					



Financijski plan

- potrebno je upisati iznose planirane u okviru svake kategorije po godinama provedbe projekta
- prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi definirani su u tekstu Poziva
- ostali troškovi su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi te će biti uključeni u tablicu tijekom izvještavanja
- neizravni troškovi iznose 7% od prihvatljivih realiziranih (nastalih) troškova projekta po svim kategorijama projekta

Obrazloženje

Financijski plan

Kategorija troška	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	Ukupno EUR	-
T1 Troškovi istraživanja						1 
Materijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razvoj novog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Patentna prijava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tisak znanstvenih monografija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2					-	3 

Ako određeni trošak nije uvršten u financijsku tablicu, moguće ga je dodati.

Odabirom opcije „+” dodaje se novi redak u okviru određene kategorije (1), upisuje se novi trošak (2), a moguće je upisani trošak i obrisati (3).

Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom DNSH

Početna UNIRI

Lista natječaja / Ažuriranje prijave Snimi Odustani

Osnovni podaci Voditelj(ica) projekta Opis projektnog prijedloga Radni plan Financijski plan **DNSH** Plan upravljanja podacima istraživanja

Preuzimanje obrasca

Preuzimanje u wordu datoteke (obrazac 4).
Molimo ispunite slijedeću datoteku te je podignite natrag u sustav.

Postavljanje obrasca

Ispunjeni Obrazac 4. Nije odabrana niti jedna datoteka.
Priložiti ispunjeni obrazac 4

- obrazac mora biti u potpunosti popunjen (*Da/Ne/Nije primjenjivo*) uz sva obrazloženja
- čelnik sastavnice potpisuje predmetni obrazac

Osnovni podaci

Voditelj(ica) projekta

Opis projektnog prijedloga

Radni plan

Financijski plan

DNSH

Plan upravljanja podacima istraživanja

Opće informacije

Upravitelj podacima

Prikupljanje podataka i dokumentacija

Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati (ili se ponovno njima koristiti)?

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Paragraph, Bold, Italic, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink.

Broj znakova: 0

📌 Navedite vrste podataka, formate i opseg – koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB).

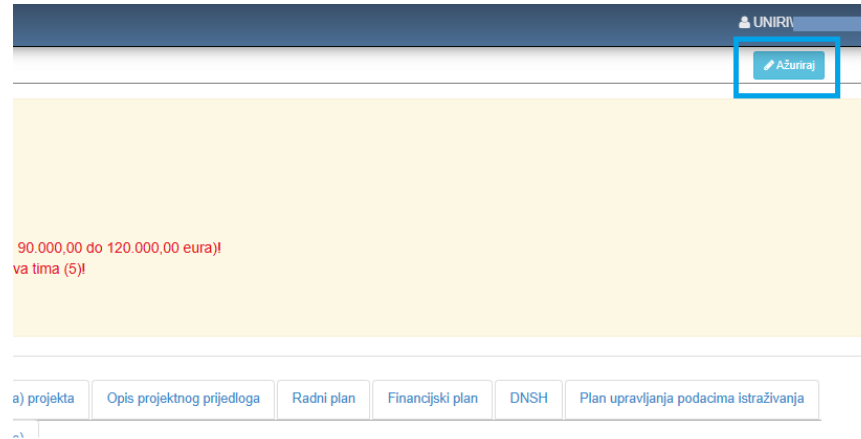
Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati?

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Paragraph, Bold, Italic, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink.

Plan upravljanja istraživačkim podacima

- potrebno je sažeto i jasno opisati postupak i način na koji će se postupati s prikupljenim podacima tijekom i nakon projekta
- upravitelj podacima može biti voditelj projekta ili član projektnog tima

Predaja prijave



UNIRI PROJEKTI ZA MATERIJALNO ZAHTJEVNA ISTRAŽIVANJA		Prijava projekta
Šifra	Naziv	Status
PU-7 uniri-mzi-25-4	Naslov	Priprema ▾ Predaj prijavu Obriši prijavu
UNIRI PROJEKTI ISKUSNIH ZNANSTVENIKA		
UNIRI PROJEKTI MLADIH ZNANSTVENIKA I ZNANSTVENIKA-POVRATNIKA		Prijava projekta

Projektni prijedlog moguće je ažurirati za vrijeme trajanja Poziva. Potrebno ga je predati prije isteka roka za predaju na početnoj stranici Odabirom opcije „Predaj prijavu“.

Administrativna provjera projektnog prijedloga

Podatci o voditelju projekta	
Ispunjava li prijavitelj postavljene uvjete Poziva za voditeljstvo projekta?	<ul style="list-style-type: none">- je li prijavio samo jedan projekt i je li suradnik na još samo jednom projektu- jesu li prihvaćene izjave o istinitosti podataka i osobnim podacima (zaposlenje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili radnom mjestu višeg asistenta/poslijedoktorskog istraživača ili status profesora emeritusa; ispunjava li voditelj UNIRI projekta za materijalno zahtjevna istraživanja sveučilišne kriterije za mentorstvo)
Je li osobni Portfelj voditelja projekta javno dostupan? Poveznice na profile Google Znalac, ORCID i Web of Science – jesu li upisane i javno dostupne uz vidljivu povezanost sa Sveučilištem?	<ul style="list-style-type: none">- ako Portfelj nije javno dostupan, projekt ne prolazi administrativnu provjeru- ako profili nisu javno dostupni i ne sadrže afilijaciju, projekt ne prolazi administrativnu provjeru
Je li datum obrane doktorskog rada u slučaju mladih znanstvenika ili datum zaposlenja na Sveučilištu u Rijeci u slučaju znanstvenika-povratnika stariji od 7. 4. 2020. godine?	<ul style="list-style-type: none">- ako je datum stariji od 7. 4. 2020. godine, projekt se odbacuje u administrativnoj provjeri (jedino uz naznačeno obrazloženje i dostavu važeće dokumentacije Odjelu za znanost na uvid)

Administrativna provjera projektnog prijedloga

Podatci o suradnicima	
<p>Ispunjavaju li prijavljeni suradnici postavljene uvjete Poziva (broj članstava u projektnim timovima; Portfelj, poveznice na javne znanstvene profile)?</p> <p><u>vrijedi samo za projekte iskusnih znanstvenika i materijalno zahtjevna istraživanja</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- jesu li članovi projektnog tima na maksimalno dva projekta- ako suradnicima koji su djelatnici UNIRI nisu svi profili javno dostupni i ne sadrže afilijaciju, isključuju se iz aktivnih članova tima- ako vanjski suradnici nemaju Google Znalac profil, isključuju se iz aktivnih članova tima
Podatci o doktorandima	
<p>Ispunjavaju li prijavljeni doktorandi temeljne uvjete Natječaja (Portfelj; poveznice na javne znanstvene profile)?</p> <p><u>vrijedi samo za projekte iskusnih znanstvenika i materijalno zahtjevna istraživanja</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- ako doktorandima koji su djelatnici UNIRI nisu svi profili javno dostupni i ne sadrže afilijaciju, isključuju se iz aktivnih članova tima- ako vanjski doktorandi nemaju Google Znalac profil, isključuju se iz aktivnih članova tima- polaznici doktorskih studija na drugim sveučilištima moraju imati status suradnika (ako vidljivo iz profila)- provjera na koliko je projekata jedan doktorand naveden u tom statusu

Administrativna provjera projektnog prijedloga



Podatci o projektu	
Jesu li popunjeni svi elementi prijave i zadovoljava li prijava temeljne uvjete Natječaja?	<ul style="list-style-type: none">- jesu li u potpunosti ispunjene sve kartice u projektnoj prijavi- je li broj istraživača najmanje pet u slučaju UNIRI projekata za materijalno zahtjevna istraživanja, odnosno najmanje tri u slučaju UNIRI projekata iskusnih znanstvenika
Odgovara li financijski plan predviđenom formatu?	<ul style="list-style-type: none">- odgovara li iznos odabranoj kategoriji, je li u skladu s odredbama Poziva
Je li ispunjen DNSH obrazac?	<ul style="list-style-type: none">- obrazac mora biti u potpunosti popunjen (Da/Ne/Nije primjenjivo) uz sva obrazloženja- obrazac mora biti potpisan od strane čelnika sastavnice
Odgovara li radni plan predviđenom formatu?	<ul style="list-style-type: none">- je li kartica ispravno popunjena, jesu li ciljne vrijednosti brojčane (ili eksplicitno navedene u kraćem tekstu)

Hvala na pažnji!



UNIRI

 YUFE

 Yerun