

KLASA: 112-03/25-01/29
UR. BROJ: 2170-1-43-04-25-2
Rijeka, 12. 11. 2025.

**-HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
-WEB RITEH**

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Rijeka, Vukovarska 58
raspisuje**

**NATJEČAJ
za izbor**

1.) Jednog zaposlenika na radno mjesto I. vrste - Voditelj ustrojstvene jedinice 3, u Samostalnoj službi za projekte i transfer tehnologije - Odjelu za pripremu i prijavu projekata, za rad na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Uvjeti:

1. razina HKO 7.1.,
2. 3 godine radnog iskustva na poslovima pripreme i prijave te administrativnog upravljanja EU projektima,
3. izvrsno poznavanje engleskog jezika,
4. izvrsno poznavanje još jednog, dodatnog svjetskog jezika,
5. izvrsno poznavanje rada s uredskim programskim alatima.

Pisanoj i potpisanoj prijavi na natječaj se prilaže:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana od dana izdavanja potvrde),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),
5. dokaz o poznavanju rada s uredskim programskim alatima (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
7. dokaz o poznavanju još jednog, dodatnog svjetskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
8. preslika važeće identifikacijske isprave.

Uvjeti rada i opis poslova:

- upravlja radom Odjela,
- planira, organizira i koordinira aktivnosti vezane uz pripremu i prijavu projekata financiranih iz međunarodnih i nacionalnih izvora,
- razvija strategije i smjernice za uspješnu prijavu i provedbu projekata,
- prati relevantne natječaje te obavještava upravu i zaposlenike o mogućnostima financiranja,
- sudjeluje u izradi projektnih prijedloga u suradnji s istraživačima i administrativnim osobljem,
- osigurava usklađenost projektnih prijedloga s pravilima i zahtjevima natječaja,
- koordinira izradu projektnih proračuna i financijskih planova,
- pruža administrativnu podršku pri prijavi projekata i pripremi potrebne dokumentacije,
- savjetuje istraživače o administrativnim i tehničkim aspektima prijave projekata,
- vodi evidenciju prijavljenih i odobrenih projekata te izvještava Upravu o njihovom statusu,
- održava komunikaciju s nadležnim institucijama, tijelima za financiranje i partnerskim organizacijama,
- sudjeluje u umrežavanju i uspostavljanju suradnje s domaćim i međunarodnim partnerima,
- organizira edukacije, radionice i informativne sastanke o projektnim natječajima,
- prati promjene u zakonodavstvu i pravilima financiranja projekata te osigurava njihovu primjenu,
- predlaže i implementira poboljšanja u procesu prijave i provedbe projekata,
- sudjeluje u razvoju internih procedura vezanih uz projektne aktivnosti,
- izrađuje analize i izvješća o uspješnosti prijavljenih i provedenih projekata s ciljem poboljšanja budućih prijava,
- koordinira pripremu konzorcijskih ugovora i drugih pravnih dokumenata u projektima s više partnera,
- prati mogućnosti dodatnih izvora financiranja i inovativnih modela financiranja projekata,

- obavlja i druge poslove iz domene ustrojstvene jedinice, sukladno svojoj stručnosti i osposobljenosti i po nalogu nadređenih zaposlenika.
- ♦ Probni rad je šest mjeseci.
- ♦ Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- ♦ Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- ♦ Kandidati koji se na temelju posebnih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
- ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
- ♦ <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
- ♦ Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje <https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvaruju-prednost-pri-zaposljavanju-7477/7477>
- ♦ Prijavom na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
- ♦ Prijave se podnose najkasnije u roku **od 8 dana** od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, www.riteh.uniri.hr (relevantan je rok koji zadnji istječe).
- ♦ Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, **u PDF formatu na adresu: pisarnica@riteh.uniri.hr**
- ♦ Fakultet pridržava pravo provesti testiranje kandidata, a o čemu će kandidati koji su predali pravovremene i potpune prijave na natječaj biti naknadno obaviješteni.
- ♦ Kandidati koji se ne odazovu razgovoru pred povjerenstvom i/ili testiranju gube status kandidata i mogućnost sudjelovanja u daljnjem kvalifikacijskom postupku.
- ♦ Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
- ♦ Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
- ♦ Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: <https://riteh.uniri.hr/>

Dekan:

TEHNIČKI FAKULTET
 Vukovarska 58, Rijeka