

NATJEČAJ STUDENTSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH PROGRAMA U 2026. GODINI

Natječajem za financiranje studentskih programa u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) financirat će se aktivnosti koje se provode u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

CILJ NATJEČAJA

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: SZSUR) objavljuje ovaj Natječaj, kako bi potaknuo studente i studentske organizacije na provođenje većeg broja aktivnosti i projekata, doprinio podizanju kvalitete života studenata Sveučilišta u Rijeci te osvijestio akademsku zajednicu o volonterskom djelovanju u široj zajednici. Također, cilj je što bolje informirati i educirati studente o osnovama prijavljivanja projektnih ideja, provođenju projekata i o projektnom upravljanju.

ŠTO SE NATJEČAJEM FINANCIRA?

Financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- zabava;
- međunarodna suradnja;
- studentski mediji;
- znanstveno – stručni programi;
- programi studenata s invaliditetom;
- društveno korisni projekti;
- programi u domeni sporta;
- ostale studentske aktivnosti, osim onih za koje je u nastavku teksta Natječaja navedeno da se ne financiraju.

NE financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- odlasci na stručne i sportske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.);
- nabava nastavne opreme i pomagala;
- studentske brucšijade;
- materijalni troškovi studentskih organizacija;
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova te za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovnog i izvanrednog studija;
- programi u domeni kulture i umjetnosti (financiraju se putem zasebnog Natječaja Studentskog kulturnog centra Rijeka za financiranje studentskih projekata iz kulture

i umjetnosti u 2026. godini – više informacija na: [Financiranje studentskih projekata iz kulture i umjetnosti | SKC](#))

- programi pogodni za prijavu na Natječaj Fonda SIZIF za financiranje znanstveno – istraživačke djelatnosti studenata (provedbe znanstvenih istraživanja, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, aktivno sudjelovanje na skupovima) te natječaj Fonda Prometej (više informacija na: www.zaklada.uniri.hr)

Također, Natječajem se **neće** financirati programi studentskih organizacija koje: **nisu propisno registrirane** u Registru studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, čije se djelatnosti financiraju po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj te programi koji **nisu rezultat studentskih aktivnosti** i koji **nisu bazirani na volonterskom radu** organizatora.

SZSUR nije obvezan financirati prijavljene programe u stopostotnom (100%) iznosu. Financijska sredstva odobravaju se isključivo **namjenski**. U slučaju financiranja prijavljenog programa, Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta može odrediti stavke proračuna programa na koje sredstva nije moguće utrošiti ili može odrediti da je sredstva moguće utrošiti samo do određenog iznosa.

U slučaju nenamjenskog trošenja odobrenih sredstava, korisnik će ista sredstva morati vratiti. Utvrdi li SZSUR nenamjensko trošenje, obustavit će doznačivanje sredstava po ugovoru.

UVJETI PRIJAVE ZA PRIJAVITELJE

Pravo prijave na Natječaj imaju:

- svi studenti Sveučilišta u Rijeci (neovisno o razini i vrsti studija) – **studenti pojedinci**;
- **grupe studenata** koje djeluju na sveučilišnoj razini;
- studentske organizacije:
 - **studentski zborovi sastavnica** Sveučilišta u Rijeci;
 - **studentske udruge**;
 - druge organizacije studenata.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- studenti kojima je izrečena stegovna mjera za teške stegovne prekršaje, sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata;
- studenti pojedinci, koji su imenovani članovima ili zamjenicima članova povjerenstava za evaluaciju projekata na razini studentskih zborova sastavnica, odnosno Povjerenstva za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta;
- studentske organizacije, čiji članovi obnašaju funkcije iz točke prije.

Prijavljeni projekti/programi mogu na ovome natječaju potraživati najviše 15% od ukupnih sredstava predviđenih proračunom SZSUR-a odnosno 12,000.00 Eur-a.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

Svi prijavitelji moraju svoj projekt prijaviti na propisan način, ispunjavanjem zadanih obrazaca, dostavljanjem traženih podataka te prilaganjem tražene dokumentacije.

Sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. **Obrazac A** (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom);
 - a. ovjera pečatom odnosi se samo na studentske organizacije
 - b. poštom se dostavljaju originali obrasca u 2 (dva) primjerka,
2. **Obrazac B** – izjava o nekažnjavanju, kojom se jamči da udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak;
 - a. samo za prijavitelja studentsku udrugu
 - b. poštom se dostavljaju originali obrasca u 2 (dva) primjerka,
3. **Obrazac C** – Troškovnik projekta (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom);
 - a. ovjera pečatom se odnosi samo na studentske organizacije,
4. Opis **grupe studenata** i područja njihovog rada;
 - a. podnosi se samo ako je prijavitelj grupa studenata
 - b. NE podnosi se ako je prijavitelj studentska organizacija,
5. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od 3 (tri) mjeseca;
 - a. samo za prijavitelja studentsku udrugu,
6. Potvrda voditelja projekta o statusu studenta;
 - a. kada je prijavitelj projekta grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o statusu studenta,
7. Potvrda visokog učilišta da protiv voditelja projekta nije pokrenut stegovni ili drugi disciplinski postupak (u kojemu kao mjera može biti izrečeno trajno isključenje ili isključenje na određeno vrijeme s visokog učilišta), odnosno – da na snazi nisu eventualno ranije izrečene stegovne mjere;
 - a. potvrda **ne smije biti starija od 30 dana** od dana podnošenja prijave
 - b. ako je prijavitelj grupa studenata, ovu potvrdu podnosi samo voditelj projekta (odgovorna osoba),

8. Uvjerenje nadležnog suda, **ne starije od 6 (šest) mjeseci**, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelja projekta ili studenta pojedinca, **Napomena:**
- kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
 - kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj projekta
 - kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata
 - kada je prijavitelj projekta student pojedinac, uvjerenje podnosi samo voditelj projekta,
9. Ponude za troškove po stavkama troškovnika,
- prijavitelj uz Obrazac C dostavlja najmanje 2 (dvije) ponude po stavci troškovnika za koju traži financiranje,
 - ponude ne smiju biti starije od 6 (šest) mjeseci,
 - ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti ili iz nekog drugog razloga ne razmatra više od 1 (jedne) ponude po stavci troškovnika, potrebno je priložiti dodatno detaljno objašnjenje opravdanosti potraživanja sredstava za tu stavku troškovnika,
 - ponude i stavke troškovnika koje nisu sukladne kriterijima propisanim ovom točkom Natječaja Povjerenstvo nije obvezno uzeti u razmatranje,
10. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja** – izjava prijavitelja (odnosno – voditelja projekta), da na Natječaju ne potražuje sredstva za one stavke u financijskom planu, koje su mu u potpunosti financirane temeljem natječaja Studentskog centra Sveučilišta u Rijeci ili nekog drugog natječaja
- podnosi se samo ako je prijavitelj prijavljivao projekt na drugi natječaj
 - prijavitelj smije potraživati razliku do ukupnog traženog iznosa za pojedinu stavku, ako su mu na drugom natječaju sredstva za tu stavku samo djelomično dodijeljena

NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- Podatci o prijašnjim aktivnostima.
- Primjeri pojavljivanja u medijima.
- CV stručnih suradnika.

Neobaveznu dokumentaciju mogu činiti i mišljenja, preporuke, pohvalnice, priznanja, diplome i sl., koje izdaju, primjerice, sveučilište i državne institucije, nevladine udruge, međunarodne organizacije, eminentni akademski, gospodarstveni ili drugi stručnjaci.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve obavezne elemente (podatke, dokumentaciju i obrasce) navedene u Natječaju.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u zadanom roku na oba navedena načina:

1. poštom
2. e-mailom.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave na Natječaj podnose se poštom i elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr.

SLANJE DOKUMENTACIJE POŠTOM

Prijave projekata s cjelokupnom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučeno poštom na adresu:

STUDENTSKI ZBOR SVEUČILIŠTA U RIJECI Trg braće Mažuranić 10 51 000 Rijeka S naznakom „Za Natječaj studentskog zbora sveučilišta u rijeci za financiranje studentskih programa u 2026. godini“ NE OTVARATI

Dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga (vidljiv na poštanskom pečatu na poslanoj prijavi) smatra se danom predaje Povjerenstvu.

SLANJE DOKUMENTACIJE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Prijave projekata s cijelom potpunom dokumentacijom se podnose u ZIP (RAR) formatu, s nazivom dokumenata: „**NAZIV PROJEKTA**“.zip(rar).

Prijave projekata s potrebnom dokumentacijom podnose se isključivo na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr, s naznakom „**NAZIV PROJEKTA**“.

U slučaju da prijava projekta s potrebnom dokumentacijom premašuje najveću dozvoljenu veličinu za prilaganje dokumenata u e-mailu, datoteku u ZIP (RAR) formatu s

dokumentacijom potrebno je uploadati („podignuti“) na CLOUD (Google disc, Dropbox, OneDrive itd.) te poslati poveznicu na adresu elektroničke pošte: natjecaj@sz.uniri.hr.

Svi prilozi unutar ZIP (RAR) formata moraju biti isključivo u PDF obliku.

NAPOMENA:

DOKUMENTACIJA MORA BITI POSLANA I POŠTOM I ELEKTRONIČKIM PUTEM.

ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Natječaj je otvoren od ponedjeljka 2. veljače 2026. u 23:59:59 sati, do srijede 4. ožujka 2026., do 23:59:59.

Po zatvaranju prijava, prijavitelj će zaprimiti e-mail o zaprimljenoj prijavi.

EVALUACIJA

Postupak evaluacije prijavljenih studentskih programa provodi se na dvije razine.

Prvu razinu provode povjerenstva za evaluaciju projekata na razini sastavnica, kojima pojedini prijavitelji pripadaju. Na toj razini, vrši se kontrola pristigle projektne dokumentacije te se određuje kategorija važnosti projekta za sastavnicu.

Drugu razinu evaluacije provodi Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta. Na toj razini, provjeravaju se izvješća povjerenstava na razini sastavnica, uspoređuju se troškovnici i ponude, daju se mišljenja te prijedlozi financiranja pojedinih projekta, uz obvezno obrazloženje.

Evaluacija se provodi sukladno odredbama Poslovnika o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/23-01/12, URBROJ: 2170-57-01-23-xx, od 13. 12. 2023. g.)

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Privremeni rezultati Natječaja, bit će objavljeni najkasnije u travnju 2026. godine. Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni nakon potvrde Senata Sveučilišta u Rijeci, najkasnije u travnju 2026. godine

Rezultati, kao i sve ostale relevantne informacije o Natječaju, bit će objavljivane na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/>), sukladno Pravilniku.

PRAVO NA PRIGOVOR

Prijavitelj projekta može podnijeti prigovor na privremene rezultate Natječaja, u roku od pet (5) dana od dana objave. Prigovor se podnosi putem elektroničke pošte na adresu: natjecaj@sz.uniri.hr.

Sve pristigle prigovore na rezultate Natječaja će evaluirati Skupština SZSUR-a, te donijeti rješenje izmjene rezultata Natječaja ako su iste potrebite.

FOND SREDSTAVA

Natječajem se u 2026. godini raspodjeljuju sredstva u iznosu od maksimalno **80.000,00 €**.

UGOVORI O KORIŠTENJU DODIJELJENIH SREDSTAVA

Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijsku potporu, obvezni su u roku od trideset (30) dana po objavi konačnih rezultata Natječaja, potpisati Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem (u daljnjem tekstu: Ugovor), između voditelja projekta i SZSUR-a.

Datum potpisivanja Ugovora bit će objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/>) te su svi voditelji obvezni doći potpisati Ugovor na navedeni datum. U slučaju opravdane spriječenosti, moguće je doći potpisati Ugovor u roku od 7 dana u Ured SZSUR-a (Rektorat, Trg braće Mažuranića 10), uz prethodnu najavu (na e-mail: ured@sz.uniri.hr).

U slučaju ne potpisivanja Ugovora, prijavitelji sufinanciranih programa neće moći koristiti odobrena sredstva te će biti donesena odluka o oduzimanju dodijeljenih sredstava.

Prije sklapanja Ugovora, prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja projekta (za iste stavke, u već sufinanciranom udjelu).

Prijavitelji programa imaju pravo prezentirati svoj projekt na dan zajedničkog potpisivanja Ugovora, o čemu će biti dodatno obaviješteni.

NAČINI KONZUMACIJE PRAVA NA FINANCIRANJE

Ovisno o kategoriji prijavitelja, razlikuju se modeli konzumacije dodijeljenih sredstava, a prijavitelji moraju odlučiti koji model će izabrati.

A. Studenti pojedinci i grupe studenata

- obveznici su pravila postupka javne nabave koje je Sveučilište u Rijeci obvezno provesti (vidi točku 9. „ostalih uvjeta Natječaja“)
- korisnici mogu koristiti modele:
 - i. **REFUNDACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **račune** ili **potvrde o plaćanju** (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).
 - ovaj model koristi se samo za one robe, stvari i usluge za koje Sveučilište nije obveznik javne nabave;
 - ako se koristi model refundacije, računi **moraju biti R1** te glasiti na **Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816**.
 - ii. **IZRAVNOG PLAĆANJA** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu** ili **predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obvezan dostaviti račun.
 - ako se koristi model izravnog plaćanja, ponude/predračuni moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816;
 - ponude/predračuni moraju biti dostavljene/i minimalno **30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti;
 - račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci **mora biti e-Račun, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA-e, e-Račun za državu**,
- u napomenama računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta)

- B. **Studentske organizacije** (studentski zborovi, studentske udruge i druge studentske organizacije)

Prije odabira modela konzumacije dodijeljenih sredstava, korisnici koji ulaze u ovu kategoriju, prilikom prijave programa na Natječaju moraju odrediti žele li:

A. biti obveznici postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci

ILI

- B. biti obveznici postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba** (studentske udruge), **odnosno biti obveznici onih postupaka javne nabave koje provodi pravna osoba čije je studentska organizacija dio** (studentski zborovi, koji su dio sastavnica Sveučilišta)

Ako studentska organizacija odluči **biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci** (pod **A.**), može koristiti modele:

- i. **IZRAVNOG PLAĆANJA** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu** ili **predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obavezan dostaviti račun.

Pri čemu, **ako** za koju od kumulativnih stavki proračuna programa Sveučilište u Rijeci nije obveznik javne nabave, u odnosu na tu pojedinu stavku, korisnici mogu koristiti modele:

- ii. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- iii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obavezan unutar **dva (2) radna dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

U navedenom slučaju, na sve odnose primjenjuju se odredbe relevantnih Ugovora kojih je Sveučilište u Rijeci ugovorna strana, u trenutku zaključenja Ugovora s korisnikom.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci (pod **A.**), ponude i predračuni koje dostavlja, za stavke koje se izravno plaćaju, moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816. Ponude i predračuni moraju biti dostavljene/i **minimalno 30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti. Račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci, **mora biti e-Račun**, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA e, e-Račun za državu.

U napomeni računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta).

Ako studentska organizacija odluči biti **obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio** (pod **B.**), može koristiti modele:

- i. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- ii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obavezan unutar **pet (5) radnih dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

Sredstva se studentskim zborovima sastavnica doznaju na račun sastavnice Sveučilišta u Rijeci, čiji je dio studentski zbor.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio (pod **B.**), ponude, predračuni i računi moraju glasiti na studentsku organizaciju koja je korisnik sredstava, odnosno prijavitelj projekta.

Korisnik koji je ostvario pravo na sufinanciranje sukladno uvjetima Natječaja, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz Ugovora i Natječaja.

Svi zahtjevi za **plaćanje, refundaciju odnosno akontaciju** moraju biti predani **najkasnije do 15. prosinca 2026. g.**

Obrasci zahtjeva za plaćanje, refundaciju i akontaciju nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<https://uniri.hr/>). Obrasci za plaćanje i akontaciju dostavljaju se na e-mail:

placanje@sz.uniri.hr, dok se obrasci za refundaciju i djelomičnu refundaciju dostavljaju na e-mail: refundacija@sz.uniri.hr.

Detaljno završno izvješće o obavljenoj djelatnosti, koje se sastoji od narativnog (Obrazac Z) i financijskog dijela (Obrazac F2), mora biti podneseno u roku od trideset (30) dana od dana završetka programa, a iznimno do **17. siječnja 2027. godine**, u slučaju izvođenja programa nakon **17. prosinca 2026. godine**.

Detaljno završno izvješće dostavlja se na mail adresu: natjecaj@sz.uniri.hr.

OSTALI UVJETI NATJEČAJA

-

NAPOMENE

1. Sastavni dio ovog Natječaja čine:

- Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/07 od 17. srpnja 2007. g.)
- Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija – pročišćeni tekst (KLASA: 011-01/15-01/23, URBROJ: 2170-57-01-15-1 od 17. lipnja 2015. g.)
- Pravilnik o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija (KLASA: 602-04/0801/02, URBROJ: 2170-57-01-08-150 od 30. lipnja 2008. g.)
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 29. listopada 2014. g.)
- Poslovnik o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 11-01/15-01/23, URBROJ: 2170-57-01-15-1, od 13. 12. 2023. g.)
- Poslovnik o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata (KLASA: 003-01/17-01/08, URBROJ: 2170-57-01-17-38, od 20. studenog 2017. g.)
- Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem
- Obrazac A
- Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac C – Troškovnik projekta
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

2. U slučaju nepoštivanja odredbi Natječaja i drugih relevantnih akata, postupa se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci.

3. Ako je prijavitelj studentska udruga (odnosno, posredstvom nje – njezini članovi), udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Rijeci, prije početka otvaranja Natječaja i za vrijeme provedbe projekta.
 4. Studentske organizacije za koje se utvrdi da nisu ažurirale podatke o organizaciji, neće moći ostvariti pravo financiranja, odnosno – projekti takvih organizacija neće se uzeti u razmatranje prilikom evaluacije projekata. Ažuriranje podataka vrši se slanjem **Obrasca br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar studentskih organizacija** te pripadajuće popratne dokumentacije, na e-maile udruge@sz.uniri.hr, studentske.organizacije@sz.uniri.hr ili osobnom, dostavom dokumentacije u Ured SZSUR-a, na adresu Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.
 5. Za troškove za koje prijavitelj traži sufinanciranje, potrebno je predložiti **najmanje dvije informativne ponude**, koje **ne smiju biti starije od 6 mjeseci**. Ako ponude koje SZSUR prikupi budu povoljnije od ponuda koje prikupi prijavitelj, prijavitelja se upućuje na povoljnijeg ponuđača. Za stavke koje se financiraju iz drugih izvora, odnosno za koje se ne traži sufinanciranje, potrebno je priložiti jednu ponudu.
 6. Ponude nije potrebno prilagati za troškove smještaja i prehrane, jer će se prijavitelju projekta, u slučaju prihvaćanja financiranja tih stavki, dodijeliti iznos po jedinici kako slijedi:
 - smještaj – noćenje po osobi na području Rijeke = **20€**
 - ručak – korištenje usluge Studentskog centra Rijeka po osobi = **7€**
- Korisnik može, ako smatra da su navedeni troškovi nedostadni za kvalitetno provođenje projekta, zatražiti i viši iznos. No, u tom slučaju je prijavitelj obavezan taj zahtjev obrazložiti i priložiti najmanje dvije ponude, kao i za ostale stavke troškovnika.
7. Svi prilozi koji se šalju elektroničkim putem, moraju biti **isključivo u PDF formatu**.
 8. Za sve situacije u kojima se odstupa od Natječaja i Pravilnika, potrebno je navesti obrazloženje zbog čega je to tako (npr. u slučaju nepostojanja/nemogućnosti prikupljanja dvaju ponuda, u zamjenu za drugu ponudu, potrebno je priložiti zasebni PDF dokument u kojemu će biti navedeno obrazloženje).
 9. Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 114/22, od 1. siječnja 2017. g.). Registar ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave nalazi se na poveznici www.uniri.hr/nt/javna-nabava/

U slučaju da za nabavu određenih stvari bude ugovoren posebni dobavljač, odnosno pružatelj usluge, korisnik sredstava bit će obaviješten.

Svi prijavitelji programa obveznici su primjene postupka javne nabave koje je Sveučilište dužno provesti, osim studentskih organizacija (studentski zborovi sastavnica, studentske udruge i druge studentske organizacije), ako se odluče na **opciju B**, kojom biraju biti obveznici javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno pravna osoba čije su dio (vidjeti točku B. poglavlja „Načini konzumacije prava na financije“).

10. Prijavitelji programa financiranih putem Natječaja u 2025. g.:

- koji predaju završno izvješće sa zakašnjenjem, sankcionirat će se s 5 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj,
- koji ne predaju uredno završno izvješće, sankcionirat će se s 10 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj.

11. Na Natječaju, sufinanciranje ne mogu zatražiti projekti kojima su sredstva **već u cijelosti** odobrena proračunom Europske unije, državnim proračunom, proračunima jedinica lokalnih ili područnih samouprava ili drugim izvorima.

12. Na Natječaj se ne mogu prijaviti projekti koji nisu potrošili dobivena sredstva u prijašnjoj akademskoj godini, odnosno na Natječaju za financiranje studentskih projekata 2025., a odlučili su ih zadržati.

13. Voditelji projekata (i članovi grupe studenata, ako je ista prijavitelj) moraju imati status studenta prilikom prijave i cijelog vremena trajanja/provođenja projekta.

14. Protiv studentske organizacije, odgovorne osobe studentske organizacije niti voditelja projekta ne smije biti u tijeku kazneni postupak (za vrijeme prijave i tijekom provedbe projekta), odnosno ne mogu se prijaviti ako su prethodno pravomoćno osuđene u kaznenom postupku.

15. Svi projekti prijavljeni na Natječaj, podložni su pravilima propisanim Poslovnikom o radu Povjerenstva za praćenje projekata. Povjerenstvo je dužno konačno evaluirati aktivnosti prijavitelja, a može i terenski popratiti izvedbu projekata te predlagati dodjeljivanje negativnih bodova za propuste pri provedbi projekata. Također, Povjerenstvo može predlagati sankcije projektima koji se ponovno prijave na Natječaj u sljedećoj akademskoj godini.

16. Podnošenjem prijave na ovaj Natječaj, prihvaćate uvjete Natječaja i dajete suglasnost za obradu poslanih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Suglasnost se posebno odnosi na javnu objavu: imena i

prezimana prijavitelja, e-mail adrese, sažetka projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta

17. Svi programi koji ostvare pravu na financijsku potporu ovim Natječajem, obvezuju se isticati logotip Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (SZSUR-a) prije provedbe projekta (tijekom najava) i za vrijeme izvedbe projekta, na svim za to predviđenim mjestima, a obavezno na svim promotivnih i drugim materijalima programa. Prilikom korištenja logotipa korisnik sredstava obavezan je koristiti logotip u skladu s Knjigom standarda SZSUR-a.

SZSUR zadržava pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa i zatražiti da se tijekom provedbe istaknu promidžbeni materijali SZSUR-a (poput postera, plakata i sl.). Očekuje se od organizatora / voditelja projekata da samostalno zatraže posudbu promidžbenih materijala SZSUR-a, o čemu će evidenciju voditi Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata.

Sve posuđene promidžbene materijale je potrebno odmah po završetku projekta vratiti u stanju u kakvom su zatečeni. U slučaju oštećenja/gubitka, troškove nadoknade snosi voditelj projekta.

KLASA: 007-01/26-01/30

UR. BROJ: 2170-137-01-26-3

Rijeka, 2. veljače 2026.

Vršiteljica dužnosti predsjednice Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

Lucija Žeželj