



SVEUČILIŠTE U RIJECI

Trg braće Mažuranića 10, Rijeka

PRAVILNIK

O ZAŠTITI OD POŽARA

Rijeka, siječanj 2026.

SADRŽAJ

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara.....	3
II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara)	5
III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara	6
IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara	6
V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara	13
VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole	14
VII. Način upoznavanja zaposlenika i osoba na radu s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome	15
VIII. Način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome.....	15
IX. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju, sa opisom zaduženja	16
X. Službe i osobe zadužene za razradu postupka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika	22
XI. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije	23
XII. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanje o opasnostima od požara	24
XIII. Mjere zaštite od požara, zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose.....	25
XIV. Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara	38
XV. Prijelazne i završne odredbe	40
XVI. Prilozi.....	41

Na temelju čl. 21. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10 i 114/22), čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN, br. 116/11) i čl. 38. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/25-01/07; URBROJ: 2170-137-01-25-1, od 28. ožujka 2025. godine), donosim

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara i drugim propisima donesenim na temelju Zakona, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na poslodavca Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i obuhvaća lokacije i građevine koje poslodavac Sveučilišta koristi za obavljanje svoje djelatnosti, vozila u vlasništvu Sveučilišta, osobe u radnom odnosu kod poslodavca Sveučilišta (u daljnjem tekstu: zaposlenici), osobe na stručnom obrazovanju ili usavršavanju, osobe u statusu studenta, vanjskog suradnika, zaposlenike drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Sveučilište (u daljnjem tekstu: osobe na radu), te na sve osobe koje na osnovi valjanog građansko-pravnog posla borave u prostorima i prostorijama Sveučilišta. Sveučilište za obavljanje svoje djelatnosti koristi i druge radne i pomoćne prostorije koje se nalaze na lokacijama i u građevinama sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću odnosno u okviru drugih pravnih osoba i na te radne i pomoćne prostorije odnose se mjere zaštite od požara sastavnice Sveučilišta ili pravne osobe kod koje se radne prostorije nalaze.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Predmet uređenja ovog Pravilnika jesu:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara);

3. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
4. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
7. način upoznavanje zaposlenika i osoba na radu s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
8. način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
9. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju, sa opisom zaduženja;
10. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
11. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
12. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
13. mjere zaštite od požara, zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
14. postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara;
15. prijelazne i završne odredbe.

Članak 5.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za: sprječavanje nastajanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje i otklanjanje uzroka požara, te pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzročenih požarom.

Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika, osoba na radu i trećih osoba za vrijeme rada i nastave, kretanja ili zadržavanja u prostorijama

Sveučilišta, kao i tehničke normative, propise i upute koji se odnose na građevinu, instalacije, postrojenja, strojeve i uređaje, te druga sredstva rada.

Članak 6.

Svaki zaposlenik Sveučilišta, osoba na radu i zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama Sveučilišta dužni su provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu odnosno mjestu rada, na način kako je utvrđeno Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uredbama, odlukama i uputama.

Osobu odgovornu za provođenje mjera zaštite od požara imenuje vanjski izvođač radova prije početka izvođenja radova u radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama Sveučilišta, a on je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad. Dozvolu za rad vanjskim izvođačima radova izdaje zaposlenik na poslovima tehničkog održavanja i obavlja kontrolu radova.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- upisnik održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik ispitivanja instalacija i stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara;
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;
- program osposobljavanja zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;
- plan organizacijskih mjera u slučaju požarnog alarma na sustavu za dojavu požara;
- odobrenje za rad vanjskim izvođačima radova.

Članak 8.

Projektna dokumentacija, analize i mjerenja, svjedodžbe, zapisnici i uvjerenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara, pohranjuju se u zbirku isprava i trajno čuvaju u originalu, te u digitalnoj arhivi dokumentacije Sveučilišta.

II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara)

Članak 9.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, u okviru svojih ovlaštenja, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona, obavljaju: rektor Sveučilišta, Odjel zaštite na radu i zaštite od požara, osoba zadužena za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, ostali zaposlenici s posebnim ovlastima i odgovornostima u okviru svog djelokruga rada.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara ovlaštena je za unutarnji nadzor i vođenje stručnih poslova zaštite od požara na Sveučilištu. U cilju unapređenja stanja zaštite od požara na Sveučilištu, osoba zadužena za poslove zaštite od požara savjetuje rektora i upravu Sveučilišta, te pruža stručnu pomoć zaposlenicima i osobama na radu glede provedbe mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, te prihvaćenim pravilima tehničke prakse sa svrhom povećanja sigurnosti zaposlenika i imovine.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara prati tehnički razvoj i propise iz područja zaštite od požara u cilju provedbe mjera i poboljšanja razine protupožarne zaštite, te sudjeluje u organiziranju poslova iz područja zaštite od požara na Sveučilištu.

III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 10.

Sukladno rješenju o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara i pozitivnim zakonskim odredbama, zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara pri Sveučilištu, mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili gimnazijsko obrazovanje, odnosno srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara raspoređuje se zaposlenik s položenim stručnim ispitom u području zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba zadužena za poslove zaštite od požara).

Kod zapošljavanja novih zaposlenika za poslove zaštite od požara kandidati moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i kvalifikacije u skladu sa stavkom 1. ovog članka. Potrebna stručna sprema objavljuje se u tekstu natječaja.

IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 11.

Rektor Sveučilišta na području zaštite od požara:

1. osigurava organizaciju i provođenje propisanih mjera zaštite od požara;
2. povjerava obavljanje stručnih poslova zaštite od požara osobi koja ima odgovarajuću stručnu spremu i položen stručni ispit;
3. koordinira rad sustava zaštite od požara u suradnji sa osobom zaduženom za poslove zaštite od požara;

4. osigurava uvjete za održavanje u ispravnom stanju protupožarne opreme i sredstava za zaštitu od požara;
5. utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu;
6. najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara na Sveučilištu;
7. provodi mjere što ih nalože tijela državne uprave nadležna za zaštitu od požara;
8. surađuje s Policijskom upravom tijekom požarno-preventivnih pregleda;
9. pokreće postupak zbog povrede radne obveze zaposlenika iz ovog Pravilnika.

Članak 12.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara pri kontroli i nadzoru nad primjenom pravila i provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, rezultate i utvrđene nedostatke neposredno priopćava rektoru, odnosno odgovornoj osobi u okviru djelokruga rada gdje je provedena kontrola i nadzor i unosi ih u redovna izvješća.

Kada osoba zadužena za poslove zaštite od požara pristupa izradi rješenja u području zaštite od požara, ovlaštena je koristiti sve stručne kadrove Sveučilišta koji su joj u tome dužni pomoći.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara surađuje sa sličnim službama drugih pravnih osoba, znanstvenih institucija, s profesionalnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara, s ciljem poboljšanja protupožarne zaštite na Sveučilištu.

Članak 13.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara zadužena je za sljedeće poslove:

1. obavlja kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara;
2. obavlja kontrolu provedbe internih akata i odluka, te uputa za siguran rad iz područja zaštite od požara;
3. sudjeluje s poslodavcem u postupku izrade, izmjene i dopune općeg akta, plana zaštite od požara, procjene ugroženosti od požara, uputa za siguran rad i dr.;
4. sudjeluje s poslodavcem u programu obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom;
5. pruža stručnu pomoć poslodavcu, njegovim ovlaštenicima i ostalim zaposlenicima u provedbi mjera zaštite od požara i unapređivanju stanja zaštite od požara;
6. obavlja kontrolu provedbe mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te druge kontrole u smislu zaštite od požara, utvrđuje nedostatke i obavještava odgovorne osobe o utvrđenim nedostacima;
7. obavlja kontrolu izvođenja radova u prostorima ugroženim od požara i eksplozivne atmosfere, te kontrolu radova s otvorenim plamenom;
8. obavlja kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
9. obavlja kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;

10. sudjeluje s poslodavcem prilikom nabave opreme i sredstava za rad u smislu primjene mjera zaštite od požara;
11. daje suglasnost za vrstu opreme za gašenje požara koje nabavlja poslodavac;
12. sudjeluje s poslodavcem i njegovim ovlaštenicima u postupku ispitivanja i utvrđivanja ispravnosti instalacija i stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara;
13. organizira periodične servise i održavanje vatrogasnih aparata u propisanim rokovima kod ovlaštene osobe za servisiranje vatrogasnih aparata;
14. obavlja redovne preglede stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara i vatrogasnih aparata u propisanim rokovima;
15. arhivira službenu dokumentaciju iz područja zaštite od požara u elektroničkom obliku i vodi evidencije;
16. surađuje s javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara prilikom pripreme i ishođenja dokumentacije, mišljenja i rješenja;
17. prati tehnički razvoj i podnosi stručne prijedloge poslodavcu i njegovim ovlaštenicima za unapređivanje mjera zaštite od požara;
18. obavlja i druge poslove zaštite od požara vezane uz poboljšanje razine protupožarne zaštite kod poslodavca.

Članak 14.

Poslove zaštite od požara na Sveučilištu, pored rektora, Odjela zaštite na radu i zaštite od požara i osobe zadužene za poslove zaštite od požara, obavljaju:

- čelnici sastavnica u okviru pravne osobe Sveučilišta i voditelji ustrojstvenih jedinica na Sveučilištu, svaki u okviru svog djelokruga rada (u daljnjem tekstu: rukovoditelji);
- zaposlenici za poslove tehničkog održavanja na Sveučilištu;
- ostali zaposlenici Sveučilišta i osobe na radu;
- zaposlenici ovlaštene zaštitarske tvrtke.

Članak 15.

Rukovoditelj (dekan, voditelj studija, voditelj centra) u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i kontrolira provođenje propisanih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u radnim prostorijama u okviru svog djelokruga rada;
2. organizira upoznavanje novih zaposlenika prije rasporeda na radno mjesto ili mjesto rada ili premještanja zaposlenika s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite od požara koje se poduzimaju;
3. pravodobno organizira otklanjanje pojave ili nedostatka koji bi mogao predstavljati opasnost za nastanak požara, kao i primjenu mjera zabrane rada na sredstvu rada ili u radnoj okolini ukoliko se opasnost ne može ukloniti;
4. osigurava da se s mjesta rada privremeno udalji zaposlenik koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara odnosno ukoliko svojim ponašanjem može izazvati požar;

5. organizira način korištenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s mjerama i postupcima iz sigurnosno-tehničkog lista, te rad sa strojevima i uređajima i drugim sredstvima rada prema uputama proizvođača i uz primjenu mjera zaštite od požara;
6. organizira da se nakon završetka radnih zadataka, isključe strojevi i uređaji za koje nije uvjet da budu pod naponom, zatvore ventili plina na spremnicima i trošilima, uskladište zapaljive kemijske tvari na siguran i propisan način;
7. osigurava dostupnost vatrogasnih aparata, hidranata i ormarića prve pomoći, te organizira postavljanje odgovarajuće dodatne opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim mjestima rada prilikom promjene tehnološkog procesa;
8. zaprima dojave o požaru u okviru svog djelokruga rada i postupa u skladu s odredbama Zakona, ovog Pravilnika, te Plana evakuacije i spašavanja;
9. izvještava rektora i osobu zaduženu za poslove zaštite od požara o svakom nastalom požaru koji se dogodio, te predlaže mjere za poboljšanje razine protupožarne zaštite;
10. omogućuje obavljanje inspekcijskog nadzora u okviru svog djelokruga rada;
11. obavještava rektora u slučaju neizvršenja obveza zaposlenika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, radi pokretanja postupka za utvrđivanje povrede radne obveze;
12. po nalogu rektora Sveučilišta obavlja i druge poslove vezane uz poboljšanje razine protupožarne zaštite na Sveučilištu.

Članak 16.

Zaposlenici za poslove tehničkog održavanja na Sveučilištu, svaki u okviru svog djelokruga rada obavlja sljedeće poslove:

1. dnevni nadzor tehničkih prostorija, strojarских i energetskeg postrojenja, sustava i instalacija s ciljem uočavanja stanja moguće opasnosti od požara;
2. u slučaju uočenih opasnosti ili nedostataka iste otklanja ili u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem za otklanjanje nedostataka angažira ovlaštenog servisera odnosno ovlaštenu tvrtku s kojom Sveučilište ima sklopljen ugovor o održavanju;
3. brine se o održavanju ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, te sustava, instalacija i uređaja sukladno sekciji IX. i sekciji XIII. ovog Pravilnika;
4. osigurava prohodnost putova za evakuaciju, te brine za nazočnost znakova i uputa za evakuaciju i spašavanje na za to predviđenim mjestima;
5. izdaje dozvole za rad vanjskim izvođačima radova i obavlja kontrolu radova;
6. omogućava ulazak u prostorije ugrožene od požara, te druge tehničke prostorije samo ovlaštenim osobama;
7. osigurava slobodan vatrogasni prilaz građevini predviđen za vozila javne vatrogasne postrojbe, te nezapriječen pristup vanjskim hidrantima;
8. brine se o pravovremenom odvozu otpadnog zapaljivog materijala;
9. po nalogu neposrednog rukovoditelja obavlja i druge poslove vezane uz poboljšanje razine protupožarne zaštite na Sveučilištu.

Članak 17.

Prava i dužnosti zaposlenika i osoba na radu u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

1. poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
2. upoznati se s organizacijom zaštite od požara u građevini i odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
3. prije rasporeda na radno mjesto ili u slučaju promijene radnog mjesta odnosno mjesta rada upoznati se s opasnostima, te propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s poslovima na predmetnom radnom mjestu;
4. tijekom rada pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar, neispravnost ili nesukladnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju;
5. poslove i radne zadatke sa zapaljivim tekućinama i plinovima obavljati isključivo nakon poduzetih preventivnih mjera za zaštitu od požara i eksplozija;
6. pridržavati se znakova zabrane, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
7. brinuti se da pristup radnom mjestu i protupožarnoj opremi bude uvijek slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara;
8. odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima i rizicima za život i zdravlje ako nisu osigurane propisane mjere zaštite od požara i eksplozije;
9. poznavati svoje dužnosti u slučaju izbijanja požara, aktivno sudjelovati u gašenju požara, evakuaciji i spašavanju ljudi i materijalnih dobara u svim građevinama i njihovim dijelovima koje Sveučilište koristi za obavljanje svoje djelatnosti;
10. poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogle predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike;
11. pažljivo se odnositi i čuvati opremu i sredstva za gašenje požara;
12. poznavati razmještaj vatrogasnih aparata, hidranata i druge opreme za gašenje požara, te način njihove uporabe;
13. poslove i radne zadatke obavljati na način na koji se neće ugrožavati vlastiti život i život drugih zaposlenika i osoba na radu, te imovina Sveučilišta.

Članak 18.

Zaposlenik ovlaštene zaštitarske tvrtke obavlja sljedeće poslove:

1. svakodnevno tijekom rada vrši nadzor prostora i prostorija Sveučilišta na centralno nadzorno upravljačkom sustavu s ciljem uočavanja moguće opasnosti od požara;
2. u slučaju uočenih opasnosti i utvrđenih nedostataka, a koje sam nije u mogućnosti otkloniti iste prijavljuje nadležnim osobama Sveučilišta;
3. osigurava prohodnost putova za evakuaciju;
4. omogućava ulazak u prostorije ugrožene od požara, te druge tehničke prostorije samo ovlaštenim osobama;

5. osigurava slobodan vatrogasni prilaz i pristup građevini predviđen za vozila javne vatrogasne postrojbe, te nezapriječen pristup vanjskim hidrantima;
6. zaprima dojave o požaru te ih sukladno Pravilniku i pozitivnim zakonskim propisima žurno prosljeđuje nadležnim osobama;
7. po nalogu pretpostavljene osobe obavlja i druge poslove vezane uz poboljšanje razine protupožarne zaštite na Sveučilištu.

Članak 19.

Za provođenje mjera zaštite od požara u prostorima Sveučilišta danim u najam, zadužen je odgovorni korisnik prostora u najmu. Ukoliko korisnik prostora ne postupa u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uredbama, odlukama i uputama, rektor Sveučilišta korisniku prostora u najmu može izdati rješenje o zabrani rada odnosno otkazati daljnju suradnju.

Članak 20.

Rektor Sveučilišta odgovoran je ukoliko ne omogući osiguranje financijskih sredstava za provođenje propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i drugim pozitivnim propisima.

Svi zaposlenici Sveučilišta odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja njihovih poslova na radnim mjestima na kojima nisu poduzete Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona ili ovim Pravilnikom propisane i utvrđene mjere zaštite od požara.

Za povrede radne obveza iz područja zaštite od požara postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti isti je za sve zaposlenike i utvrđuje se odredbama Zakona o radu, općim aktima i odlukama Sveučilišta. Postupak o povredi obveza utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće rektor Sveučilišta.

Članak 21.

Sveučilište ima pravo od pravnih i fizičkih osoba sudskim putem tražiti naknadu materijalne štete izazvane njihovim nepridržavanjem odredbi Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona, ovog Pravilnika i drugih posebnih uredbi, odluka i uputa.

Članak 22.

Lakše povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- nesudjelovanje u osiguranju propisanih mjera za zaštitu od požara;
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara, ako su njime nastale manje posljedice za zaposlenike ili imovinu;
- svjesno obavljanje poslova s povećanim opasnostima od požara bez osiguranih mjera zaštite od požara, ako nije izazvan požar ili ako su nastale manje posljedice;
- kršenje propisa i pravila za zaštitu od požara;

- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja iz područja zaštite od požara,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- neprijavljivanje rukovoditelju ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije.

Članak 23.

Teže povrede radne obveze zaposlenika iz područja zaštite od požara jesu:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara, ako je to uzrokovalo teže posljedice po život i zdravlje zaposlenika ili imovinu;
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih obveza čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do štetnih posljedica po zaposlenike i/ili imovinu;
- kršenje propisa i pravila za zaštitu od požara na mjestima s povećanim opasnostima od požara i u prostorijama ugroženim od požara i tehnološke eksplozije;
- svjesno obavljanje poslova s povećanim opasnostima od požara bez osiguranih mjera zaštite od požara zbog čega je došlo do težih posljedica po zaposlenike i/ili imovinu;
- neopravdano odbijanje izvršenja pojedine odluke, instrukcije i naputaka iz zaštite od požara koju je donio ili naložio rektor, rukovoditelj ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije sa štetnim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika i/ili imovinu;
- neprijavljivanje rukovoditelju ili osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara situaciju koja bi mogla prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala teža posljedica za život i zdravlje zaposlenika ili imovinu;
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara i spašavanja imovine nakon gašenja požara.

V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 24.

Rektor kao odgovorna osoba na Sveučilištu nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran je za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Rektor je dužan dati prednost financijskim izdacima za popravak i sanaciju protupožarne opreme, uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar i/ili eksploziju, te omogućiti pravovremeno otklanjanje utvrđenih opasnosti od požara.

Članak 25.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara obavlja stručne poslove iz područja zaštite od požara, unutarnji nadzor i kontrolu, te organizira provođenje preventivnih mjera zaštite od

požara na Sveučilištu, na način kako je utvrđeno Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uredbama, odlukama i uputama. Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovorna je rektoru za obavljanje poslova u skladu sa svojim ovlaštenjima.

Članak 26.

Rukovoditelj (dekan, voditelj studija, voditelj centra) odgovorna je osoba iz područja zaštite od požara u okviru svog djelokruga rada.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Pravilnikom, odgovorni rukovoditelj u okviru svog djelokruga rada ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla i udaljiti zaposlenika s mjesta rada ako svojim postupkom neposredno ugrožava živote i zdravlje ljudi ili imovinu Sveučilišta;
- prijaviti utvrđene slučajeve neprovođenja propisanih mjera zaštite od požara rektoru koji po potrebi pokreće postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti zaposlenika.

VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 27.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim uvidom u provođenje mjera zaštite od požara,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- pribavljanjem pismenih izvješća.

Osoba koja provodi unutarnju kontrolu, dužna je surađivati s ovlaštenim inspektorom za protupožarnu zaštitu i drugim nadležnim službama.

Članak 28.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara obavlja sljedeće poslove u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara:

- nadzor rasporeda, ispravnosti i dostupnosti protupožarne opreme,
- nadzor postavljenih znakova upozorenja i zabrane,
- nadzor prostora u kojima su smješteni stabilni sustavi i naprave za gašenje požara,
- nadzor prohodnosti putova za evakuaciju i mogućnost pristupa vatrogasnim vozilima.

Članak 29.

Svaki zaposlenik obavlja kontrolu prohodnosti putova evakuacije te ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara u prostorijama u kojima obavlja rad. Prije početka korištenja prostorija obavezan je vizualno pregledati evakuacijske putove, te opremu i sredstva za gašenje požara. Utvrđene nedostatke obavezan je prijaviti neposrednom rukovoditelju.

Zaposlenik ne smije započeti s radom u prostoru unutar kojeg se pregledom utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada. U slučaju prekida rada dužan je odmah o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

VII. Način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 30.

Rukovoditelj u okviru svog djelokruga rada, dužan je zaposlenika Sveučilišta ili osobu na radu prilikom stupanja na rad ili prilikom promjene radnog mjesta upoznati s opasnostima od požara i općim mjerama zaštite od požara na mjestu rada. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara provodi se neposredno ili dostavom pismenih obavijesti i vođenjem evidencije o tome.

Članak 31.

Zaposlenici koji tijekom rada redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni. Neposredni rukovoditelj ih je dužan upoznati sa svim opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

VIII. Način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 32.

Svaki zaposlenik Sveučilišta dužan je osposobiti se na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanja iz stavka 1. ovog članka povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi koja ispunjava propisane uvjete za osposobljavanje. Nakon provedenog osposobljavanja ishoduje se uvjerenje o osposobljenosti koje se pohranjuje i čuva u dosjeu kadrova i u digitalnoj arhivi dokumentacije Sveučilišta.

Zaposlenici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije osposobljavaju se za siguran način rada i djelovanje u slučaju nastanka požara i njegovih posljedica ili eksplozija prije stupanja na rad ili prilikom premještanja s jednog radnog mjesta na drugo.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju zaposlenika koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja.

Periodičnu provjeru zaposlenika na radnom mjestu o korištenju priručne opreme za gašenje požara provjerava neposredni rukovoditelj i osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

IX. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju, sa opisom zaduženja

Članak 33.

Provođenje postupka održavanja u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju dužnost je rukovoditelja u okviru svog djelokruga rada i zaposlenika za poslove tehničkog održavanja na Sveučilištu.

Zaposlenici za poslove tehničkog održavanja, svaki u okviru svog djelokruga rada dužni su redovito pratiti stanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar ili tehnološku eksploziju. U slučaju uočenih nedostataka u okviru svog djelokruga rada zaposlenik za poslove tehničkog održavanja iste otklanja ili u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem za otklanjanje nedostataka angažira ovlaštenog servisera odnosno ovlaštenu tvrtku s kojom Sveučilište ima sklopljen ugovor o održavanju.

Stabilni sustav za gašenje požara vodom - unutarnja i vanjska hidrantska mreža

Članak 34.

U prostorima Sveučilišta izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Snabdijevanje sanitarnom i protupožarnom vodom izvedeno je iz javnog vodovoda.

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se redovno održavati na način:

- da se svi hidranti obilježe propisanim oznakama;
- da se zidni hidranti osiguraju ormarićima;
- da svaki zidni hidrant sadrži kotur vatrogasne cijevi s mlaznicom;
- da se za sve hidrante osigura tipska spojnica i nastavak odgovarajućih dimenzija;
- da se najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata i da se otklone uočeni nedostaci;
- da se uočljivo označi mjesto gdje se nalazi ventil za otvaranje i zatvaranje vode u građevini.

Prostor oko hidranata mora uvijek biti čist i slobodan, a hidranti lako dostupni i u ispravnom stanju.

Članak 35.

Periodično ispitivanje ispravnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže za gašenje požara obavlja se jednom godišnje. Ispitivanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže. Za vrijeme ispitivanja hidrantske mreže vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže.

Stabilni sustav za gašenje požara plinom

Članak 36.

Provjera ispravnosti izvedenog sustava za gašenje požara plinom i svih njegovih elemenata mora se vršiti periodično u skladu s tehničkim naputcima, uputama proizvođača i pozitivnim zakonskim propisima. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje. Periodično ispitivanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja ispravnosti sustava.

Provjera ispravnosti uključuje: provjeru projektne dokumentacije izvedenog stanja, provjeru sustava za dobavu plina za gašenje požara iz spremnika plina, rad automatske centrale, rad zvučne i svjetlosne signalizacije i drugih ispitivanja neophodnih za utvrđivanje njegove ispravnosti. O provjeri ispravnosti ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i postupci koje treba poduzeti da se

nedostaci otklone. Zaključak o ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara plinom ispitivač sustava upisuje u knjigu održavanja sustava.

Poslovi održavanja stabilnog sustava za gašenje požara plinom, te obavljanje periodičnih servisa i provjere ispravnosti djelovanja sustava povjeravaju se ovlaštenoj osobi. Obavljene redovne servise i provjere ispravnosti ovlaštena osoba upisuje u knjigu održavanja sustava.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti i obavljenim redovitim servisima na sustavu za gašenje požara plinom.

Stabilni sustav za gašenje požara raspršenom vodom - sprinkler instalacija

Članak 37.

Provjera ispravnosti izvedenog sustava za gašenje požara raspršenom vodom (sprinkler instalacija) i svih njegovih elemenata mora se vršiti periodično u skladu s tehničkim naputcima, uputama proizvođača i pozitivnim zakonskim propisima. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje. Periodično ispitivanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja ispravnosti sustava.

Provjera ispravnosti uključuje: provjeru projektne dokumentacije izvedenog stanja, provjeru sustava za dobavu i protok vode za gašenje požara, rad automatske centrale, rad zvučne i svjetlosne signalizacije i drugih ispitivanja neophodnih za utvrđivanje njegove ispravnosti. O provjeri ispravnosti ispitivač je dužan izdati pismeno mišljenje iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i postupci koje treba poduzeti da se nedostaci otklone.

Poslovi održavanja stabilnog sustava za gašenje požara raspršenom vodom, te obavljanje periodičnih servisa i provjere ispravnosti djelovanja sustava povjeravaju se ovlaštenoj osobi.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti i obavljenim redovitim servisima na sustavu za gašenje požara raspršenom vodom.

Sustav za zaštitu od djelovanja munje na građevinama - gromobranska instalacija

Članak 38.

Sustav za zaštitu od djelovanja munje na građevinama mora biti izveden i održavan tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Pregled kritičnih dijelova, ispitivanje i mjerenje sustava za zaštitu od djelovanja munje tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka;
- nakon svakog udara groma u građevinu ili u instalaciju;

- u redovnim periodičnim razmacima sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munja na građevinama.

Pregled i ispitivanje sustava za zaštitu od djelovanja munje obavlja pravna osoba ovlaštena za ispitivanje sustava o čemu sastavlja zapisnik u koji unosi sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz njega mora biti vidljiva ispravnost instalacije i potreba za eventualnim popravcima. Zaključak o ispravnosti gromobranske instalacije ovlašteni ispitivač upisuje u revizijsku knjigu sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim pregledima i ispitivanjima ispravnosti sustava za zaštitu od djelovanja munje.

Stabilni sustav za dojavu požara - vatrodojava

Članak 39.

Stabilni sustav i oprema za dojavu požara treba se postaviti, održavati i koristiti prema odredbama Pravilnika o sustavima za dojavu požara.

Periodično ispitivanje ispravnosti izvedenog stabilnog sustava za dojavu požara i izvršnih funkcija obavlja se najmanje jedanput godišnje. Periodično ispitivanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja ispravnosti sustava. Za vrijeme ispitivanja vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti. Iz zapisnika moraju biti vidljivi nedostaci utvrđeni tijekom ispitivanja i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci uklone. Zaključak o ispravnosti izvedenog stabilnog sustava za dojavu požara ispitivač sustava upisuje u knjigu održavanja vatrodojavnog sustava.

Poslovi održavanja stabilnog sustava za dojavu požara, te obavljanje periodičnih servisa i provjere ispravnosti djelovanja sustava povjeravaju se ovlaštenoj osobi. Obavljene redovne servise i provjere ispravnosti sustava ovlaštena osoba upisuje u knjigu održavanja vatrodojavnog sustava.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti i obavljenim redovitim servisima na sustavu za dojavu požara.

Stabilni sustav za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para

Članak 40.

Periodično ispitivanje ispravnosti izvedenog stabilnog sustava za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para obavlja se najmanje jedanput godišnje. Periodično ispitivanje obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja ispravnosti sustava. Za vrijeme ispitivanja vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti. Iz zapisnika moraju biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci uklone.

Poslovi održavanja stabilnog sustava za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para, te obavljanje periodičnih servisa i provjere ispravnosti djelovanja sustava povjeravaju se ovlaštenoj osobi.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti i obavljenim redovitim servisima na sustavu za dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para.

Električne instalacije i uređaji za daljinski isklop el. energije

Članak 41.

Električne instalacije i uređaji za daljinski isklop električne energije moraju se pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim normama, naputcima Tehničkog propisa za niskonaponske električne instalacije, uputama proizvođača i ostalim zakonskim odredbama. Ispitivanje električne instalacije vrši se najmanje jednom u četiri godine, a ispitivanje uređaja za daljinski isklop električne energije najmanje jednom godišnje. Periodično ispitivanje ispravnosti obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja električne instalacije i uređaja za daljinski isklop el. energije.

Za vrijeme ispitivanja vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti. Iz zapisnika moraju biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone. Zaključak o ispravnosti električne instalacije ispitivač upisuje u pogonski dnevnik električne instalacije ili postrojenja.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti električnih instalacija i uređaja za daljinski isklop el. energije.

Sigurnosna (protupanična) rasvjeta

Članak 42.

Sigurnosna (protupanična) rasvjeta mora se održavati u ispravnom stanju, pregledavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim propisima i tehničkim naputcima, te uputama proizvođača. Ispitivanje se vrši najmanje jedanput godišnje. Periodično ispitivanje ispravnosti obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja sigurnosne rasvjete.

Za vrijeme ispitivanja vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti. Iz zapisnika moraju biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom ispitivanja i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti sigurnosne rasvjete.

Plinska instalacija

Članak 43.

Plinska instalacija i trošila moraju se održavati i ispitivati u redovitim periodičnim intervalima sukladno važećim propisima, tehničkim naputcima, te uputama proizvođača. Ispitivanje vrši pravna osoba ovlaštena za poslove ispitivanja plinskih instalacija. Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti plinske instalacije kotlovnice i plinskih trošila iznad 350 kW vrši se najmanje jednom godišnje. Plinsku instalaciju mora se redovito ispitivati na čvrstoću i nepropusnost, ispitivanje se vrši najmanje jedanput u pet godina.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik i evidenciju o izvršenim ispitivanjima ispravnosti plinske instalacije.

Vatrogasni aparati

Članak 44.

U prostorima i prostorijama Sveučilišta postavljeni su vatrogasni aparati za početno gašenje požara. Broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata određuje se s obzirom na požarno opterećenje prostora i mora biti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima u blizini mogućeg izbijanja požara, a mjesta se moraju obilježiti propisanim oznakama.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude iznad visine od 150 centimetara.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati. Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća: redovni pregled, periodični servis i kontrolno ispitivanje.

Članak 45.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga osoba zadužena za poslove zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Otklanjanje uočenih nedostataka na vatrogasnim aparatima povjerava se pravnoj osobi ovlaštenoj za poslove održavanja vatrogasnih aparata.

Članak 46.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje, a povjerava se pravnoj osobi ovlaštenoj za poslove održavanja vatrogasnih aparata. Nakon periodičnog

servisa svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom. O izvršenom periodičnom servisu vatrogasnih aparata ovlaštena osoba dostavlja ovjereni upisnik.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi evidenciju o periodičnim servisima vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba ovlaštena za poslove održavanja vatrogasnih aparata u rokovima najmanje svakih pet godina, a kod aparata starijih od 15 godina, te punjenih sa CO₂, svake dvije godine.

X. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika

Članak 47.

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

Mjere iz stavka 1. ovog članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina i plinova količina većih od onih utvrđenih propisom o držanju zapaljivih tekućina i plinova;
- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara;
- za prostore u kojima se privremeno okuplja veći broj osoba za vrijeme događanja ili obavljanja poslova.

Članak 48.

O potrebi provođenja mjera iz prethodnog članka ovog Pravilnika ovlaštene osobe Sveučilišta dužne su se savjetovati s kvalificiranim stručnjakom o izradi procjene ugroženosti od požara i eksplozija.

Potrebne mjere zaštite od požara u slučajevima privremeno povećanog požarnog rizika dužne su ovlaštene osobe Sveučilišta u potpunosti provesti prema procjeni stručnjaka iz stavka 1. ovog članka.

XI. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara i tehnološke eksplozije

Članak 49.

Prostori ugroženi od požara i eksplozivne atmosfere su:

- kotlovnica,
- skladište kemikalija,
- skladište plinova u stlačenom stanju,
- skladište laboratorijskog otpada,
- laboratorij i praktikum,
- knjižnica i arhiva.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje svaka radnja ili postupak koji bi mogao izazvati požar ili eksploziju.

Za kretanje u prostorima ugroženim od požara i tehnološke eksplozije sve osobe moraju imati ovlaštenje pristupa i moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 50.

Put za evakuaciju mora biti neprekidan, ravan, uvijek slobodan i prohodan u smjeru izlaza. Širina puta za evakuaciju mora iznositi najmanje 0,8 metara. Izlazna vrata moraju se otvarati prema van, a širina vrata mora iznositi najmanje 0,8 metara.

U prostorima i prostorijama Sveučilišta svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima namijenjenima za evakuaciju moraju biti vidljivo označeni natpisom i strelicom u smjeru izlaza.

Na svakoj etaži građevine, odnosno u pojedinoj požarnoj zoni na vidljivom mjestu mora biti istaknut plan evakuacije s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati i hidranti,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje prostora električnom energijom i ventil za zatvaranje dovoda plina.

XII. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

1. Motrenje

Članak 51.

Na prostorima Sveučilišta svi zaposlenici zaduženi su za motrenje, dojavu i uzbunjivanje o požarnoj opasnosti prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

U radnim prostorijama Sveučilišta smješteni su centralno nadzorno upravljački sustavi uz mogućnost motrenja stabilnih sustava za otkrivanje i dojavu požara (vatrodojava) svakodnevno od 00:00 do 24:00 sata.

2. Javljanje

Članak 52.

Javljanje o nastanku požara može se ostvariti automatski stabilnim sustavom za dojavu požara, telefonski ili osobno. Svaki zaposlenik, osoba na radu ili bilo koja druga osoba koja se zatekne u prostorima i prostorijama poslodavca Sveučilišta ili njihovoj neposrednoj blizini i opazi stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na prirodu i veličinu požarne opasnosti, najžurnijim raspoloživim načinom komunikacije obavijestiti neposrednog rukovoditelja, prvu dostupnu nadležnu osobu Sveučilišta, dežurnu osobu zaštitarske tvrtke, centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje ili javnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 53.

Požar se dojavljuje na sljedeće brojeve telefona:

- centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj 112;
- javnoj vatrogasnoj postrojbi na broj 193;
- ustanovi za hitnu medicinsku pomoć na broj 194 (ako postoji potreba za hitnom liječničkom intervencijom);
- Policijskoj upravi na broj 192.

Članak 54.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- a) ime, prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- b) mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- c) da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- d) vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika i sl.);
- e) ima li u požaru ozlijeđenih ili izravno ugroženih osoba.

3. Uzbunjivanje

Članak 55.

Osoba koja je otkrila požar ili primila požarnu dojavu pokreće proceduru uzbunjivanja nadležnih osoba Sveučilišta.

Ukoliko postoji izravna požarna opasnost kojom su neposredno ugroženi životi i zdravlje ljudi, svaka osoba koja uoči takvu opasnost, dužna je uzbuniti sve prisutne osobe i uputiti ih na postupanje sukladno Planu evakuacije i spašavanja i ostalim važećim propisima.

Uzbunjivanje se vrši sirenom u slučaju potrebe za uzbunjivanjem svih prisutnih osoba o mogućoj požarnoj opasnosti, sukladno važećim propisima i znakovima za uzbunjivanje.

XIII. Mjere zaštite od požara, zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 56.

U cilju otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- uredske prostorije i predavaonice;
- laboratoriji i laboratorijska skladišta;
- knjižnica i arhiva;
- tehničke prostorije i radionice;
- ulazno/izlazni i evakuacijski putovi, hodnici i stepeništa;
- električne instalacije, gromobranske instalacije, plinske instalacije i trošila, instalacije grijanja, hlađenja i ventilacije;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova i prostora hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara;
- sigurnosna rasvjeta, postavljanje oznaka upozorenja i zabrane, uputa i informacija;
- pravovremeno uklanjanje otpadnog zapaljivog materijala i drugih zapaljivih tvari.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 57.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se:

- 1) građevinske mjere zaštite od požara,
- 2) mjere zaštite od požara na električnim instalacijama,
- 3) mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama,
- 4) mjere zaštite od požara na strojevima i uređajima,
- 5) mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima,
- 6) mjere zaštite od požara na postrojenjima, instalacijama i uređajima za grijanje, hlađenje i ventilaciju.

1) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 58.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje, čiji je cilj:

- a) zaštita osoba koje se nalaze u građevini,
- b) zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- c) lokalizacija i ograničenje širenja požara,

- d) očuvanje građevine i njenih sastavnih dijelova te pripadajućih materijalnih vrijednosti i dobara u vlasništvu Sveučilišta.

Članak 59.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije postojećih građevina te prilikom izgradnje novih. Građevinske konstrukcije pregledavaju se radi utvrđivanje požarne otpornosti.

Ulazno/izlazni i evakuacijski putovi

Članak 60.

Pod ulazno/izlaznim putovima smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori i vrata koja služe za ulaz i izlaz iz građevine i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju izvanredne situacije.

Prostor na hodnicima i drugim ulazno/izlaznim i evakuacijskim putovima mora biti slobodan za prolaz i u tim prostorima se ne smiju držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu, odnosno prohodnost.

Površina podova na izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća, ne smije biti neravna ili imati nagle promjene visina, te ne smije biti mokra i skliska.

Podne obloge i prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu, a oštećeni dijelovi moraju se u cijelosti izmijeniti.

Vrata koja su predviđena kao izlaz u slučaju požara moraju uvijek biti otključana u vrijeme korištenja građevine.

Članak 61.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom tako da su vidljivi i noću.

Na vidljivim mjestima u svim dijelovima i etažama građevine, na glavnim evakuacijskim putovima, moraju biti postavljeni grafički planovi za evakuaciju s označenim smjerom izlaska iz građevine.

Putovi evakuacije moraju voditi na otvoren siguran prostor, dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući brzo i sigurno napuštanje prostorija.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni na konstrukciju građevine.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti zaokretna, izrađena od negorivog materijala i izvedena tako da se moraju otvarati u smjeru evakuacije.

Otvori u zidovima

Članak 62.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako otvarati i zatvarati. Sva vrata moraju se otvarati u smjeru evakuacije, a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili trajno ukloniti. Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti oštećeno, napuklo ili razbijeno. Vrata na granici požarnog sektora moraju biti vatrootporna i izrađena od negorivog materijala.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda, a prozorska stakla ne smiju biti napukla ili razbijena.

Zidovi, stropovi i podovi

Članak 63.

Stubišta, okna dizala i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Zidovi ne smiju biti oštećeni i moraju imati negorive zaštitne obloge koje moraju cijelom površinom prekrivati zid, bez obzira na to radi li se o nosivom ili pregradnom zidu. Zaštitne obloge na zidu, ne smiju imati oštećenja, pukotine i odvajati se od zida.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima.

Oštećenja na zidovima (pukotine) treba popraviti. Popravlja se materijalom odgovarajućih protupožarnih karakteristika.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 64.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stropova mora se obavljati najmanje jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 65.

U slučaju da se u radnim i pomoćnim prostorijama obavljaju soboslikarski odnosno ličilački radovi potrebno je omogućiti redovito prozračivanje prostorija. Držanje i skladištenje zapaljivih tekućina nije dozvoljeno u neodgovarajućim prostorijama građevine, te na prostorima izlaznih putova.

Članak 66.

Kod stropnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar i čija je namjena sprječavanje širenja požara po vertikali, ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori.

Sve stropove treba pregledavati jedanput godišnje, a stropove međukatnih konstrukcija, čija je svrha širenje požara po vertikali, svakih šest mjeseci.

Članak 67.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni materijalom potrebne otpornosti protiv požara. Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Sve stropove odnosno međukatne konstrukcije treba pregledavati jedanput godišnje, a obloge kod stropova međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenja požara po vertikali, svakih šest mjeseci.

Krovovi, krovšta i dimnjaci

Članak 68.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja. Ukoliko je krovšte izvedeno s određenom otpornosti na požar, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom. Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim ljestvama.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora potpuno nalijegati na otvor i bez mogućnosti propuštanja dima. Pristup vratašcima mora uvijek biti nezapriječen.

Zidovi zidanih dimnjaka moraju biti bez oštećenja (pukotina). Pregled dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.

Pregled ispravnosti dimnjaka i čišćenje dimovodnih kanala obavlja ovlašteni dimnjačar jednom godišnje.

Prometnice, vatrogasni prilazi i pristupi

Članak 69.

Na prostoru oko građevine mora se osigurati površina koja se koristi za rad vatrogasaca u slučaju požara ili spašavanja osoba iz građevine.

Površina iz stavka 1. ovog članka mora biti slobodna od parkiranih vozila, odlaganja predmeta ili drugog zauzimanja, koje bi onemogućilo pristupanje vatrogasaca i tehnike u slučaju požara.

Na slobodnom prostoru oko građevina mora se osigurati pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Pristupne ceste, vatrogasni prilazi i pristupi moraju stalno biti održavani i prohodni vozilima na način:

- da su redovito čisti,
- da se na njima ne obavljaju građevinski radovi ukoliko nije osiguran alternativni pristup vatrogasnim vozilima,
- da nisu zakrčeni vozilima koja onemogućavaju pristup vatrogasnim službama,
- da se prilazi i pristupi vidljivo i jasno označe prometnom signalizacijom i znakovima.

2) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama

Članak 70.

U prostorijama razvoda električne energije, u glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima u pojedinim prostorima građevine, moraju biti postavljene razumljive sheme električnih instalacija na kojima je označena namjena pojedinih prostorija te mjesta sklopki za sigurnosnu (protupaničnu) rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

Prostor oko razvodnog ormara mora se održavati prohodnim i u njegovoj se blizini ne smiju držati zapaljivi predmeti.

Članak 71.

Isključenje električne energije u slučaju radova ili u slučaju nužde obavlja se glavnim sklopkama na glavnom razvodnom ormaru građevine ili na razdjelnicama njenih pojedinih dijelova.

Članak 72.

Zamjena električnih osigurača mora se obaviti samo s originalnim tvornički proizvedenim ulošcima. Zabranjeno je koristiti improvizirane, neispravne ili predimenzionirane osigurače. Automatske sklopke i osigurači moraju biti dimenzionirani tako da ne postoji mogućnost pregrijavanja vodova. Pored svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripadaju.

Zamjenu električnih osigurača na električnim instalacijama smiju obavljati samo ovlaštene i stručno osposobljene osobe.

Članak 73.

Razvodni ormari moraju biti prilagođeni posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljeni. Razvodni ormari moraju biti zaključani da bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju biti dostupni ovlaštenim osobama Sveučilišta i nalaziti se na predviđenom mjestu.

Članak 74.

Sve prostorije moraju imati mogućnost isključenja električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) za što u razvodnim ormarima moraju biti izvedene električne sklopke.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti prilagođene posebnim uvjetima koji vladaju u prostorijama gdje su postavljene te po specifikacijama i tehničkoj konstrukciji moraju odgovarati namjeni za koju su predviđene. Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji „isključeno“ i „uključeno“.

Članak 75.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara, te moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama koji su dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Električne instalacije se moraju održavati sukladno važećim tehničkim propisima i normama. Električne instalacije može održavati samo za to ovlaštena i stručna osoba.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u radnim prostorijama i prostorima moraju biti stalno ispravna.

Sve utičnice, priključci i produžni kablovi moraju se održavati u ispravnom stanju, strujni kontakti moraju biti čisti i imati dobar električni kontakt. Prilikom uporabe višestrukih prijenosnih strujnih utičnica mora se voditi računa da se ne preopterećuju strujni krugovi električnih instalacija.

Članak 76.

Ispitivanja električnih instalacija i razvodnih ormara obavlja se prije stavljanja u uporabu, nakon promjene na instalaciji, te u redovitim periodičnim intervalima.

Mjere zaštite od požara na eksplozivno zaštićenim električnim instalacijama i uređajima

Članak 77.

Eksplozivno zaštićene električne instalacije (Ex izvedba) moraju biti postavljene u prostorijama i mjestima gdje je to utvrđeno zonama opasnosti i elaboratom zaštite od požara, izrađenog od ovlaštene osobe.

Članak 78.

Montažu, popravak i održavanje električnih instalacija u protueksplozijskoj zaštitnoj izvedbi smiju obavljati samo za to osposobljene stručne i ovlaštene osobe. Navedene radove treba upisati u dnevnik instalacije u kojemu mora biti navedeno kada je i tko obavljao radove, te kakvi su popravci izvršeni.

Članak 79.

Osobe koje održavaju instalacije u protueksplozijskoj zaštitnoj izvedbi moraju paziti da one budu uvijek u tehnički ispravnom stanju, te sve eventualne kvarove i nedostatke moraju odmah otkloniti.

Članak 80.

Zabranjeni su bilo kakvi radovi na protueksplozijskim električnim instalacijama ili uređajima dok su isti pod naponom. Na eksplozivno zaštitnim instalacijama i uređajima ne smiju se obavijati bilo kakve izmjene dijelova i sklopova koje bi mogle smanjiti stupanj njihove zaštite.

Članak 81.

Tehničko nadgledanje eksplozivno zaštićenih (Ex) prostora, instalacija i uređaja vrši ovlaštena ustanova, te nakon pozitivnog nalaza izdaje Ex-dokument koji se obnavlja svake tri godine.

3) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 82.

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi za zaštitu od djelovanja munje na građevinama u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama.

Gromobranska instalacija na građevini mora biti izvedena, postavljena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja i da se atmosfersko pražnjenje može provesti u zemlju bez štetnih posljedica.

O sustavu za zaštitu od munje na građevini mora postojati tehnička dokumentacija i vodi se revizijska knjiga sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama.

Članak 83.

Pregled i ispitivanje gromobranske instalacije treba obaviti ovlaštena osoba poslije svakog popravka instalacije, nakon udara groma u građevinu ili u instalaciju, te u redovnim periodičnim razmacima sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama.

4) Mjere zaštite od požara na strojevima i uređajima

Članak 84.

Prije početka rada treba vizualno pregledati stroj ili uređaj i prostor koji ga okružuje. Pristup komandama za zaustavljanje rada mora biti moguć u svakom trenutku. Na stroju ili uređaju smije raditi samo upućena i kvalificirana osoba. Po završetku rada stroj ili uređaj se mora isključiti, a iz prostora oko njega moraju se ukloniti svi zapaljivi materijali i tvari te stroj ili uređaj i prostor koji ga okružuje ostaviti čistim.

Članak 85.

Čišćenje strojeva i uređaja mora se obavljati kad je stroj izvan pogona. Čišćenje i podmazivanje strojeva i uređaja ukoliko se upotrebljavaju zapaljive tekućine, dozvoljeno je isključivo ako je osigurano djelotvorno provjetravanje.

Članak 86.

Strojevi i uređaji koji se koriste moraju biti atestirani i moraju se redovito servisirati u vremenskim intervalima koje propisuje proizvođač. Za održavanje strojeva i uređaja mogu se koristiti samo originalni dijelovi proizvođača. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima moraju se pregledavati i ispitivati u redovnim periodičnim intervalima.

Članak 87.

Električna kuhala smiju se koristiti samo u čajnim kuhinjama ili drugim za te svrhe uređenim prostorijama. Električna kuhala moraju biti postavljena na vatrootpornim podlogama i dovoljno udaljena od upaljivih predmeta. Osobe koje uključuju i koriste el. kuhalo, dužne su voditi brigu da je isto pod nadzorom, te su obvezni isključiti kuhalo nakon uporabe.

5) Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima

Članak 88.

Plinske instalacije moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i priznatim pravilima tehničke prakse, te u skladu s propisanim normama od strane distributera plina.

Ispitivanje ispravnosti i nepropusnosti plinskih instalacija vrši ovlaštena osoba u rokovima propisanim od strane distributera plina. Nakon provedenog ispitivanja ovlaštena osoba dužna je izdati uvjerenje o pogonskom stanju i nepropusnosti plinske instalacije.

Članak 89.

Dozvoljeno je korištenje samo atestiranih plinskih trošila. Redovito održavanje plinskih trošila obavlja ovlaštena osoba u skladu s rokovima propisanim od strane proizvođača. Funkcionalno ispitivanje plinskih trošila obavlja ovlaštena osoba u propisanim rokovima.

6) Mjere zaštite od požara na postrojenjima, instalacijama i uređajima za grijanje, hlađenje i ventilaciju

Članak 90.

Postrojenja, instalacije i uređaji za grijanje, hlađenje i ventilaciju radnih prostorija moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način grijanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije. Prostorije namijenjene za sustave grijanja, hlađenja i ventilacije moraju se održavati čistima i u njima se ne smiju odlagati zapaljive tekućine i plinovi, zapaljivi predmeti, oprema i sl.

Na zidovima kroz koje prolaze ventilacijski ili klimatizacijski kanali moraju se ugraditi protupožarne zaklopke odgovarajuće vatrootpornosti.

Protupožarne zaklopke koje su ugrađene u ventilacijske sustave moraju se redovito održavati i ispitivati njihova funkcionalnost u propisanim vremenskim razmacima.

Ventilacijski sustavi se moraju održavati čistima, nataložene čestice masnoće i prašine moraju se redovito uklanjati.

Članak 91.

Za primjenu i provedbu osnovnih mjera zaštite od požara iz sekcije XIII. ovog Pravilnika ovlašteni su rukovoditelji, svaki u okviru svog djelokruga rada i zaposlenici za poslove tehničkog održavanja, te ovlašteni serviseri odnosno vanjske ovlaštene tvrtke s kojima Sveučilište ima sklopljen ugovor o održavanju.

2. ZABRANE I OGRANIČENJA

Članak 92.

Bez odobrenja ovlaštenih osoba u prostorima i prostorijama Sveučilišta zabranjeno je:

- upotrebljavati otvoreni plamen;
- obavljati poslove zavarivanja, rad s iskrećim alatom i sl.;
- unositi zapaljive tekućine, plinove i eksplozivne tvari;
- upotrebljavati električne grijalice s otvorenim žarnim elementima i sl.;
- upotrebljavati dodatne produžne kablove i višestruke prijenosne priključnice ili „T“ razdjelnike;
- ulaziti u prostorije ugrožene od požara i eksplozivne atmosfere.

3. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

1) Općenito

Članak 93.

U svim prostorima i prostorijama Sveučilišta zabranjeno je:

- pušenje, temeljem Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda;
- u blizini zapaljivih tekućina i plinova obavljati bilo kakve radove s otvorenim plamenom, iskrećim alatom, poslove zavarivanja i sl.;
- zapaljive tekućine bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu;
- prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu;
- upotrebljavati motorne benzine za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta;
- unošenje lakozapaljivih tekućina i plinova u uredske prostore;
- odbacivati goruće i tinjajuće predmete u košare za papir ili otpatke, na pod, iza stolova, ormara i drugih upaljivih predmeta;
- odlaganje predmeta i materijala na putovima za prolaz i evakuaciju;
- blokirati vrata za izlaz u slučaju opasnosti;
- onemogućavanje pristupa i prilaza vozilima javne vatrogasne postrojbe;
- skidanje, premještanje ili oštećivanje postavljenih znakova sigurnosti, uputa i znakova za evakuaciju i spašavanje, tabela upozorenja i sl.;
- poduzimanje bilo kojih radnji za koje je onaj koji ih poduzima mogao znati da su potencijalno opasne i da mogu prouzročiti požar i/ili eksploziju.

Članak 94.

Prilikom nabavke strojeva, uređaja i druge radne opreme obvezno se mora pribaviti odgovarajuća tehnička dokumentacija, atesti, upute i dr. i trajno čuvati na određenom mjestu dok su strojevi, uređaji i radna oprema u uporabi. Uz strojeve i uređaje uvijek moraju biti dostupne upute proizvođača, a rukovatelji su obvezni i odgovorni obavljati poslove dužnom pažnjom i pridržavati se uputa za rad.

Članak 95.

Za sve izvedene instalacije u adaptiranim ili rekonstruiranim prostorijama, te novo izgrađenim građevinama moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti, u skladu s pripadajućim propisima za pojedine instalacije.

Navedena dokumentacija mora se čuvati sa ostalom dokumentacijom građevine, kao trajni dokumenti.

2) Mjere zaštite od požara u voznom parku

Članak 96.

Osobni automobil, dostavno ili kombi vozilo mora biti opremljeno ručnim vatrogasnim aparatom za gašenje požara, prah ABC 2 kg.

Članak 97.

Odgovorna osoba za motorno vozilo, odnosno vozač mora prije početka vožnje na vozilu pregledati:

- je li spremnik s gorivom ispravan i dobro zatvoren,
- jesu li ispravne električne instalacije,
- jesu li ispravni i čvrsto spojeni cjevovodi pogonskog goriva,
- je li ispravan sustav za odvod produkata sagorijevanja,
- postoji li u vozilu odgovarajući vatrogasni aparat.

Članak 98.

U vozilima se zabranjuje slijedeće:

- pranje i čišćenje dijelova vozila lakozapaljivim tekućinama,
- smještanje i prijevoz posuda sa zapaljivim tekućinama i boca s plinovima,
- izvođenje provizornih električnih instalacija u vozilu.

Članak 99.

Prilikom garažiranja, odnosno parkiranja vozila odgovorna osoba za motorno vozilo, odnosno vozač treba provesti slijedeće mjere:

- izvršiti pregled kabine, te izbaciti opuške cigareta i drugih gorivih otpadaka;
- garažni, odnosno parkirni prostor očistiti od odbačenih gorivih predmeta;
- ključeve vozila ostaviti na za to predviđenom mjestu dostupnom ovlaštenim osobama da se u slučaju požara vozilo može lagano ukloniti;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju uočene nedostatke i kvarove na vozilu da se isti mogu otkloniti prije ponovnog korištenja.

Članak 100.

U krug građevine i u garažni prostor mogu ući samo vozila koja su tehnički ispravna i koja ne prelaze standardne dimenzije (dužinu, visinu, širinu). Vozila koja prelaze standardne dimenzije i vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju ući na parkirališni prostor bez najave, dolaska i pratnje osobe koja im osigurava smještaj na parkirališnom prostoru.

Vozač motornog vozila mora se pridržavati prometnih propisa i prometnih znakova ispred ulaza u garažni prostor ili na parkiralište u krugu građevine.

Teret na vozilu mora biti tako smješten i raspoređen da se ne može prevrnuti, da ne nastane trenje, iskrenje ili druga pojava koja bi mogla izazvati opasnost od požara i/ili eksplozije.

Motorna vozila ne smiju se zaustavljati i parkirati na prostoru za prolaz i pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne pomoći, u blizini hidranata, na izlazu iz građevine, te na ulazima u energetske i druge tehničke prostorije.

3) Mjere zaštite od požara kod uporabe i skladištenja zapaljivih tekućina i plinova

Članak 101.

Držanje zapaljivih tekućina mora se obavljati na način i na mjestu kako je to predviđeno Pravilnikom o zapaljivim tekućinama, uputama proizvođača odnosno u skladu sa sigurnosno-tehničkim listom za određenu kemijsku tvar.

U radnim prostorijama u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali i tvari ili se stvaraju eksplozivne smjese, zabranjeno je pušenje, radovi alatom koji iskri, poslovi zavarivanja i sl.

U radnim prostorijama u kojima se pri radu koriste zapaljive tekućine i plinovi, mogu se držati u samo za to predviđenim bocama, posudama i spremnicima, u najmanjoj potrebitoj količini za rad. Sve posude i spremnici se nakon uporabe moraju držati zatvoreni.

Nije dozvoljeno držati više od 20 litara lako zapaljivih tekućina i više od 30 kg zapaljivih plinova.

Članak 102.

Hermetički zatvorene posude sa zapaljivim tekućinama I. i II. skupine moraju se u laboratorijima, praktikumima, skladišnim prostorima i sl. držati u posebno za to tipski izrađenim sigurnosnim metalnim ormarima. Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u originalnom pakiranju.

Sigurnosni metalni ormar mora biti udaljen najmanje pet metara od otvorenog plamena i najmanje dva metra od gorivih dijelova građevinske konstrukcije i drugih zapaljivih tvari. Vrata, drugi pokretni dijelovi, te police sigurnosnog metalnog ormara moraju biti osigurani od iskrenja, galvanski povezani i kao cjelina uzemljeni.

Prostori za skladištenje tehničkih plinova moraju biti prozračni ili ventilirani sustavom ventilacije, a u njih se ne smije ulaziti s otvorenim plamenom, izvoditi radove iskrećim alatom i sl. Zapaljivi plinovi mogu se koristiti i skladištiti samo prema uputama proizvođača odnosno u skladu sa sigurnosno-tehničkim listom uz primjenu svih mjera zaštite od požara. Na mjestima uskladištenih plinova mora biti vidljiva oznaka opasnosti i upozorenja.

Plinske boce moraju biti ispravne i propisno označene. Na plinske boce smiju se priključiti samo ispravni ventili, priključne cijevi i trošila odnosno uređaji. Plinske boce na mjestu rada moraju biti postavljene tako da su osigurane protiv pada i da nisu izložene izvorima topline.

4) Mjere zaštite od požara u radionici odnosno na privremenom mjestu izvođenja radova

Članak 103.

Strojevi, uređaji i alati moraju se održavati u ispravnom stanju, a prije svakog stavljanja u pogon, mora se vizualno pregledati i provjeriti njihova ispravnost. Uočenu opasnost od nastanka požara korisnik mora odmah ukloniti ili se stroj, uređaj ili alat mora isključiti iz uporabe. Svi električni priključci strojeva, uređaja i alata na električnu instalaciju moraju biti propisno izvedeni, s čvrstim kontaktima, a priključni kablovi na odgovarajući način zaštićeni protiv mehaničkih oštećenja.

Za obavljanje radova lemljenja mogu se koristiti samo ispravna lemila. Njihovo odlaganje u tijeku rada treba osigurati na radnom stolu koji na svojoj gornjoj površini ima negorivu podlogu.

Zavarivanje, brušenje i rezanje metala, zagrijavanje radi mehaničke obrade, čišćenje i lijepljenje pomoću plamena i druge srodne tehnike radova mogu se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju za rad i nakon provedenih preventivnih mjera zaštite od požara, te uz nadzor rukovoditelja radova.

Prije početka izvođenja navedenih radova potrebno je osigurati:

- da u blizini izvođenja radova nema zapaljivih tekućina i plinova i da je isključena mogućnost od izbijanja eksplozije uslijed smjese zapaljivih plinova, para ili prašine sa zrakom;
- da u blizini nema zapaljivog materijala ili ako to nije moguće osigurati isti se mora prekriti cijelom površinom negorivim prekrivačima;
- da je isključena mogućnost izazivanja požara ili eksplozije u susjednim prostorijama i prostorima, zatvaranjem svih otvora i postavljanjem zaštitnih elemenata sa svih strana prije početka izvođenja radova;
- da je u prostorijama s uređajima za automatsko gašenje požara isključena mogućnost njihovog aktiviranja ili nastanka oštećenja zbog izvođenja radova;
- da su na mjestu izvođenja radova osigurana 2 (dva) vatrogasna aparata za početno gašenje požara, prah ABC 9 kg (tip S9 ili P9);
- da rukovoditelj poslova nakon završetka radova obavi konačnu provjeru izvršenih radova odnosno provjeri da li su izvršeni radovi stvorili potencijalnu opasnost za nastanak požara.

Spremnici (boce) za plinsko zavarivanje moraju biti smješteni na odgovarajućim kolicima i osigurani protiv pada. Koristiti se smiju samo ispravni i propisano označeni spremnici. Ventili spremnika, gumene cijevi i suhi osigurači protiv povrata plamena moraju biti ispravni i međusobno čvrsto spojeni. U slučaju uočenih nedostataka, spremnici se ne smiju staviti u uporabu dok se opasnost ne otkloni.

Otpadni zapaljivi materijal po završetku rada se treba prikupiti i razvrstati, a za odlaganje zapaljivog otpada na pristupačnom mjestu se moraju držati metalne posude s poklopcem.

XIV. Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara

Članak 104.

Svaki zaposlenik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik iz stavka 1. ovog članka nije u mogućnosti ukloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar ili to ne može učiniti sam, dužan je žurno obavijestiti nadležne osobe Sveučilišta, dežurnu osobu ovlaštenu zaštitarske tvrtke, centar Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj telefona 112 ili Javnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 i postupati u skladu s važećim zakonskim odredbama, Pravilnikom i planom evakuacije.

Članak 105.

Prilikom dojave o nastalom požaru Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi, zaposlenik je dužan postupiti sukladno Pravilniku i dati sve potrebne podatke da bi se skratilo vrijeme do početka primjene vatrogasnih mjera s ciljem smanjenja razmjera požarne štete.

Članak 106.

Prije napuštanja radnih i pomoćnih prostorija i početka gašenja požara svaki zaposlenik mora provesti predviđene postupke koji se odnose na njegovo radno mjesto:

- zaustaviti rad strojeva i uređaja,
- isključiti električnu struju (ako je predviđeno u radnom procesu),
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto (ako je moguće) boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama,
- zatvoriti prozore i vrata (spriječiti dotok kisika),
- organizirano izvesti druge osobe iz radnog prostora i spriječiti nastanak panike prilikom izlaska.

Članak 107.

Kada se gasi požar, potrebno je postupati na slijedeći način:

- djelovati oprezno, ali bez odgode;
- gasiti samo ako sebe i osobe oko sebe ne dovodite u opasnost;
- pokrenuti evakuaciju osoba, spašavanje ima prednost pred gašenjem;
- izbjegavati dim i udisanje produkata izgaranja, već nakon kratkog izlaganja dimu može se izgubiti svijest;

- ne približavati se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje;
- zaštititi otkrivene dijelove tijela odjećom;
- ograničiti širenje požara;
- ukloniti gorivi materijal;
- ako se ne može ući u prostor zahvaćen požarom, nastojati ograničiti širenje požara zatvaranjem vrata;
- vrata prostorije unutar koje je požar u početnoj fazi, ne otvarati naglo jer može doći do naglog paljenja vrućih produkata izgaranja;
- držati se što niže, temperatura je viša u gornjim dijelovima prostorije, gdje je i više produkata izgaranja, odnosno vrućeg dima;
- gasiti požar u sagnutom položaju;
- požar zapaljivih tekućina, el. instalacija i uređaja pod mrežnim naponom ne gasiti vodom;
- požar gasiti sa sigurne udaljenosti.

Članak 108.

Nakon završenog gašenja požara na mjestu požara potrebno je:

- osigurati dežurstvo i nadzor požarišta do jutra ukoliko je požar gašen noću;
- osigurati dežurstvo i nadzor požarišta koje će trajati dok god se procjenjuje da postoji mogućnosti ponovnog izbijanja požara;
- dežurnoj osobi za vrijeme dežurstva mora se osigurati potrebna vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara.

Članak 109.

Sredstva korištena u gašenju požara i protupožarna oprema mora se čim prije po završetku gašenja požara dovesti u ispravno stanje ili provesti žurni postupak nabave zamjenskih elemenata protupožarnog sustava koji iz razloga tehničke prirode moraju biti zamijenjeni.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 110.

Svaku promjenu u sustavu zaštite od požara potrebno je na odgovarajući način unijeti u ovaj Pravilnik. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način koji je jednak njegovom donošenju.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 030-01/26-01/01

URBROJ: 2170-137-01-26-1

Rijeka, 20. siječnja 2026. god.

v. d. rektora

prof. dr. sc. Davor Vašiček



Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 21. siječnja 2026. godine te stupa na snagu 28. siječnja 2026. godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.



XVI. Prilozi

1. Upisnik održavanja vatrogasnih aparata

UPISNIK ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA

[illegible]

Datum: _____

Upisnik vodi: _____

3. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara

4. Program osposobljavanja zaposlenika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom

Teorijski dio

1. Osnovni pojmovi o gorenju i gašenju:

- osnovni pojmovi o gorenju,
- uvjeti potrebni za nastanak gorenja (goriva tvar, kisik i temperatura paljenja),
- požar i eksplozija,
- produkti gorenja,
- osnove gašenja,
- mjere zaštite pri gašenju požara.

2. Sredstva za gašenje prema klasi požara:

- voda,
- pjena,
- prah,
- CO₂,
- halon,
- priručna sredstva.

3. Požarne opasnosti i mjere zaštite od požara:

- uzroci nastanka požara,
- uvjeti za širenje požara,
- mjere zaštite od požara,
- evakuacija.

4. Oprema i sprave za gašenje požara:

- aparati za početno gašenje požara,
- hidranti i oprema za gašenje vodom.

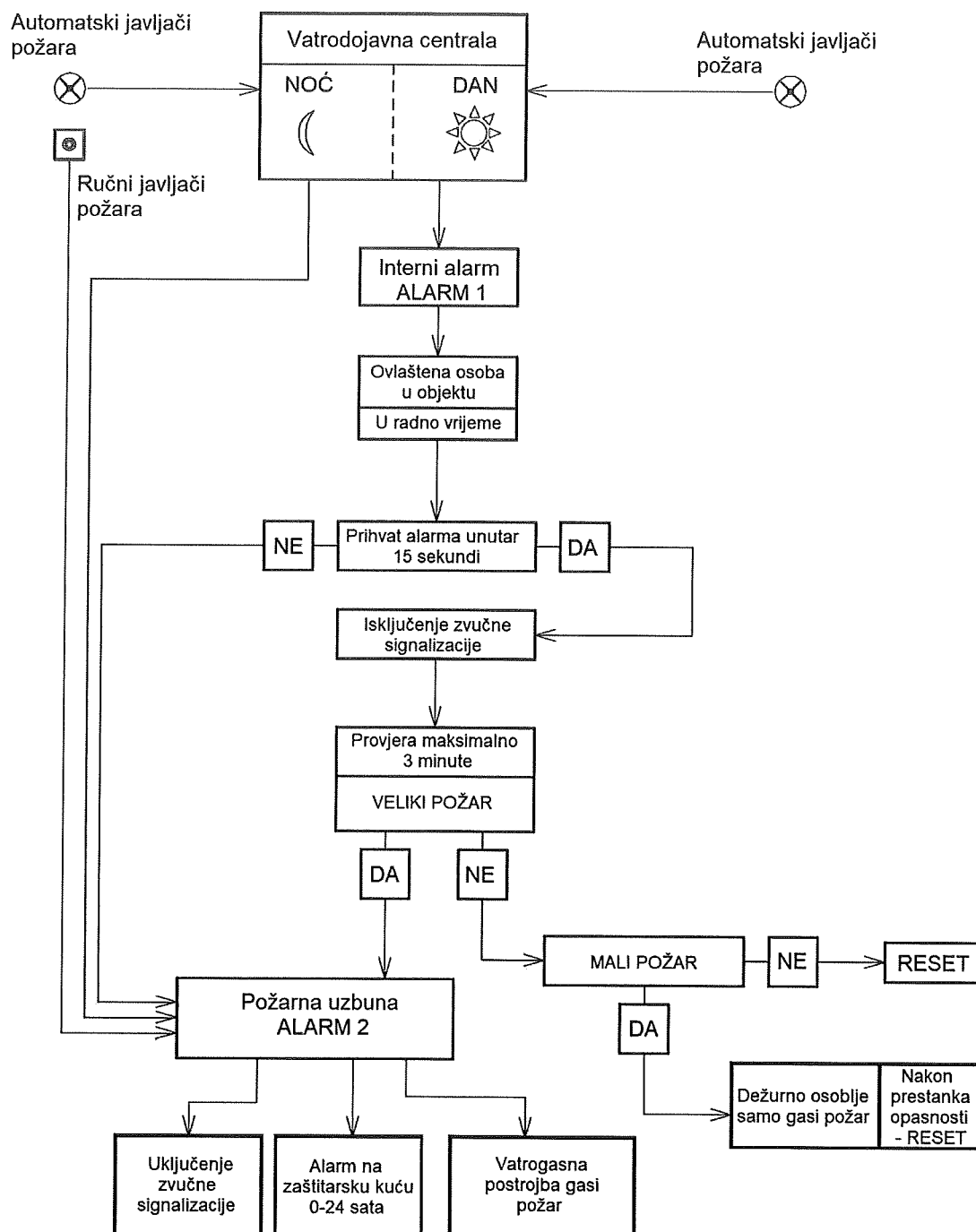
5. Obrazovni film

Praktični dio

1. Gašenje vodom iz hidrantske mreže

2. Gašenje ručnim aparatima za gašenje požara

5. Plan organizacijskih mjera u slučaju požarnog alarma na sustavu za dojavu požara



Postupak osoblja u slučaju požarnog alarma

U slučaju pojave požara u štićenom prostoru dolazi do prorade najbližeg automatskog javljača požara. Aktiviranje automatskog javljača požara uzrokuje signalizaciju alarma (ALARM 1 - alarm prvog stupnja) i aktiviranje zujalice na centrali za dojavu požara, te započinje odbrojavanje vremena potvrde prisutnosti (prihvat) od 15 sekundi. U okviru tog vremena potrebno je potvrditi (prihvatiti) alarmnu informaciju na centrali (upravljačkom panelu), te utvrditi mjesto požara prema podacima na centrali (prikazana je adresa aktiviranog javljača požara). Nakon prihvata alarma (što znači da je osoblje svjesno da postoji požar i locirano je mjesto požara) započinje odbrojavanje vremena izviđanja od 3 minute (provjera alarma). U okviru tog vremena potrebno je žurno obići utvrđeno mjesto i postupiti ovisno o razmjerima požara.

A) Ako se radi o manjem požaru:

- pristupiti gašenju požara priručnim sredstvima za gašenje (vatrogasni aparati), ali na način da ne dođe do ugrožavanja vlastitog ili tuđeg života;
- izvijestiti ovlaštene osobe o vrsti alarma i poduzetim radnjama;
- po prestanku opasnosti (po gašenju požara) vratiti centralu za dojavu požara u normalno stanje ("reset").

B) Ako se radi o požaru većih razmjera:

- aktivirati najbliži ručni javljač požara (uzrokuje ALARM 2 - alarm drugog stupnja) nakon čega se uključuju alarmne naprave i izvode izvršne funkcije;
- upozoriti prisutne osobe na nastalu opasnost i po potrebi poduzeti radnje u cilju evakuacije i spašavanja ljudi zatečenih u objektu;
- uputiti telefonski poziv profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi, a nakon toga poduzeti sve potrebne radnje za njihovo nesmetano djelovanje (osigurati im pristup i površine za djelovanje, isključiti električnu struju, zatvoriti ventile plina);
- po prestanku opasnosti (po gašenju požara) vratiti centralu za dojavu požara u normalno stanje ("reset").

C) Ako se događaj ne temelji na požarnoj opasnosti (alarm nije uzrokovan požarom):

- nakon detaljnog pregleda prostorije vratiti centralu za dojavu požara u normalno stanje ("reset"), uz obvezno učestalije nadziranje prostorije i obavješćavanje ovlaštenih osoba;
- u slučaju nemogućnosti "resetiranja" centrale odnosno greške na sustavu, obavijestiti ovlaštenog servisera.

Ukoliko se ne prihvati signal alarma prije isteka vremena prisutnosti ili ukoliko se alarm ne "resetira" na centrali za dojavu požara prije isteka vremena izviđanja, centrala prelazi u ALARM 2 i izvode se sve radnje vezane uz alarm drugog stupnja.

6. Odobrenje za rad vanjskim izvođačima radova



YUFE



Yerun

More ideas
More ideas

ODOBRENJE ZA RAD

vanjskim izvođačima radova

Radove smije izvoditi samo ovlašteni izvođač radova. Obradu podataka iz ovog Odobrenja za rad Sveučilište u Rijeci koristi u svrhu provođenja mjera sigurnosti iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, te drugih propisa. Istinitost i točnost osobnih podataka izvođač radova potvrđuje predloženjem važećeg identifikacijskog dokumenta.

PODACI O IZVOĐAČU I PLANIRANIM RADOVIMA									
Naziv tvrtke/obrta:									
Datum izvođenja radova (DD/MM/GGGG):									
Mjesto izvođenja radova	Građevina:								
	Prostorija/prostor:								

Napomena: Izvođač radova je prije i tijekom radova dužan osigurati provedbu mjera zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, zaštite zraka i gospodarenja otpadom sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama. Izvođač radova smije izvoditi radove u skladu s pravilima za siguran rad i prema pravilima struke. Sve radnje koje izvođač tijekom izvođenja radova poduzme, izvodi na vlastitu odgovornost i odgovoran je za eventualnu štetu.

U Rijeci, _____ god.
(datum)

Za izvođača radova:

Davatelj odobrenja:

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(kontakt telefon/mobitel)

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

UPUTE ZA SIGURAN RAD
Općenito: - radove bilo koje vrste smije se izvoditi jedino na način da se ne ugrožava život i zdravlje ljudi; - tijekom izvođenja radova nije dozvoljeno poduzimati bilo kakve radnje za koje je poznato da su opasne i da mogu prouzročiti materijalnu štetu, požar i/ili eksploziju; - radovi se trebaju organizirati i izvoditi na način da ne utječu na rad instalacija u građevini, stabilnih sustava, postrojenja i sredstava rada koji nisu obuhvaćeni predviđenim radovima.
Zaštita na radu: - svaki zaposlenik mora biti osposobljen za rad na siguran način za poslove koje obavlja; - poslove s posebnim uvjetima rada mogu izvoditi samo zaposlenici koji ispunjavaju tražene uvjete; - pri obavljanju poslova s povećanim rizicima zaposlenici su dužni koristiti propisanu osobnu zaštitnu opremu, u skladu s pravilima zaštite na radu i prema uputama proizvođača; - neposredni rukovoditelj poslova mora osigurati da su sredstva rada i radna oprema koja se koristi u svakom trenutku održavani i u ispravnom stanju, te ako se radi o radnoj opremi s povećanim opasnostima onda za takvu opremu mora postojati potvrda ovlaštene ustanove o ispitivanju ispravnosti; - zabranjeno je na mjesto rada unositi, te konzumirati ili raditi pod utjecajem alkoholnih pića i/ili drugih sredstava ovisnosti; - dužnost je svih zaposlenika na mjestima rada poštovati zaštitu nepušača na radu odnosno zabranu pušenja duhanskih i srodnih proizvoda; - neposredni rukovoditelj poslova je dužan svojim zaposlenicima osigurati pružanje prve pomoći, te evakuaciju i spašavanje u slučaju nastanka izvanrednog događaja.
Zaštita od požara pri radovima zavarivanja, rezanja i lemljenja crnih i obojenih metala ili drugih materijala, zagrijavanja radi mehaničke obrade, čišćenja ili lijepljenja pomoću plamena i drugih srodnih tehnika rada: - radove smiju izvoditi samo stručno osposobljeni zaposlenici; - zaposlenici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i za gašenje požara prema propisanom programu; - u blizini izvođenja radova ne smije biti zapaljivih tekućina i plinova, te mora biti isključena mogućnost od izbijanja eksplozije uslijed smjesa zapaljivih plinova, para ili prašine sa zrakom; - u blizini ne smije biti zapaljivog materijala ili ako to nije moguće osigurati isti se mora prekriti cijelom površinom negorivim prekrivačima; - mora biti isključena mogućnost izazivanja požara ili eksplozije u susjednim prostorijama i prostorima, zatvaranjem svih otvora i postavljanjem zaštitnih elemenata sa svih strana prije početka izvođenja radova; - u prostorijama i prostorima s uređajima za automatsko gašenje požara mora biti isključena mogućnost njihovog aktiviranja ili nastanka oštećenja zbog izvođenja radova; - na mjestu izvođenja radova potrebno je osigurati 2 (dva) komada vatrogasnih aparata za početno gašenje požara, prah ABC 9 kg (tip S9 ili P9); - nakon završetka radova neposredni rukovoditelj poslova dužan je obaviti konačnu provjeru izvršenih radova odnosno provjeriti da li su izvršeni radovi stvorili potencijalnu opasnost za nastanak požara.
Zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada: - izvođenje radova ne smije prouzročiti onečišćenje prirodnog okoliša i zraka i u tu svrhu potrebno je poduzeti sve potrebne mjere zaštite voda, zraka i tla; - otpad koji nastane izvođenjem radova mora se prikupiti i na propisani način razvrstati, te zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača otpada; - razlivene ili rasute opasne kemikalije treba odmah pokupiti, u tu svrhu treba koristiti adekvatan upijajući materijal (namjenski upijači, pijesak i dr.), nakon čega prikupljeni otpad treba propisno zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača otpada.

