

Temeljem odredbe članka 25. Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka te članka 4. i 8. Pravilnika o radu, ravnateljica Sveučilišne knjižnice Rijeka raspisuje dana 6. studenoga 2025. godine

NATJEČAJ

za slobodno radno mjesto

RADNO MJESTO I. VRSTE – voditelj Službe za odnose s javnošću i upravljanje kvalitetom – voditelj ustrojstvene jedinice 4, na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj)

Uvjeti za obavljanje poslova i zadataka:

- razina: 7.1. sveučilišni odnosno stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- samostalni korisnik engleskog jezika,
- samostalni korisnik informacijsko-komunikacijskih tehnologija,
- izražene komunikacijske vještine,
- razumijevanje knjižnične djelatnosti.

Probni rad: 6 mjeseci

Kandidati trebaju dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj
- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a),
- uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice) ili državljanstvu neke druge države; strani državljani obvezni su priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika i latiničnog pisma (napredna razina).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a odabrani kandidat prije potpisa ugovora o radu obavezan je predočiti izvornike. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Prijava treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu ovoga natječaja. Nepotpune i nepravovremeno pristigle prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se razmatrati.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo spomenuto pravo, sukladno posebnom propisu.

Osoba koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ili člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanje-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%25A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu povodenja natječajnog postupka.

Sveučilišna knjižnica Rijeka zadržava pravo da, ukoliko ocijeni da je potrebno, provede postupak selekcije kandidata razgovora (intervjua) i provjere radnih sposobnosti. O vremenu održavanja razgovora / provjere radnih sposobnosti kandidati će se obavijestiti putem dostavljenih e-mail adresa ili telefonski.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru / provjeri radnih sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Ukoliko se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete natječaja ili ne zadovolje provjeru radnih sposobnosti, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Sveučilišna knjižnica Rijeka zadržava pravo donijeti odluku o neizboru kandidata i/ili poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja koji je zadnji objavljen u odgovarajućim medijima.

Prijave se podnose preporučeno poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, na adresu: **Sveučilišna knjižnica Rijeka, Dolac 1, 51000 Rijeka, uz naznaku „Natječaj za voditelja Službe za odnose s javnošću i upravljanje kvalitetom“.**

Prijave poslane elektroničkom poštom neće se razmatrati.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima natječaja najkasnije u roku od 8 dana od njegova dovršetka putem mrežne stranice Sveučilišne knjižnice Rijeka www.svkri.uniri.hr pod kategorijom *Natječaji*. Opis poslova i zadaća oglašenog radnog mjesta naveden je u Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu SVKRI objavljenom na mrežnoj stranici Knjižnice pod kategorijom *Dokumenti – Opći akti Knjižnice*.



RAVNATELJICA

Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka

RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: natječaj odnosi s javnošću - neodređeno



Klasifikacijska oznaka: 100-01/25-01/01

Uredžbeni broj: 2170-1-36-01-25-3

Primljeno: 05.11.2025 10:55

Jedinstveni identifikator:

42d69900-a140-b889-e063-c013000a6ed2