

KLASA: 112-03/25-01/26
UR. BROJ: 2170-1-43-04-25-2
Rijeka, 17. 11. 2025.

**-HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
-WEB RITEH**

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Rijeka, Vukovarska 58
raspisuje**

**NATJEČAJ
za izbor**

1.) Jednog zaposlenika na radno mjesto I. vrste - Voditelj ustrojstvene jedinice 1 (Poslovni rukovoditelj) u Dekanatu i glavnom tajništvu, za rad na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Uvjeti:

1. razina HKO 7.1. sv. ekonomskog usmjerenja,
2. 5 godina radnog iskustva u struci, a pogotovo na poslovima javne nabave, financijskog upravljanja i kontrole te financijskog praćenja europskih projekata,
3. izvrsno poznavanje engleskog jezika,
4. izvrsno poznavanje rada s uredskim programskim alatima,
5. sposobnost organiziranja i vođenja poslova,
6. položen odgovarajući stručni ispit iz područja javne nabave i unutarnje revizije za javni sektor.

Pisanoj i potpisanoj prijavi na natječaj se prilaže:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana od dana izdavanja),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),
5. dokaz o poznavanju rada s uredskim programskim alatima (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
7. važeći certifikat u području javne nabave,
8. dokaz o stečenom zvanju ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor,
9. preslika važeće identifikacijske isprave.

Uvjeti rada i opis poslova:

- upravlja te planira i organizira pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada službi po pitanju financija, nabave i projekata,
- sudjeluje u definiranju financijskih i računovodstvenih politika,
- koordinira, kontrolira i odgovoran je za pravovremenu izradu pojedinačnih i konsolidiranih financijskih planova/proračuna u skladu s proračunskim propisima,
- koordinira, kontrolira i odgovoran je za pravovremenu izradu pojedinačnih (internih i eksternih) i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s proračunskim propisima,
- prati i poduzima mjere za namjensko i zakonito izvršenje financijskih planova/proračuna te korištenje vlastitih i namjenskih sredstava,
- prati i kontrolira javnu objavu informacija o trošenju sredstava proračunskog korisnika na webu
- prati, kontrolira, izrađuje i odgovoran je za pravovremenu izradu izvještaja o izvršenju financijskih planova
- odgovoran je za usklađenje financijskog plana po aktivnostima i projektima s planom nabave
- organizira financijsko poslovanje (gotovinsko i bezgotovinsko),
- organizira i nadzire proces računovodstvenog praćenja poslovanja,
- prati, kontrolira i odgovoran je za pravilno praćenje i računovodstveno evidentiranje svih projekata Fakulteta

- u suradnji s glavnim tajnikom sudjeluje u kontroli i pravovremenoj predaji Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te pravovremenoj dostavi dokaza za pojedina pitanja provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti nadležnom Ministarstvu
 - vodi brigu o likvidnosti,
 - prati zakonske propise iz područja financija, računovodstva, nabave, revizije i poreza; izvještava o promjenama i primjeni te priprema i aktivno sudjeluje u izradi dokumenata i općih akata,
 - aktivno surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama po pitanju financijsko - računovodstvenih i poreznih aspekata njihove aktivnosti te s unutarnjom revizijom,
 - pomaže u radu glavnom tajniku, prodekanima i dekanu i stručno ih savjetuje iz područja financija, nabave i projekata,
 - sudjeluje na posebnim projektima,
 - komunicira s drugim javnopravnim tijelima, poslovnim partnerima i strankama, sveučilištem te ministarstvima,
 - tijekom godine prati učinkovitost rada i odnos zaposlenika ustrojstvene jedinice prema radu te vrednuje i predlaže ocjenu rada, na način i u postupku utvrđenom posebnim propisom, osim ukoliko dekan, kad okolnosti to zahtijevaju, ne odredi nadređenog zaposlenika voditelju za davanje prijedloga ocjene,
 - obavlja i druge poslove, sukladno svojoj stručnosti i po nalogu nadređenih.
-
- ♦ Probni rad je šest mjeseci.
 - ♦ Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
 - ♦ Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
 - ♦ Kandidati koji se na temelju posebnih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.
 - ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
 - ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
 - ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
 - ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
 - ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje <https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvarujuprednost-pri-zaposljavanju-7477/7477>
 - ♦ Prijavom na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
 - ♦ Prijave se podnose najkasnije u roku **od 8 dana** od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, www.riteh.uniri.hr (relevantan je rok koji zadnji istječe).

- ♦ Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, u PDF formatu na adresu: **pisarnica@riteh.uniri.hr**
 - ♦ Fakultet pridržava pravo provesti testiranje kandidata, a o čemu će kandidati koji su predali pravovremene i potpune prijave na natječaj biti naknadno obaviješteni.
 - ♦ Kandidati koji se ne odazovu razgovoru pred povjerenstvom i/ili testiranju gube status kandidata i mogućnost sudjelovanja u daljnjem kvalifikacijskom postupku.
 - ♦ Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
 - ♦ Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
 - ♦ Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: <https://riteh.uniri.hr/>
-

Dekan:

Prof. dr. sc. Lado Kranjčević

