

KLASA: 112-03/25-01/30
UR. BROJ: 2170-1-43-04-25-2
Rijeka, 12. 11. 2025.

**-HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
-WEB RITEH**

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Rijeka, Vukovarska 58
raspisuje**

**NATJEČAJ
za izbor**

- 1.) Jednog zaposlenika na radno mjesto I. vrste - Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - Voditelj Samostalne službe za osiguravanje kvalitete i akreditaciju, za rad na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.**

Uvjeti:

1. razina HKO 7.1.,
2. 4 godine radnog iskustva na traženim poslovima (pogotovo na poslovima rukovođenja ustrojstvenih jedinica, upravljanja kvalitetom i održivošću),
3. izvrsno poznavanje engleskog jezika,
4. izvrsno poznavanje još jednog, dodatnog svjetskog jezika,
5. poznavanje rada s uredskim programskim alatima,
6. sposobnost organiziranja i vođenja poslova.

Pisanoj i potpisanoj prijavi na natječaj se prilaže:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana od dana izdavanja potvrde),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),
5. dokaz o poznavanju rada s uredskim programskim alatima (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
7. dokaz o poznavanju još jednog, dodatnog svjetskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
8. dokazi o dodatnim stručnim kompetencijama, ukoliko ih kandidat posjeduje (odgovarajući certifikati, diplome, uvjerenja),
9. preslika važeće identifikacijske isprave.

Uvjeti rada i opis poslova:

- organizira i koordinira rad Službe
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe
- planira poslove koje će služba obavljati te poduzima mjere za unapređenje rada Službe
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i usklađuje njihov rad te prati i nadzire izvršenje poslova podređenih službenika
- surađuje s Zavodima i ustrojstvenim jedinicama zajedničkih stručnih i administrativnih poslova u poslovima vezanih uz osiguranje i unapređenje kvalitete
- surađuje s Odborom za kvalitetu i drugim povjerenstvima u poslovima u svezi s osiguravanjem i unaprjeđivanjem kvalitete
- prati unaprjeđuje osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja i znanosti na Fakultetu
- predlaže godišnji i višegodišnji Plan vrednovanja osiguravanja kvalitete Fakulteta
- predlaže načine praćenja osiguravanja kvalitete (ankete, upitnike, postupke, protokole)

- unaprjeđuje kulturu kvalitete u svim područjima i aktivnostima Fakulteta
- sudjeluje u postupcima pripreme akreditacija Fakulteta
- koordinira vođenje registra studijskih programa i izmjene i dopune studijskih programa te programe stručnog usavršavanja i izmjene i dopune programa
- sudjeluje u organiziranju vođenja pismohrane svih dokumenata veznih za osiguranje kvalitete i akreditacijske postupke
- brine o provedbi zakonskih i općih akata iz područja djelokruga Službe
- tijekom godine prati učinkovitost rada i odnos zaposlenika ustrojstvene jedinice prema radu te vrednuje i predlaže ocjenu rada, na način i u postupku utvrđenom posebnim propisom, osim ukoliko dekan, kad okolnosti to zahtijevaju, ne odredi nadređenog zaposlenika voditelju za davanje prijedloga ocjene
- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prodekana i dekana.

- ♦ Probni rad je šest mjeseci.
- ♦ Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- ♦ Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- ♦ Kandidati koji se na temelju posebnih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
- ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
- ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje <https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-izaposljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvarujuprednost-pri-zaposljavanju-7477/7477>
- ♦ Prijavom na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
- ♦ Prijave se podnose najkasnije u roku **od 8 dana** od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, www.riteh.uniri.hr (relevantan je rok koji zadnji istječe).
- ♦ Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, u **PDF formatu na adresu: pisarnica@riteh.uniri.hr**
- ♦ Fakultet pridržava pravo provesti testiranje kandidata, a o čemu će kandidati koji su predali pravovremene i potpune prijave na natječaj biti naknadno obaviješteni.

- ♦ Kandidati koji se ne odazovu razgovoru pred povjerenstvom i/ili testiranju gube status kandidata i mogućnost sudjelovanja u daljnjem kvalifikacijskom postupku.
 - ♦ Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
 - ♦ Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
 - ♦ Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: <https://riteh.uniri.hr/>
-

Dekan:

M. L.
Prof. dr. sc. Lado Kranjčević

Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Vukovarska 58, Rijeka 2