

SVEUČILIŠTE U RIJECI, Trg braće Mažuranića 10, raspisuje NATJEČAJ broj 5/26

na sljedećim radnim mjestima

1. suradnik/ica za administrativnu podršku projekata na određeno vrijeme do završetka projekta (31. 1. 2028.), u nepunom radnom vremenu (30 % FTE), s početkom rada po sklapanju ugovora (m/ž, jedan izvršitelj) za rad na projektu Engaging Young People and Citizens in Shaping Policies for a Reformed Europe – EUINSPIRE” (akronim: EUINSPIRE, broj projekta: 101252803), koji se financira iz programa CERV – Citizens, Equality, Rights and Values Europske unije.

Uvjeti:

- razina HKO 7.1., društvenog ili humanističkog područja
- odlično poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- iskustvo u administrativnoj ili projektnoj podršci
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internetske aplikacije)
- razvijene organizacijske i komunikacijske vještine
- sposobnost samostalnog i timskog rada, praćenja rokova i rješavanja više zadataka istovremeno

Prednosti:

- iskustvo rada u EU projektima
- poznavanje komunikacijskih alata i osnovnog vizualnog uređivanja
- dodatno usavršavanje u području provedbe ili upravljanja projektima

Opis poslova:

- administrativna podrška projektu, uključujući komunikaciju sa Sveučilištem i relevantnim vanjskim tijelima
- vođenje dokumentacije i priprema izvještaja prema donatoru
- priprema i koordinacija komunikacijskih sadržaja (web stranica, društvene mreže, informativni materijali)
- organizacija događanja, radionica i projektnih aktivnosti
- ciljana komunikacija s partnerskim i relevantnim institucijama suradnja s voditeljicom projekta, istraživačima i kolegama iz Centra

2. suradnik/ica na provedbi projekata na određeno vrijeme do završetka projekta (31. 1. 2028.), u nepunom radnom vremenu (50 % FTE), s početkom rada po sklapanju ugovora (m/ž, jedan izvršitelj) za rad na projektu Engaging Young People and Citizens in Shaping Policies for a Reformed Europe – EUINSPIRE” (akronim: EUINSPIRE, broj projekta: 101252803), koji se financira iz programa CERV – Citizens, Equality, Rights and Values Europske unije.

Uvjeti:

- razina HKO 7.1., društvenog područja
- odlično poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu (MS Office, internetske aplikacije)
- razvijene organizacijske i komunikacijske vještine
- sposobnost samostalnog i timskog rada, praćenja rokova i rješavanja više zadataka istovremeno

Prednosti:

- iskustvo u provedbi projekata
- iskustvo rada na EU projektima
- poznavanje komunikacijskih alata i osnovnog vizualnog uređivanja
- završen doktorski studij u društvenom području
- dodatno usavršavanje u području provedbe ili upravljanja projektima

Opis poslova:

- provedba projektnih aktivnosti definiranih u projektnoj aplikaciji
- administrativna podrška projektu, uključujući komunikaciju sa Sveučilištem i relevantnim vanjskim tijelima
- vođenje dokumentacije i priprema izvještaja prema donatoru
- priprema i koordinacija komunikacijskih sadržaja (web stranica, društvene mreže, informativni materijali)
- organizacija događanja, radionica i projektnih aktivnosti
- ciljana komunikacija s partnerskim i relevantnim institucijama
- suradnja s voditeljicom projekta, istraživačima i kolegama iz Centra

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu na odgovarajućim poslovima nakon stjecanja određene kvalifikacije i pridružene razine sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO-u). Na natječaj se po jednakim uvjetima mogu prijaviti oba spola. Pojmovi koji imaju rodo značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju obvezno navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te napomenu o povratu natječajne dokumentacije. Prijavu na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti: životopis, dokaz o traženoj stručnoj spremi (preslika diplome), elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana), presliku osobne iskaznice ili domovnice, te ostale potvrde o zadovoljavanju uvjeta/prednosti za radno mjesto (preslike ugovora o radu, odnosno odgovarajuće dokaze kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta/prednosti za radno mjesto). Dokaz o odgovarajućem poznavanju engleskog/hrvatskog jezika: prihvatit će se preslika ocjena ili vlastoručno potpisana izjava o ispunjavanju navedenog uvjeta. Dokaz o poznavanju rada na računalu: prihvatit će se preslika uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz odnosno vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta.

Sveučilište zadržava pravo da prije donošenja Odluke s pristupnicima koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja, vještina i sposobnosti testiranjem i/ili intervjuom. U slučaju provedbe navedenih provjera, pristupnici će o istima biti pravodobno obavješteni i obvezni su im pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev pristupnika, koji zahtjev pristupnik treba navesti u tekstu prijave.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja koji je zadnji objavljen u odgovarajućim medijima.

Prijave na natječaj s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem te dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se putem pošte, na adresu: Sveučilište u Rijeci, trg braće Mažuranića 10, s naznakom „prijava na natječaj i naziv radnog mjesta.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obavješteni.

Sveučilište pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Pristupnici koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14 i 39/18) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike <https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/najcesca-pitanja-i-odgovori/najcesca-pitanja-i-odgovori-12153/rad-i-zaposljavanje/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zaposljavanju-osoba-s-invaliditetom/5946>. Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure,

uniri



sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

KLASA: 053-01/26-02/08
URBROJ: 2170-137-02-26-1

20. veljače 2026.



More ideja ~ More ideas