

OBZOR EUROPA

Širenje sudjelovanja i izvrsnosti

European Excellence Initiative Hop-on facility

Barbara Šestan, spec. oec., Suradnica za projekte

Sveučilište u Rijeci

Sveučilišni centar za istraživanje i inovacije

Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata

UNIRI

 YUFE

 Yerun

Kako vam **CPP** može pomoći u prijavi projekta?



Prije prijave na natječaj:

Informativna događanja o relevantnim pozivima i uvjetima prijave na otvorene natječaje.

Radionice i savjetovanja o tome kako napisati uspješan projektni prijedlog.



Tijekom pisanja projekta:

Savjetovanje o dijelovima prijave koji nisu specifično vezani za znanstvenu komponentu:

- procjena usklađenosti projekta s ***očekivanim ishodima i učincima***
- ***Pojašnjenja evaluacijskih kriterija za vrednovanje***
- ***Financijski plan***
- ***Radni plan***
- ***Ostala popratna natječajna dokumentacija.***



Prije podnošenja prijave:

Pretpregled (prescreening) cjelokupne projektne prijave i savjetovanje oko mogućih poboljšanja.

Podrška u prijavi projektnog prijedloga u ***elektroničkom sustavu za prijavu.***

Cilj CPP-a je jačanje sudjelovanja znanstvenika Sveučilišta u Rijeci u kompetitivnim znanstvenim projektima.

OBZOR EUROPA

EUROATOM

POSEBAN PROGRAM ZA PROVEDBU PROGRAMA OBZOR EUROPA I EIT*

Isključiva usmjerenost na primjene u civilnom području



Stup I. IZVRSNA ZNANOST

Europsko istraživačko
vijeće

Marie Skłodowska-Curie

istraživačke infrastrukture



Stup II. GLOBALNI IZAZOVI I EUROPSKA INDUSTRIJSKA KONKURENTNOST

Klasteri

- zdravlje
- kultura, kreativnost i uključivo društvo
- civilna sigurnost za društvo
- digitalizacija, industrija i svemir
- klima, energija i mobilnost
- hrana, biogospodarstvo, prirodni resursi, poljoprivreda i okoliš

Zajednički istraživački centar



Stup III. INOVATIVNA EUROPA

Europsko vijeće za inovacije

europski inovacijski
ekosustavi

Europski institut za
inovacije i tehnologiju*

Fuzija

Fisija

Zajednički
istraživački
centar

ŠIRENJE SUDJELOVANJA I JAČANJE EUROPSKOG ISTRAŽIVAČKOG PROSTORA



širenje sudjelovanja i izvrsnosti

reforma i jačanje europskog sustava istraživanja i inovacija

Širenje sudjelovanja i izvrsnosti

Widening države (15)

➤ Koordinator u ovome dijelu programa Obzora Europa: **samo *widening* zemlje!**



Bulgaria
Croatia
Cyprus
Czech Republic
Estonia
Greece
Hungary
Latvia
Lithuania
Malta
Poland
Portugal
Romania
Slovakia
Slovenia

List of Associated Countries* eligible for hosting a Widening coordinator is:

Albania
Armenia
Bosnia and Herzegovina
Faroe Islands
Georgia
Kosovo**
Moldova
Montenegro
Morocco
North Macedonia
Serbia
Tunisia
Turkey
Ukraine



Pridružene zemlje (*associated countries*): Albanija, Armenija, Bosna i Hercegovina, Farsko otočje, Sjeverna Makedonija, Gruzija, Kosovo, Moldavija, Crna Gora, Srbija, Island, Tunis, Turska, Ukrajina, Maroko

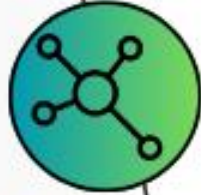
Najudaljenije regije: Gvadalupa, Francuska Gvajana, Réunion, Martinik, Mayotte, Sv. Martin (Francuska) i Kanarsko otočje (Španjolska).

[List of Participating Countries in Horizon Europe](#)

OČEKIVANI REZULTATI | UČINCI



Poticati institucionalne reforme i transformaciju sustava



Podići razinu izvrsnosti istraživačke ustanove i pojedinih istraživačkih timova



Povećati broj prijava i uspješnost sudjelovanja u programu Obzor Europa



Potaknuti „cirkulaciju mozgova”



Promicati stvaranje novih inovacijskih ekosustava

Dvije komponente WIDERA radnog programa 2025.:



DESTINACIJA:

POBOLJŠANI PRISTUP IZVRSNOSTI

Cilj: smanjiti jaz u istraživačkoj i inovacijskoj (R&I) izvrsnosti između država članica EU

Destination: Improved access to Excellence	16
HORIZON-WIDERA-2025-01-ACCESS-01: European Excellence Initiative (EEI).....	17
HORIZON-WIDERA-2025-02-ACCESS-01: EIC pre-accelerator - Widening	21
HORIZON-WIDERA-2025-03-ACCESS-01: Hop-on facility	26
HORIZON-WIDERA-2025-04-ACCESS-01: Support for R&I policy making in the EU enlargement countries	29
HORIZON-WIDERA-2025-05-ACCESS-01: Implementing co-funded action plans for connected regional innovation valleys in widening countries	32

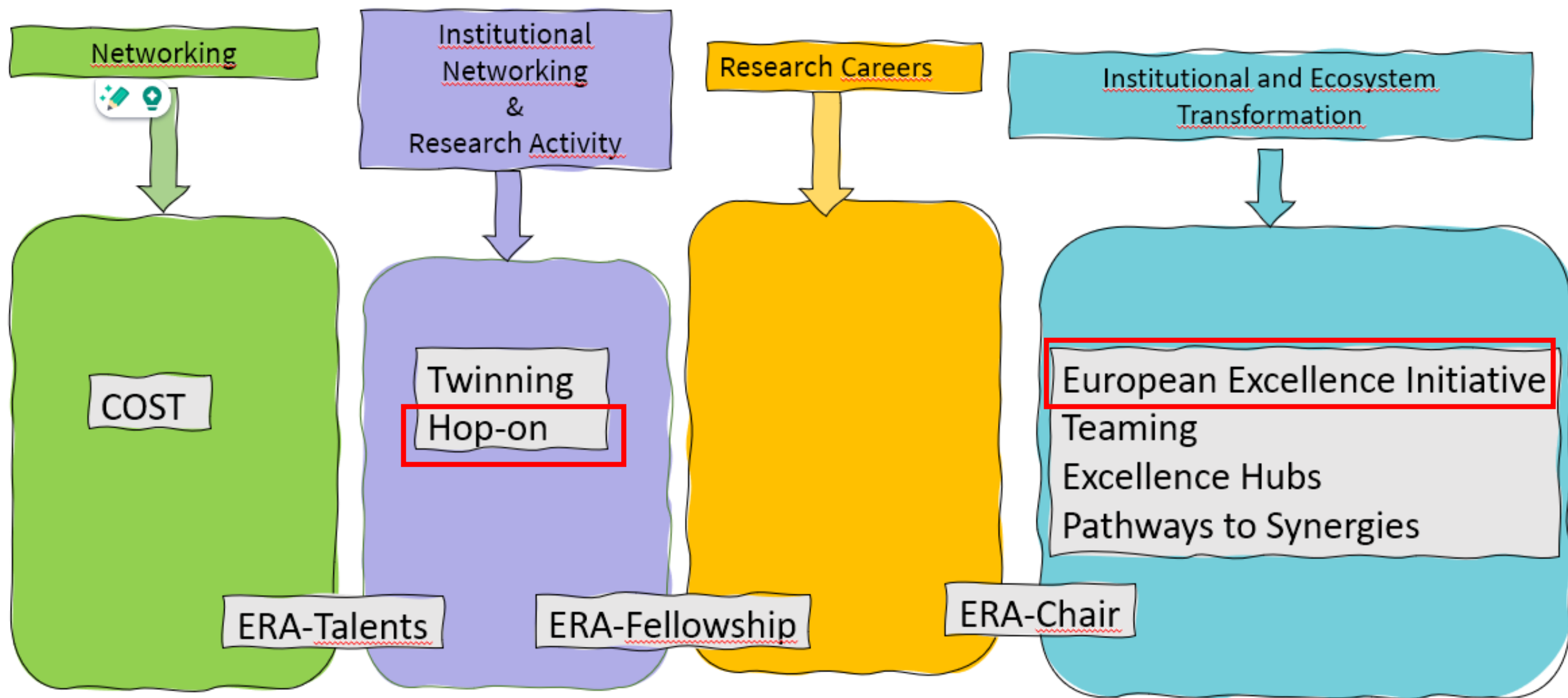
DESTINACIJA:

REFORMA I JAČANJE ISTRAŽIVAČKOG I INOVACIJSKOG SUSTAVA EU

Cilj: ojačati Europski istraživački prostor (ERA) kroz reforme i politike koje utječu na sve članice, ne samo *widening* zemlje (**uključuje otvorenu znanost, visoko obrazovanje i istraživače, građansku znanost, znanstveno obrazovanje, rodnu ravnopravnost i etiku**).

Destination: Reforming and enhancing the European research and innovation system	39
HORIZON-WIDERA-2025-06-ERA-01: Rolling out the ERA Policy Agenda results	42
HORIZON-WIDERA-2025-06-ERA-02: Enable sustained coordination and guidance at the European level on institutional non-profit open access publishing.....	50
HORIZON-WIDERA-2025-06-ERA-03: Research and innovation to provide evidence that support reforms of research assessment	52

Širenje sudjelovanja i izvrsnosti – područja djelovanja



Politike EU u pozadini WIDERA radnog programa 2025.



- ERA *Policy agenda* (4 prioritetna područja djelovanja, 20 akcija)
Europska komisija usvojila je [prijedlog preporuke Vijeća o programu politike Europskog istraživačkog prostora \(EIP-a\)](#) za **razdoblje 2025. – 2027.** Ovaj dokument nastavak je prethodnog programa politike EIP-a za razdoblje 2022. – 2024.



- [Competitiveness Compass \(2025\)](#) strateški okvir Europske komisije s fokusom na tri glavna područja: Dekarbonizacija i konkurentnost, Inovacije, Sigurnost i otpornost i horizontalne mjere podrške.



- [Političke smjernice za sljedeću Europsku komisiju \(2024. – 2029.\)](#); plan za čistu industriju, energetska unija, difuzija digitalne tehnologije, umjetna inteligencija, nadolazeća europska strategija za znanost o životu, Unija vještina i/ili start-up poduzeća.

- [European Strategy for Universities \(2022\)](#)
- [Pact for Research and Innovation in Europe \(2021\)](#)
- [Communication on a New ERA for Research and Innovation \(2020\)](#)



OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU



GOD.	POZIV	TIP AKTIVNOSTI	NAZIV	ROKOVI	TRAJANJE PROJEKTA	BUDŽET	OČEKIVANI BR. FINANCIRANIH PROJEKATA	OČEKIVANI IZNOS FINANCIRANJA PO PROJEKTU
2025.	OTVOREN	CSA (RIA 20%)	<u>European Excellence Initiative (EEI)</u>	8.5.2025.- 20.11.2025.	do 5 godina	80 mil. €	27	2-5 mil. €
		RIA	<u>Hop-on facility</u>	6.5.2025.- 4.9.2025.	ovisno o projektu	40 mil. €	90	200-600.000,00 €

➤ Teme poziva su *bottom-up*

EUROPEAN EXCELLENCE INITIATIVE (EEI)



- **Jačanje suradnje između europskih sveučilišta** s ciljem podizanja izvrsnosti u istraživanju i inovacijama, valorizaciji znanja, te poboljšanje globalne konkurentnost i vidljivosti europskih visokih učilišta.

European Research Area

ERA Policy Agenda: 4 priorities, 20 actions

DEEPENING A TRULY FUNCTIONING INTERNAL MARKET FOR KNOWLEDGE

1. Open sharing of knowledge, incl. EOSC
2. Data legislation fit for research
3. Reform of research assessment
4. **Strengthen research careers**
5. Gender equality and inclusiveness
6. Protect academic freedom
7. Better knowledge valorisation
8. Research infrastructures
9. International cooperation, reciprocity

TOGETHER FOR TWIN GREEN AND DIGITAL TRANSITION, AND INCREASING SOCIETY'S PARTICIPATION IN THE ERA

10. R&I Missions and Partnerships for ERA
11. Green energy transformation
12. Transition of industrial ecosystems
13. **Empower higher education institutions**
14. Bring science closer to society



AMPLIFYING ACCESS TO RESEARCH AND INNOVATION EXCELLENCE ACROSS THE UNION

15. Regional and national R&I ecosystems
16. EU-wide access to excellence
17. Strategic capacity of public RPOs

ADVANCING CONCERTED R&I INVESTMENTS AND REFORMS

18. Coordination national support for ERA
19. ERA monitoring mechanism
20. Prioritisation and coordination of R&I investments and reforms

- Ova mjera dodatno doprinosi provedbi [Europske strategije za osnaživanje visokih učilišta za budućnost Europe](#) (od 5. travnja 2022.) i [ERA policy agenda 2022 –2024](#) – konkretno *ERA aktivnosti 13*, koja ima za cilj osnažiti visoka učilišta da se razvijaju u skladu s Europskim istraživačkim prostorom (ERA), u sinergiji s Europskim obrazovnim prostorom.

CILJANA SKUPINA	✓ Akademska i istraživačka zajednica, savezi europskih sveučilišta odabrani u okviru programa Erasmus + i/ili bilo koja druga mreža ili savez institucija visokog obrazovanja ✓ Gospodarski i industrijski partneri
UVJETI	✓ Konzorcij: najmanje tri neovisne pravne osobe u trima različitim državama članicama EU-a ili pridruženim zemljama, od kojih je barem jedna osnovana u <i>widening</i> zemlji. ✓ Težište projekta mora biti u <i>widening</i> zemljama. Prijavitelji to moraju jasno pokazati i konceptualno i kroz raspodjelu budžeta: najmanje 51% sredstava mora ići partnerima iz <i>widening</i> zemalja ✓ Projekti trebaju uključiti barem četiri od pet tematskih modula: institucionalna modernizacija i reforme; unaprjeđenje vještina istraživačkog, tehničkog i upravljačkog osoblja; razvoj istraživačke izvrsnosti; digitalna transformacija; <i>outreach</i> (društveno povezivanje i međunarodna suradnja)
CILJEVI	✓ Povećanje izvrsnosti u znanosti i stvaranju vrijednosti dubljom geografski uključivo suradnjom u savezima visokih učilišta, kao što su savezi europskih sveučilišta programu Erasmus+, s posebnim naglaskom na <i>widening</i> zemlje.
OČEKIVANI ISHODI	✓ Modernizacija visokih učilišta u području istraživanja i inovacija ✓ Ugrađena kultura izvrsnosti u znanosti i valorizaciji znanja u visokim učilištima ✓ Ubrzane institucionalne reforme i ojačani R&I kapaciteti koje vode boljim istraživačkim karijerama

HOP-ON FACILITY



- *Hop-on facility* je akcija koja omogućuje **sudionicima iz widening zemalja** da se pridruže **već formiranim konzorcijima koji provode svoje projekte**, u postojeće RIA projekte 2. stupa Obzora Europa i EIC Pathfinder

- ✓ Prijava mora pokazati **dodanu vrijednost istraživanja i inovacija novog partnera** i predstaviti vidljivu i jasnu ulogu novog partnera u postojećem projektu.

[Popis postojećih RIA\(II\) projekta i EIC Pathfinder](#)

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Home > Funding > EU programmes > Horizon > List of funded projects under Horizon Europe pillar 2 and the EIC Pathfinder

List of funded projects under Horizon Europe pillar 2 and the EIC Pathfinder

Disclaimer: This list is indicative and does not give legally binding information on the eligibility for participation in the 'hop-on' call. The list is updated on a weekly basis.

Filters 91 item(s) found

Quick search

Select...

☒ Match whole words only

Topic

Programme part

uSer-centred civil infrAstructure Reliable Assessment and Healing

SARAH | ID: 101178082

Start date: 01 June 2025 |

Topic: HORIZON-CL4-2024-TWIN-TRANSITION-01-12 | Programme part: HORIZON-CL4-2024-TWIN-TRANSITION-01-12

digital based bio-waste derived meta-PANels Towards A REvolutionary building Identity

KRITERIJ PRIHVATLJIVOST

- Uvjet je da u već odobrenom projektu **nema partnera iz Widening zemalja** te se svi članovi konzorcija moraju složiti oko uvođenja novog partnera
- Prvo izvještajno razdoblje (*reporting period*) ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava treba biti u tijeku na dan roka za prijavu
- Projektni prijedlog prijavljuje koordinator postojećeg projekta
- Uvećanje budžeta mora biti isključivo u korist novog partnera s iznimkom naknade od 10% (tzv. *coordinator fee*) koje je namijenjeno koordinatorskom konzorciju



Instructions, please remove
Horizon Europe Programme

Specific Application Form
Hop-on Facility
HORIZON-WIDERA-2025-03-ACCESS-01

Project proposal – Technical description (Part B)

Version 2.0
15 April 2025



Proposal template Part B: technical description

(for full proposals: single stage submission procedure)

This template is to be used in the single-stage submission procedure for proposals submitted to the Hop-on Facility call of the WIDERA programme (HORIZON-WIDERA-2025-03-ACCESS-01)

The structure of this template must be followed when preparing your proposal. It has been designed to ensure that the important aspects of your planned work are presented in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion.

Please be aware that proposals will be evaluated as they were submitted, rather than on their potential if certain changes were to be made. This means that only proposals that successfully address all the required aspects will have a chance of being funded. There will be no possibility for significant changes to content, budget and consortium composition during grant preparation.

⚠ Page limit: The title, list of participants and sections 1, 2 and 3, together, should not be longer than 8 pages. All tables, figures, references and any other element pertaining to these sections must be included as an integral part of these sections and are thus counted against this page limit. The number of pages included in each section of this template is only **indicative**.

The page limit will be applied automatically. At the end of this document you can see the structure of the actual proposal that you need to submit, please remove all instruction pages that are watermarked.

If you attempt to upload a proposal longer than the specified limit before the deadline, you will receive an automatic warning and will be advised to shorten and re-upload the proposal. After the deadline, excess pages (in over-long proposals/applications) will be automatically made **invisible**, and will not be taken into consideration by the experts. The proposal is a self-contained document. Experts will be instructed to ignore hyperlinks to information that is specifically designed to expand the proposal, thus circumventing the page limit.

Please, do not consider the page limit as a target! It is in your interest to keep your text as concise as possible, since experts rarely view unnecessarily long proposals in a positive light.

⚠ The following formatting conditions apply.

The reference font for the body text of proposals is Times New Roman (Windows platforms), Times/Times New Roman (Apple platforms) or Nimbus Roman No. 9 L (Linux distributions).

The use of a different font for the body text is not advised and is subject to the cumulative conditions that the font is legible and that its use does not significantly shorten the representation of the proposal in number of pages compared to using the reference font (for example with a view to bypass the page limit).

The minimum font size allowed is 11 points. Standard character spacing and a minimum of single line spacing is to be used. This applies to the body text, including text in tables.

Text elements other than the body text, such as headers, foot/end notes, captions, formula's, may deviate, but must be legible.

The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).



KAKO SUDJELOVATI

Natječaji se objavljuju na stranici [Funding & Tenders Portal](#)

European Commission | EU Funding & Tenders Portal

Sign in EN

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents

Search...

Home > Funding

Calls for proposals

Participant register

Partner search

EU programmes

Funding updates

Horizon4Ukraine

General information

Horizon Europe (HORIZON)

Topic description

Mission

Destination

Conditions and documents

Budget overview

Partner search announcements

Start submission

**Pronalazak natječaja/
pretraživanje poziva i tema**

Pronalazak partnera

Guidance & manuals

Reference documents

How to participate

FAQ

Helpdesk & support

SME Self-assessment tool

Referentna dokumentacija

Kako započeti prijavu

FAQ

Type of action
HORIZON-CSA HORIZON Coordination and Support Actions

Type of MGA
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Deadline model
single-stage

Opening date
08 May 2025

Deadline date
20 November 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description
Expected Outcome:

Open For Submission

KORISNI DOKUMENTI I POVEZNICE



Radni program



EN

Horizon Europe
Work Programme 2025

11. Widening participation and strengthening the European
Research Area

(European Commission Decision C(2025) 2779 of 14 May 2025)

- [Horizon Europe: Widening participation and spreading excellence](#)
- [Online Manual](#) detaljno opisuje sve korake kod procesa prijave.

Mrežne stranice:

ncpwideranet.eu
wideraexperts.eu

- U slučaju otvorenih pitanja, prijavitelji se prilikom prijave i provedbe mogu savjetovati s odgovarajućim [nacionalnim osobama za kontakt](#).

Nacionalne osobe za kontakt (*Widening i ERA*):

Ivana Ružić Divjak, ivana.ruzic.divjak@ampeu.hr
Viktor Koska, viktor.koska@ampeu.hr

- Prilikom prijavljivanja i provedbe projekata unutar Programa, potrebno je služiti se sljedećom službenom dokumentacijom dostupnom na [poveznici](#).

Koraci prije početka pripreme projektnog prijedloga

Osnovne informacije o pozivu ([F&T Portal](#)) na kojem se nalaze i poveznice na važne dokumente.

Home > Funding > Calls for proposals > European Science Initiative (ESI)

European Commission
EU Funding & Tenders Portal

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents

Internal navigation

General information

Topic description

Topic updates

Mission

Destination

Conditions and documents

Budget overview

Partner search announcements

Start submission

Topic calls

Get support

Call information

Call updates

General information

Programme

HORIZON

Call

European Science Initiative (ESI) (HORIZON-H0254-2024-1)

Type of action

HORIZON-CSA HORIZON Coordination and Support Actions

Type of NSA

HORIZON Action Grant Budget Based (HORIZON-AG)

Open for Submission

Deadline model

single-stage

Opening date

08 May 2025

Deadline date

20 November 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

Expected Outcome:

According to the recent report on the future of European competitiveness by Mario Draghi (published in September 2024)¹, the EU boasts an excellent university system on average, but its presence among the top world-leading research universities is limited. The EU higher education system is quite inclusive and provides a high level of education and training to a significant portion of its young people. However, there are very large differences among European universities, and some perform very well in many respects. This action addresses the challenge by dedicated measures to reduce these disparities by raising the overall level of excellence of research undertaken in higher education entities.

Furthermore, this action contributes to the implementation of the European strategy empowering higher education institutions for the future of Europe² of 15 April 2022 and the ESA Policy Agenda 2022-24³, ESA action 13. Empower higher education institutions to develop in line with ESA, and in synergy with the European Education Area.

The objectives of the action are to:

- Raise excellence in science and in knowledge valorisation through deeper and geographically inclusive strategic cooperation in alliances of higher education institutions, such as – but not limited to – European Universities alliances selected under Erasmus+, with a centre of gravity in widening countries;

Važan resurs su i CPP-ove [Smjernice za prijavu na program Obzor Europa](#)

Smjernice za prijavu na program Obzor Europa

Širenje sudjelovanja i jačanje
Europskog istraživačkog prostora
(WIDERA)

UNIRI Centar za potporu pripremi
kompetitivnih znanstvenih projekata

[Standard Application Form \(HE CSA\)](#)

Horizon Europe Programme
Standard Application Form (HE CSA)

Application form (Part A)
Project proposal – Technical description (Part B)

Version 11.0
16 December 2024

[Obrazac za evaluaciju](#)

Horizon Europe
Evaluation Form (HE CSA)

Version 4.0
28 February 2025

Struktura projektnog prijedloga



Obrazac A (Part A)

Administrativni je dio koji se popunjava u [Funding & Tenders Portal-u](#) prilikom prijave. Sadrži **općenite informacije o projektu** (naziv projekta, akronim, sažetak, ključne riječi), **opis pojedinačnih članova konzorcija, budžet, etička i sigurnosna pitanja te ostala pitanja**.

Obrazac B (Part B)

Part B – najviše 32 stranice (učitano u PDF-u) što uključuje početnu stranicu (1 stranica) te sadržaj (1 stranica). Struktura ovog obrasca usklađena je s [kriterijima vrednovanja](#).

- ✓ **Excellence**
- ✓ **Impact**
- ✓ **Quality and Efficiency of the Implementation**

Obrazac A



- Potrebno je ostaviti dovoljno vremena za njegovo popunjavanje, dio podataka potrebno je usuglasiti sa članovima konzorcija.
- Sadržava popis ključnih riječi (*fixed and free*) koje trebaju biti vrlo specifične za projektni prijedlog.
- Važan dio ovog obrasca je Sažetak projekta.
 - Sadrži do 2000 znakova, uključujući razmake



Prva informacija koju vrednovatelji vide o Vašem projektu je **sažetak** koji se nalazi i u obrascu za vrednovanje. Sažetak projekta bit će javno objavljen u slučaju financiranja projekta te će se koristiti u svim povezanim komunikacijama.

Sažetak treba sadržavati jasan opis ciljeva (*objectives*) projektnog prijedloga, kako će se ciljevi ostvariti te njihovu povezanost sa Radnom programom Obzor Europa.

Predložena struktura: **background – objectives – activities – results**

Sažetak ne treba sadržavati formule ili posebne karakteristike (simbole), povjerljive informacije.

Obrazac B i pripadajući kriteriji evaluacije

EXCELLENCE (50%)

- Clarity and pertinence of the project's objectives.
- Quality of the proposed coordination and/or support measures including soundness of methodology.

The following aspects will be taken into account, to the extent that the proposed work corresponds to the description in the work programme:

- Clarity and pertinence of the project's objectives.
- Quality of the proposed coordination and/or support measures including soundness of methodology.

IMPACT (30%)

- Credibility of the pathways to achieve the expected outcomes and impacts specified in the work programme, and the likely scale and significance of the contributions due to the project.
- Suitability and quality of the measures to maximise expected outcomes and impacts, as set out in the dissemination and exploitation plan, including communication activities.

The following aspects will be taken into account, to the extent that the proposed work corresponds to the description in the work programme:

- Credibility of the pathways to achieve the expected outcomes and impacts specified in the work programme, and the likely scale and significance of the contributions due to the project.
- Suitability and quality of the measures to maximise expected outcomes and impacts, as set out in the dissemination and exploitation plan, including communication activities.

QUALITY AND EFFICIENCY OF THE IMPLEMENTATION (20%)

- Quality and effectiveness of the work plan, assessment of risks, and appropriateness of the effort assigned to work packages, and the resources overall.
- Capacity and role of each participant, and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise.

The following aspects will be taken into account, to the extent that the proposed work corresponds to the description in the work programme:

- Quality and effectiveness of the work plan, assessment of risks, and appropriateness of the effort assigned to work packages, and the resources overall.
- Capacity and role of each participant, and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise.

Aktivnosti koordinacije i potpore (CSA)



- Aktivnosti koordinacije i potpore (*Coordination and Support Actions*, CSA) usmjerene su ka jačanju znanstvenih i administrativnih kapaciteta na institucijama koje se postiže putem **unaprjeđenja ugleda i vidljivosti institucije**.
- Temeljna metodologija CSA projekta je **umrežavanje** znanstvenika i ustanova s kojih dolaze putem:
 - a. tematskih radionica i webinara
 - b. ljetnih škola
 - c. edukacija i treninga za znanstveno i ne-znanstveno osoblje
 - d. stručnih i znanstvenih konferencija
 - e. studijskih posjeta
 - f. aktivnosti jačanja znanstvenog ugleda institucije i njenih znanstvenika
 - g. *Mutual Learning Exercise* (MLE) aktivnosti
 - h. aktivnosti koje olakšavaju prijenos rezultata istraživanja u gospodarstvo uključujući podršku komercijalizaciji, intelektualnom vlasništvu i suradnji između akademskog sektora i industrije i sl.
 - i. *policy* preporuka i smjernica
- **Cilj svih ovih aktivnosti je osigurati prijenos znanja i vještina na ustanovu iz Widening zemlje s naprednijih partnerskih institucija koje sudjeluju u projektu.**
- U navedenim aktivnostima ne moraju biti uključeni samo istraživački timovi, već to mogu biti i ostali dionici poput predstavnika privatnog sektora i civilnog društva.

Struktura obrasca B



Prijavni obrazac, Dio B treba imati najviše 30 stranica, uključujući tekst pitanja koji se nalazi u obrascu.

- ovo je tehničko ograničenje, ali i neovisno o tome važno je projekt pisati jasno i koncizno jer dugi i pretjerano opisni projekti mogu biti lošije ocijenjeni.

1. IZVRSNOST (EXCELLENCE)

- **ŠTO? (O čemu je projekt?)**

- 1.1 Objectives
- 1.2 Coordination and/or support measures and methodology

2. UČINAK (IMPACT)

- **ZAŠTO? (Zašto provoditi istraživanje/projekt? Koja je njegova vrijednost?)**

- 2.1 Project's pathways towards impact
- 2.2 Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication
- 2.3 Summary

3. PROVEDBA (QUALITY AND EFFICIENCY OF THE IMPLEMENTATION)

- **KAKO? (Kako ostvariti ciljeve (*objectives*) projekta?)**

- 3.1 Work plan and resources
- 3.2 Capacity of participants and consortium as a whole

IZVRSNOST: 1.1 Objectives u EEI-2025-01



The objectives of this action (**EEI**) are to:

- **Raise excellence in science and in knowledge valorisation** through deeper and geographically inclusive strategic cooperation in alliances of higher education institutions, such as – but not limited to – European Universities alliances selected under Erasmus+, **with a center of gravity in Widening countries**;
- Improve global competitiveness and visibility of Europe's higher education institutions, **creating critical mass in key strategic areas** stipulated in [The political guidelines for the next European Commission published in July 2024](#) such as the Clean Industrial Deal, the Energy Union, digital tech diffusion, artificial intelligence, the upcoming European Life Science strategy, Union of Skills, etc.;
- Improve researchers career opportunities in line with the [ERA policy agenda 2025-27](#), **promoting a balanced circulation of talents, fair and modern research assessment practices** in line with the [Agreement on Reforming Research Assessment](#), diversity, gender equality and inclusiveness, use of open science practices as well as the acquisition of transferable skills.

Primjer opisa ciljeva (*objectives*):

- *Jačanje ABC mreže visokoobrazovnih institucija povezivanjem stručnjaka iz različitih regija....*
- *Povećati kompetitivnost u području umjetne inteligencije...*
- *Unaprijediti implementaciju COARA načela.....*

IZVRSNOST: 1.1 Objectives (i)



1.1 Objectives

[e.g. 1 page]



Briefly describe the **objectives** of your proposed work. Why are they **pertinent to the work programme topic**? Are they **measurable** and **verifiable**? Are they **realistically achievable**?

- Cjelina *Excellence* počinje **kratkim opisom stanja u području te predstavljanjem konteksta** koji će omogućiti razumijevanje ciljeva u kontekstu Radnog programa.
- Jasno opišite **ciljeve (*objectives*)**, **kvantificirajte ih te dodajte pojašnjenje njihove ostvarivosti**. Povežite ih s **očekivanim učincima** (*expected outcomes*) navedenim u radnom programu, opisom destinacije te temom Poziva (*Topic Description-Scope*).
- Predloženi projekt treba pokazati da je dovoljno **ambiciozan i da nadilazi *state-of-the-art*** (dio koji se odnosi na istraživanje), uključivati nove pojmove i pristupe, nove proizvode, usluge ili poslovne i organizacijske modele.

TIPS & TRICKS

- ✓ **SMART** – ciljevi (*objectives*) trebaju biti **Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound (SMART)**; koristiti terminologiju (riječi i rečenice) koja se koristi u radnom programu.
- ✓ Svaki cilj može imati i skup **specifičnih ciljeva** (zajedno s KPI-ovima (*Key Performance Indicator*)).
- ✓ Mogu se prikazati i pojasniti tablično uz povezivanje sa ciljevima Poziva.
- ✓ Ciljevi u 1.1 različiti su od operativnih i tehničkih ciljeva koje treba navesti u 3.1 (radni paketi).
- ✓ Paziti na formulaciju ciljeva – to je prvi kontakt (dojam) evaluatora s Vašom projektnom idejom.

IZVRSNOST: 1.2 Coordination and/or support measures and methodology

1.2 Coordination and/or support measures and methodology
[e.g. 6 pages]



Describe and explain the **coordination and/or support measures** and the overall **methodology**, including the concepts, models and assumptions that underpin your work. Explain how this will enable you to **deliver your project's objectives**. Refer to any **challenges** you may have identified in the chosen methodology and how you intend to overcome them. Describe **open science practices** and how their implementation are adapted to the nature of your work to increase the chances of project delivering on its objectives.

- Opišite i obrazložite izbor planirane metodologije i načina kojim će omogućiti **ispunjavanje ciljeva** projekta. Pojasnite ulogu koordinatora i partnera.
- Jasno izložiti na koji će se način postići ciljevi (*objectives*) i pomoću kojih aktivnosti – predstaviti cjelokupni radni plan projekta (ali ne ulaziti u detalje radnih paketa (3.1))
- Provode li se **prakse otvorene znanosti** kao sastavni dio predložene metodologije? Je li objašnjeno na koji će se način upravljati istraživačkim podacima (**FAIR princip**) [Prakse otvorene znanosti](#), [Upravljanje istraživačkim podacima](#)
- Je li **rodna dimenzija** uzeta u obzir?

TIPS&TRICKS

- ✓ U ovom pozivu **20% ukupnog proračuna** može biti posvećeno **istraživačkim aktivnostima (RIA)** koje je potrebno prikazati u posebnom radnom paketu
- ✓ **CSA metodologija**: aktivnosti jačanja kapaciteta (tematske radionice i webinar, događaji umrežavanja → *know-how*, MLE – *Mutual Learning Exercise*, treninzi, konferencije, studentska putovanja, aktivnosti jačanja vidljivosti, i sl.)
- ✓ Povezati s **EU i nacionalnim strategijama**, [ciljevima održivog razvoja](#), **provedenim i tekućim projektima**.
- ✓ Ne ulaziti u detalje rodne ravnoteže članova konzorcija (u 3.1) već adresirati rodni aspekt **istraživačkih aktivnosti**.

2. UČINAK (IMPACT)

Cjelina 2. UČINAK (IMPACT) odgovara na pitanje ZAŠTO? (Zašto provoditi istraživanje/projekt? Koja je njegova vrijednost?)

Što je učinak?

Zbroj utjecaja i učinaka koje projekt ima na svoje ciljne skupine i područje, nakon njegovog završetka.

Treba sadržavati podatke o **stupnju (scale)** u kojem će učinci biti rašireni, **značajnosti (significance)** koju će imati za ciljnu grupu i **indikator temeljem kojeg se učinak može kvantificirati** (početne vrijednosti, procjena efekta i sl.).

Jačanje učinka provodi se putem **diseminacije, komunikacije i iskorištavanja rezultata (D&E&C)** i te aktivnosti trebaju biti logički povezane s učinkom.

Osim definiranja učinka, putevi kojima se učinak ostvaruje mora biti **uvjerljiv (credibility)** – *project's pathways towards impact*.

Potrebe (*Specific needs*)

- Koje su konkretne potrebe potaknule osmišljavanje ovog projekta?

Očekivani rezultat

- Što očekujete da će se generirati/proizvesti do kraja projekta?

D&E&C mjere

- Koje D&E&C ćete koristiti s rezultatima?

CILJNE GRUPE

- Tko će koristiti rezultate projekta? Tko će imati koristi od njih?

Ishodi (OUTCOMES)

- Koju promjenu očekujete nakon uspješne primjene DEC mjera na ciljne grupe?

Učinak (IMPACT)

- **KOJI SU OČEKIVANI ŠIRI DRUŠTVENI, EKONOMSKI ILI ZNANSTVENI EFEKTI/DOPRINOSI PROJEKTA OČEKIVANIM UČINCIMA PREDMETNE DESTINACIJE (KAKO SU ISTI RASPISANI U RADNOM PROGRAMU)?**

2. UČINAK (IMPACT) u EEI-2025-01



- Učinak projekta opisuje u odnosu na destinaciju i očekivane učinke Poziva koji su navedeni u pripadajućem Radnom programu.
- Destinacija u okviru koje je raspisan ovaj Poziv: *Improved access to Excellence*.

Proposals are expected to contribute to the following outcomes:

- Modernisation and upgrade of higher education institutions in the R&I dimension, through integrated collaboration between institutions and with other actors in local ecosystems and/or internationally;
- Mainstreamed culture of excellence in science and knowledge valorisation amongst higher education institutions, and particularly in less research-intensive institutions and countries, in particular Widening countries;
- Accelerated institutional reforms in the R&I dimension and strengthened R&I capacities in higher education institutions, notably those located in Widening countries, in particular leading to better research careers including in non-academic sectors;
- Strengthened digital skills and capacities including artificial intelligence of the R&I dimension of the higher education sector;
- Increased global competitiveness and critical mass of research in the European higher education system;
- Contribution to implementation of the relevant ERA Policy Agenda 2022-24 actions in higher education sector (Action 13: Empower higher education institutions and actions 1 to 9 under the header 'Deepening a truly functioning internal market for knowledge', where relevant).

Expected impact

Proposals for topics under this destination should set out a credible pathway to contributing to improved access to excellence, and more specifically to one or several of the following impacts:

- Increased science and innovation capacity for all actors in the R&I system in widening countries;
- Mobilisation of national and EU resources for strategic investments;
- Higher participation success in Horizon Europe;
- Raised excellence of research undertaken in the higher education sector in widening countries;
- More inclusive consortia under pillar 2 and EIC pathfinder;
- Improved business opportunities for deep tech SMEs and start ups in widening countries
Interconnected, inclusive, and more efficient innovation ecosystems across the European Union;
- Greater involvement of regional actors in the R&I process;
- Improved outreach to international level for all actors;
- Improved innovation culture and opportunities for start-ups and SMEs in widening countries.

UČINAK: 2.1 Project's pathways towards impact

2.1 Project's pathways towards impact

[e.g. 4 pages]



Provide a **narrative** explaining how the **project's results** are expected to make a **difference in terms of impact**, beyond the immediate scope and duration of the project.

- **Doprinos** projekta prema (i) **očekivanim ishodima** (*expected outcome*) i (ii) **dugoročnim učincima** (*impacts*), kako je navedeno u odgovarajućim **destinacijama radnog programa** treba biti vjerodostojan.
- **Opseg** (*scale*) i **značaj** (*significance*) doprinosa projekta **očekivanim ishodima i učincima trebaju biti procijenjeni i kvantificirani** (uključujući polazne vrijednosti, mjerila i pretpostavke korištene za te procjene).
- Identificirati **potencijalne prepreke („barriers”)** očekivanim ishodima i učincima i predložiti **mjere ublažavanja**.

TIPS&TRICKS

- ✓ Uzeti u obzir **svaki od očekivanih ishoda** navedenih u radnom programu; '**Opseg**' (*scale*) se odnosi na to koliko će ishodi i utjecaji biti rašireni (npr. ciljane skupine i njihov broj); '**Značaj**' (*significance*) se odnosi na važnost ili vrijednost tih učinaka.
- ✓ Pokazati na koji će način očekivani ishodi doprinijeti dugoročnim učincima (radni program i opis destinacije) i grupirati ih u sljedeće kategorije: **znanstveni, tehnološki/ekonomski, društveni** te u konačnici **uključiti i KPI-ove** (tablični prikaz).

Znanstveni, društveni i ekonomski učinci

- Učinci se planiraju u skladu s *Key Impact Pathways* (KPI)
- Rezultati, aktivnosti, metode, partneri vode ka očekivanim ishodima i učincima.
- Treba uključiti pojašnjenje dobiti/svrhe projekta za ciljane grupe.
- Ova cjelina uključuje i prepreke provedbi projekta („*barriers*”) koji se razlikuju od rizika.



Prepreke (Barriers) su postojeći uvjeti koji se ne mogu kontrolirati projektom, a mogu utjecati na uspješno ostvarivanje očekivanih učinaka (postojeći zakonodavni okvir, karakteristike ciljane grupe, nedostatak standardizacije i sl.)

Rizici su problemi povezani s provedbom projektnih aktivnosti poput kašnjenja, neostvarivanja planiranih rezultata i sl.

UČINAK: 2.2 Measures to maximise impact – D&E&C

2.2 Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication
[e.g. 5 p]



Describe the planned measures to **maximise the impact of your project** by providing a first version of your 'plan for the dissemination and exploitation including communication activities'. Describe the dissemination, exploitation and communication measures that are planned, and the target group(s) addressed (e.g. scientific community, end users, financial actors, public at large). Outline your **strategy for management of IP**.

- Jesu li predložene mjere [diseminacije, iskorištavanja rezultata i komunikacije](#) kvalitetne i prikladne za projekt? Jesu li ciljne skupine (npr. znanstvena zajednica, privatni sektor, građani i sl.) identificirane za navedene mjere?
- Je li strategija za [upravljanje intelektualnim vlasništvom](#) ispravno navedena i prikladna za potporu iskorištavanju rezultata?

TIPS&TRICKS

- ✓ Ne zanemarite D&E&C dio projektne prijave! Predložene mjere trebale bi biti proporcionalne opsegu projekta te sadržavati **konkretne aktivnosti** koje se planiraju provesti tijekom i nakon završetka projekta (znanstvene publikacije, izlaganja na konferencijama, ciljne radionice, ljetne škole, mrežne stranice, društvene mreže i mediji, i sl.).
- ✓ Predložena strategija/plan može biti prikazana tablično; objasniti korištenu strategiju komunikacije, predložene aktivnosti, dokazivanje ciljeva komunikacije te kvalitetu diseminacije tijekom i nakon završetka projekta.

Targeted groups	Means of reaching those targeted groups	Outcomes	Indicators and targets
Industry	Trade fairs (specific to the scientific field); social media; roundtable discussions; newsletters; knowledge transfer partnership meetings	Build relationship with potential partners in industry for future collaborations and KTPs	Numbers of meetings with companies (±10)

2.3. Plan komunikacije, diseminacije i iskorištavanja rezultata

- **Plan komunikacije, diseminacije i iskorištavanja rezultata:**
- Opisati sve planirane aktivnosti te uključiti KPI (mjerljive pokazatelje), ciljne skupine, ciljeve, ključne poruke, vremenski period i kanale preko kojih se provode (može biti prikazano tablično)
- Uključiti strategiju upravljanja intelektualnim vlasništvom (ako je primjenjivo)

	Što?		Kako?		Tko?
Komunikacija	Opće informacije o projektu: cilj je informirati širu zajednicu o ciljevima projekta, napretku, postignutim rezultatima i učinku na svakodnevicu građana.		Društvene mreže, aplikacije, web stranica, bilteni, brošure, priopćenja za javnost, javna predstavljanja, otvoreni dani, intervjui.		Šira javna publika, građani
Diseminacija	Stručne informacije o projektnim rezultatima, novim saznanjima, metodologijama zainteresiranim dionicima. Cilj je omogućiti korištenje i pristup projektnim rezultatima.		Objavljivanje rezultata u znanstvenim publikacijama, znanstvene konferencije.		Znanstvenici, industrija, kreatori politika (<i>policy makers</i>)
Iskorištavanje rezultata	Konkretno korištenje rezultata ili za daljnje istraživanje uključujući i komercijalne, društvene ili političke svrhe.		Stvaranje prototipova i softwarea, ali i širenje vještina i podataka.		Znanstvenici, industrija, kreatori politika (<i>policy makers</i>)
Aktivnost	Ciljana skupina	Vremenski period	Lokacija	KPI	
Konferencija	Popis ciljanih skupina koje će sudjelovati na konferenciji	Mjesec u kojem će se održati (po procjeni, npr. M12)	Ako je poznata	Broj sudionika, broj izloženih radova...	



IMPACT: 2.3 Summary



2.3 Provide a summary of this section by presenting in the canvas below the key elements of your project impact pathway and of the measures to maximise its impact.

- U Prijavnom obrascu postoji predložak s primjerima i uputama kojega je potrebno slijediti.
- Uključuje pregled ključnih elemenata učinka.

TIPS&TRICKS

- Za pripremu ovog dijela projekta važno je proučiti [Horizon Europe Strategic Plan 2025 – 2027](#)
- Za izradu KPI treba razmišljati ambiciozno i *beyond-the-state of-the-art*, ali istovremeno ih napisati realistično. Evaluatori će moći procijeniti realističnost i izvedivost, a u slučaju ugovaranja i provedbe projekta bit će zakonski obvezujući.

IMPLEMENTATION: 3.1 Work plan and resources

3.1 Work plan and resources

[e.g. 10 pages]



(i) Brief presentation of the **overall structure of the work plan** (ii) **timing** of the different work packages and their components (**Gantt chart** or similar); (iii) graphical presentation of the components showing how they inter-relate (**Pert chart** or similar); (iv) detailed work description, i.e.: a list of work packages (table 3.1a); a description of **each work package** (table 3.1b); a list of **deliverables** (table 3.1c);...

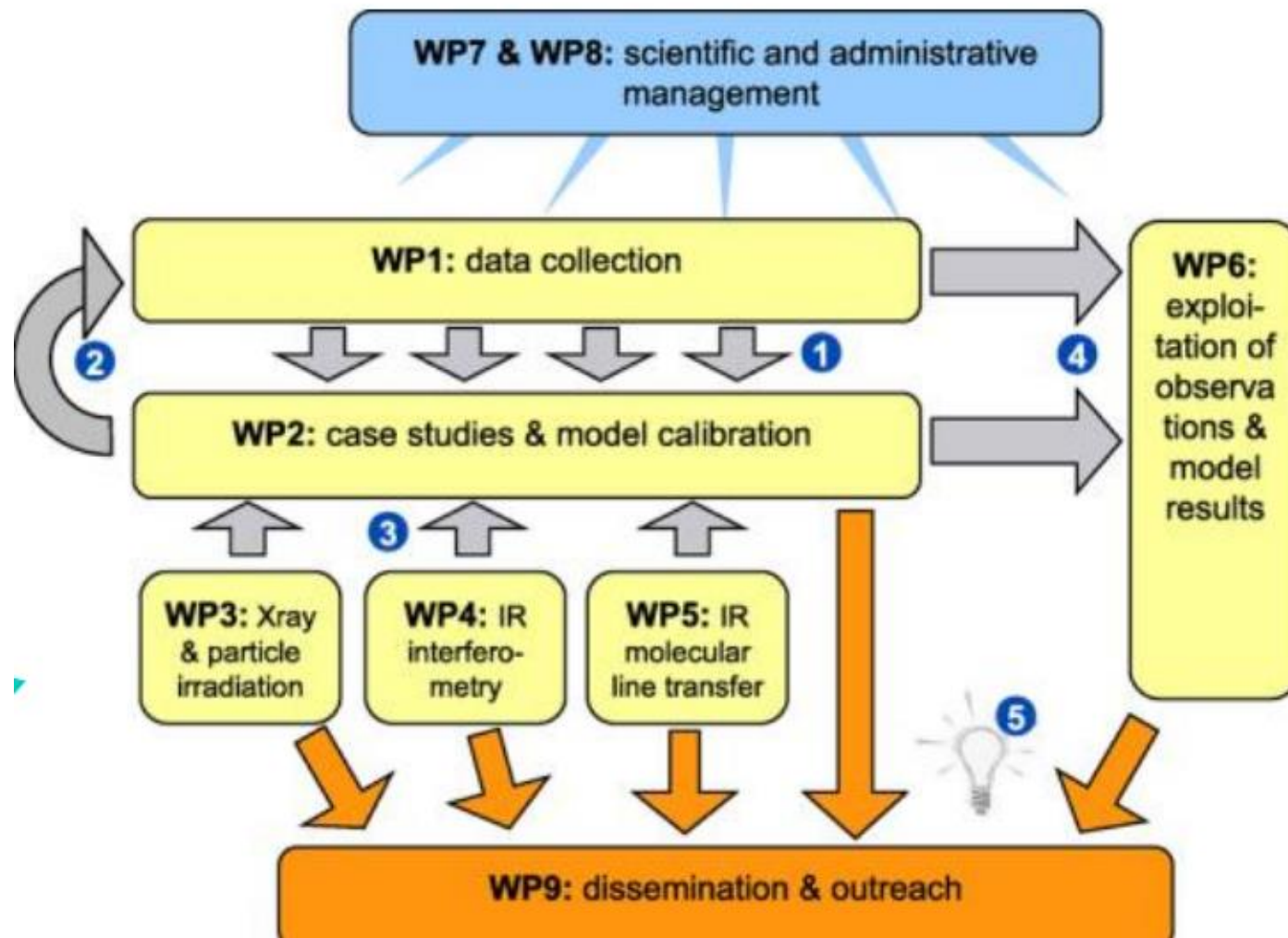
- Predloženi **plan rada** (*work plan*), **rad** (*effort*) i **resursi/sredstva** (*resources*) trebaju biti **kvalitetni i učinkoviti uključujući** kvantificirane informacije kako bi se mogao pratiti napredak u njihovom ostvarivanju.
- Plan rada treba imati **logičku strukturu** (npr. raspored radnih paketa). Resurse dodijeliti radnim planovima u skladu s njihovim ciljevima (engl. *objectives*) i rezultatima (engl. *deliverables*)?
- Identificirati ključne **rizike** koji se odnose na provedbu projekta i **predložiti mjere za ublažavanje njihovog učinka na provedbu projekta.**

TIPS&TRICKS

- ✓ Tražite od partnera informacije o njihovim **potrebama i resursima** potrebnima za izvršavanje radnog paketa. Jedna osoba (koordinator) trebala bi biti zadužena za koncepciju projekta i pisanje radnog plana (alokacija za koordinacijske aktivnosti: 3-5%).
- ✓ Svi partneri ne bi trebali biti uključeni u sve radne pakete, niti bi samo jedan partner trebao u cijelosti preuzeti 1 radni paket
- ✓ **Rezultati (*deliverables*) moraju biti konkretni i mjerljivi;** 2 – 3 rezultata po radnom paketu; popis vrsta rezultata: 3.1c
- ✓ Uključiti grafove gdje god je moguće kroz cijeli projektni prijedlog.

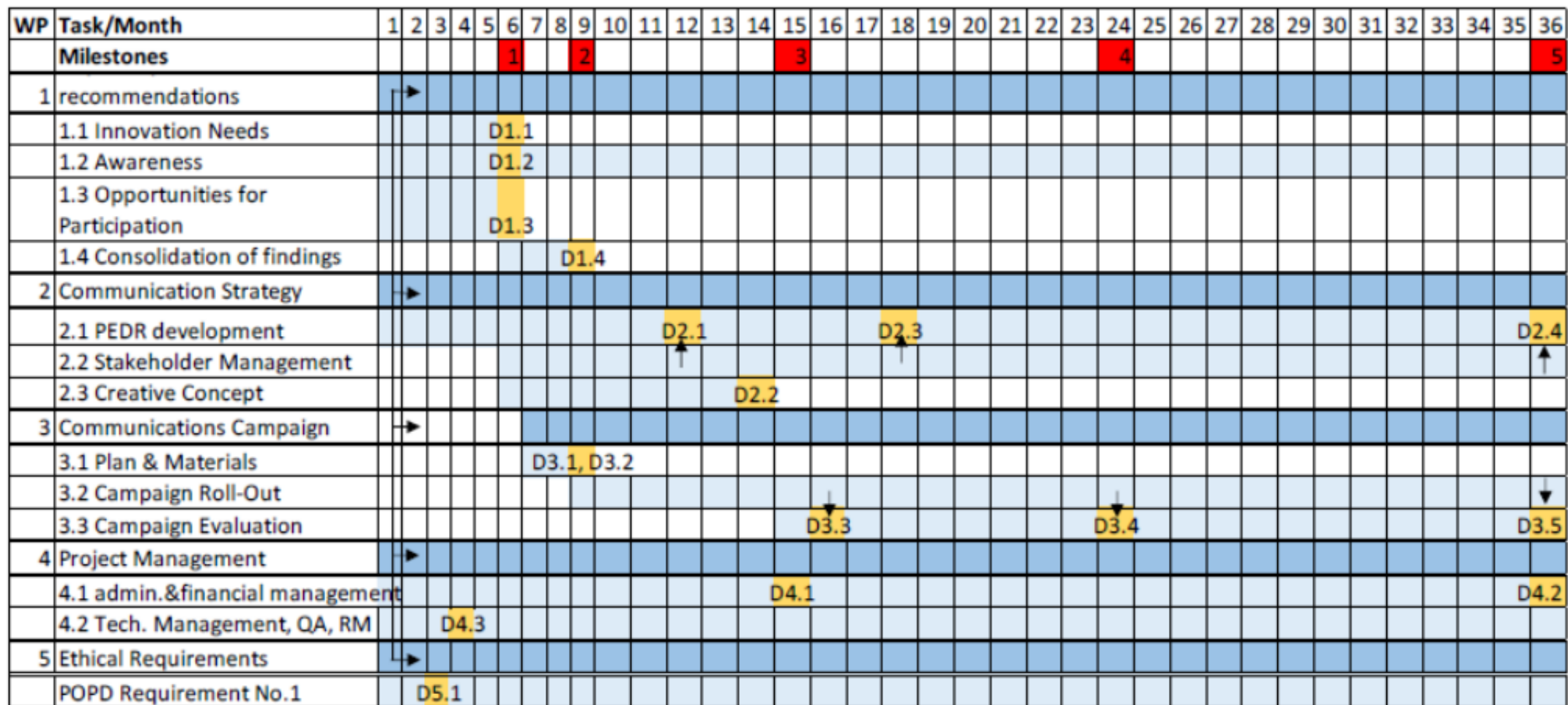


Pert Chart



Izvor: Jennifer McClung, *Horizon Europe Collaborative Proposals: Implementation*, National Contact Point (NCP) Culture, Creativity, and Inclusive Society

Gantt Chart



IMPLEMENTATION: 3.2 Capacity of participants and consortium

3.2 Capacity of participants and consortium as a whole [e.g. 3 pages]



Describe the **consortium**. How does it **match the project's objectives**, and **bring together the necessary disciplinary and inter-disciplinary knowledge**. Describe **how the members complement one another** (and cover the value chain, where appropriate). In what way does **each of them contribute to the project**? Show that each has a valid role, and adequate resources in the project to fulfil that role. If applicable, describe the industrial/commercial involvement in the project to ensure exploitation of the results and explain why this is consistent with and will help to achieve the specific measures which are proposed for exploitation of the results of the project.

- **Odgovara li konzorcij ciljevima projekta** i spaja li potrebno disciplinarno i interdisciplinarno znanje?
- Imaju li partneri pristup **kritičnoj infrastrukturi** potrebnoj za provedbu projektnih aktivnosti?
- **Nadopunjuju li se sudionici?** Na koji način svaki od njih doprinosi projektu? Ima li svaki od njih valjanu ulogu i odgovarajuće resurse u projektu za ispunjavanje te uloge?

TIPS&TRICKS

- ✓ Paziti da nema preklapanja u ekspertizi.
- ✓ Usmjeriti se na povezanost konzorcija i članova tima i same projektne ideje. Svi ostali podaci upisuju se u A dijelu prijavnog obrasca (F&T portal).

Potpora prijavi – Mjere MZOM-a



Mjera 1 Cilj: projektna prijava (2.500 EUR)	Mjera 2 Cilj: ponovljena projektna prijava (3.500-6000 EUR)
1. organizacija/sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim konferencijama, sastancima i radionicama 2. sudjelovanje na treninzima 3. sudjelovanje na sastancima vezanim uz ugovaranje EU projekata 4. angažman predavača te ostalih savjetodavnih i intelektualnih usluga	1. istraživački rad, laboratorijski potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i sl. 2. troškovi nabave, održavanja, popravaka nadogradnje znanstvene opreme 3. diseminacija istraživačkih rezultata (npr. organizacija konferencija i radionica, izdavanje stručnih publikacija i sl.) 4. zaštita intelektualnog vlasništva
• Financiraju se aktivnosti unutar kalendarske godine u kojoj se planira projektna prijava • Odobrena financijska potpora mora se namjenski utrošiti i rezultirati projektnom prijavom na jedan od EU programa u roku od 12 mjeseci od predaje zahtjeva za financijskom potporom	
Prijava putem obrasca na e-adresu: obzor_mjere@mzo.hr i pisarnica@mzo.hr	



Hvala na pažnji!

Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata:

<https://uniri.hr/znanost-i-istrazivanje/centar-za-potporu-pripremi-kompetitivnih-znanstvenih-projekata-cpp/>

E: cpp@uniri.hr

Hvala!

CIJENIMO VAŠU PAŽNJU I PODRŠKU.

uniri

Centar za potporu pripremi
kompetitivnih znanstvenih projekata