

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**PRAVILNIK O MJERILIMA I KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE DRUGIH  
PRIMANJA ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, svibanj 2026.

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/25-01/07, URBROJ: 2170-137-01-25-1 od 28. ožujka 2025. godine), a sukladno Pravilniku o ostvarivanju i korištenju namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/24-01/29, URBROJ: 2170-137-01-24-1 od 26. studenoga 2024. godine), te uz suglasnost sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2026. godine donosi

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE DRUGIH PRIMANJA ZAPOSLENIKA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **I. PREDMET REGULIRANJA PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje način obračuna uvećanja plaća zaposlenika Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) zaposlenih na **sastavnicama za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti bez pravne osobnosti, sveučilišnim centrima**, te **Rektoratu** (u daljnjem tekstu: sastavnicama).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve zaposlenike koji temeljem Ugovora o radu rade na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme.
- (3) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

### **II. OSNOVNI POJMOVI**

#### **Članak 2.**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **zaposlenici Sveučilišta** su:
  - zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
  - zaposlenici koji obavljaju stručne, administrativne, pravne, tehničke, opće i pomoćne poslove
  - zaposlenici zaposleni u okviru određenog nacionalnog, europskog ili međunarodnog projekta ili projekta ugovorenog na tržištu koji obavljaju poslove utvrđene programom projekta.
- **osnovna plaća** je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta za koje je sklopljen ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.
- **osnovna bruto plaća** je osnovna plaća uvećana za dodatak za radni staž.
- **naknada plaće** je pravo zaposlenika za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

### III. ISPLATE ZAPOSLENICIMA

#### Članak 3.

- (1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i pravilnikom koji uređuje unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta sastavnice zaposleniku pripada plaća sukladno propisima te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.
- (2) U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima sastavnice te sukladno Pravilniku o ostvarivanju i korištenju namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija Sveučilišta u Rijeci, iz namjenskih i vlastitih prihoda zaposlenicima se može isplatiti:
  - plaća te drugi primici i materijalna prava zaposlenicima koji nisu na teret državnog proračuna ili se njihova plaća samo dijelom financira iz državnog proračuna
  - naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i pravilnikom koji uređuje unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta Sveučilišta
  - uvećanje plaće
  - naknada za troškove prehrane
  - nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu.

#### ***Naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i odredbama pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sastavnice***

#### Članak 4.

- (1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda sastavnice zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sastavnice, a koji se odnosi na realizaciju nastavnih, znanstvenih, stručnih i administrativnih poslova te ostalih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Naknada za rad radi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka može biti stalna i povremena.
- (3) **Stalna naknada za rad** odnosi se za kontinuirano obavljanje poslova koji nisu utvrđeni ugovorom o radu i/ili pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sastavnice.
- (4) Čelnik odlučuje o isplati stalne naknade za rad.
- (5) **Povremena naknada za rad** isplaćuje se za održavanje nastave na posebnim programima obrazovanja ili izobrazbe, razlikovnim programima, stručnim ili specijalističkim studijima, ljetnim školama, radionicama i drugim oblicima cjeloživotnog obrazovanja te za obavljanje pojedinih stručnih i administrativnih poslova.
- (6) Službenu evidenciju o obavljenom radu na aktivnostima navedenim u stavku 5. ovog članka vodi nadležni prodekan na sastavnicama za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti bez pravne osobnosti ili nadležni prorektor za sveučilišne centre i Rektorat temeljem dostavljenih podataka od strane voditelja aktivnosti. Za vjerodostojnost podataka u svezi obavljene nastave odgovorni su zaposlenici.
- (7) Čelnik odlučuje o isplati povremene naknade za rad na osnovi prethodno izrađenog proračuna aktivnosti.

#### ***Uvećanje plaće***

#### Članak 5.

- (1) Zaposlenicima koji uredno ispunjavaju obveze iz radnog odnosa i koji izravno ili neizravno doprinose unapređenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti, stručnih i administrativnih poslova, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, može se isplatiti uvećanje plaće pod uvjetom da su za to osigurana financijska sredstva iz namjenskih i/ili vlastitih izvora sastavnice.

- (2) Uvećanje plaće iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se prema odredbama ovog Pravilnika i u skladu s Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Osnovica za uvećanje plaće je osnovna bruto plaća zaposlenika.
- (4) Uvećanja plaće zaposlenika **ne smiju premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće** zaposlenika. Prorektor za financije i poslovanje zadužen je za praćenje kumulativnog ograničenja.
- (5) Čelnik odlučuje o isplati uvećanja plaće za pojedine poslove na prijedlog odgovornih osoba.
- (6) Pravo na uvećanje plaće ostvaruje se prema odredbama ovoga pravilnika ako zaposlenik ispunjava jedan ili više od sljedećih kriterija:
  - ako obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,
  - ako ostvari iznimnu kvalitetu obavljenih poslova
  - ako samoinicijativnošću i kreativnošću doprinese boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja
  - ako obavi izvanredni posao koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor zbog intenziteta i rokova za njegovo obavljanje
  - ako uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog zaposlenika ili nepopunjenog radnog mjesta
  - ako obavlja poslove višeg stupnja složenosti za koje nije moguće osigurati financiranje iz državnog proračuna (razlika koeficijenta)
  - ako svojim djelovanjem u obavljanju poslova doprinese ugledu i afirmaciji Sveučilišta u Rijeci te ostvarivanju ciljeva Programskog ugovora

***Uvećanje plaće temeljem rada na aktivnostima čija je svrha veća kapitalizacija znanstveno-istraživačke djelatnosti Sveučilišta***

**Članak 6.**

- (1) Zaposlenici mogu ostvariti uvećanje plaće za rad na aktivnostima čija je svrha veća kapitalizacija znanstveno-istraživačke djelatnosti sastavnice, aktivno sudjelovanje u uspješnim prijavama i provedbi znanstvenih i/ili istraživačkih nacionalnih ili međunarodnih projekata sastavnice.
- (2) Uvećanje plaće nije moguće ostvariti za rad na pojedinačnom projektu, s obzirom da zaposlenik već ostvaruje plaću iz radnog odnosa.
- (3) Sredstva za isplatu uvećanja plaće osiguravaju se iz vlastitih prihoda sastavnice.
- (4) Čelnik odlučuje o isplati uvećanja plaće temeljem rada na aktivnostima čija je svrha veća kapitalizacija znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

***Naknada za trošak prehrane zaposlenika***

**Članak 7.**

- (1) Čelnik odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane zaposlenika.
- (2) Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više mjeseci temeljem odluke rektora/čelnika kojom se utvrđuje iznos naknade.

***Nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu***

**Članak 8.**

- (1) Čelnik odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekata i prorektora, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
- (2) Nagrada se može isplatiti iz namjenskih i/ili vlastitih sredstava.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju kriterija za zapošljavanje, isplatu naknada za rad i uvećanje plaća na teret vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 402-06/24-01/62, URBROJ: 2170-137-01-24-2 od 27. studenoga 2024. godine).

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik o mjerilima i kriterijima za ostvarivanje drugih primanja zaposlenika Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

  
REKTOR  
prof. dr. sc. Goran Hauser  


KLASA: 030-01/26-01/20  
URBROJ: 2170-137-01-26-1  
Rijeka, 19. svibnja 2026.

Ovaj Pravilnik o mjerilima i kriterijima za ostvarivanje drugih primanja zaposlenika Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 20. svibnja 2026. godine te stupa na snagu dana 28. svibnja 2026. godine.

  
GLAVNA TAJNICA  
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.  
