

SVEUČILIŠTE U RIJECI, Trg braće Mažuranić 10, raspisuje

NATJEČAJ br. 11/26

za zasnivanje radnog odnosa

1. voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj Ureda za unutarnju reviziju Sveučilišta (Rektorata i podružnica) na neodređeno puno radno vrijeme (m/ž jedan (1) izvršitelj)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1 društvenog područja, polje ekonomija ili pravo,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- upravlja Uredom za unutarnju reviziju, planira i organizira pravovremeno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga rada,
- upravlja osobljem prilikom njihovog rada na revizijama,
- vodi računa o učinkovitosti obavljanja dodijeljenih revizija, u skladu sa strukovnom praksom, (Priručnik za unutarnje revizore, Standardi unutarnje revizije usklađeni s međunarodnim standardima unutarnje revizije i Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora),
- sudjeluje u izradi strateškog plana unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje i godišnjeg plana, unutarnje revizije koje odobrava čelnik,
- provodi unutarnje revizije sukladno planu,
- izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i periodična i godišnja izvješća o radu Ureda s preporukama za poboljšanje poslovanja,
- predlaže mjere za otklanjanje nezakonitosti i nepravilnosti u radu i mjere za unaprjeđenje rada i poslovanja,
- daje stručna mišljenja u cilju poboljšanja rada i poslovanja Sveučilišta,
- prati provedbu preporuka, te
- izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji.

2. savjetnik za poslove administracije i organizacije sportskih natjecanja u Centru za sport Sveučilišta u Rijeci na neodređeno puno radno vrijeme (m/ž jedan (1) izvršitelj)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina 7.1. društvenog usmjerenja,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- izvrsno poznavanje operativnih sustava i računalnih aplikacija (Windows, Office-Excel, Word, Power point, Internet),
- najmanje dvije godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja stručne i administrativne poslove iz područja djelovanja Centra za sport,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi savjetodavnih, edukacijskih i promotivnih aktivnosti Centra za sport,
- sudjeluje u organizaciji sportskih studentskih natjecanja i nagrađivanja sportskih postignuća,
- sudjeluje u razvoju programa unaprjeđenja studentskog standarda u domeni sportskih aktivnosti,
- sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi projekata s domaćim i međunarodnim partnerima,
- pruža podršku u pripremi narativnih i financijskih izvješća te priprema drugu potrebnu dokumentaciju,
- sudjeluje na posebnim projektima i obavlja ostale poslove iz djelokruga rada Centra za sport.

3. voditelj ustrojstvene jedinice 4 - Voditelj Odsjeka za poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja u Odjelu financija i računovodstva na određeno puno radno vrijeme - zamjena za privremeno odsutnu djelatnicu (m/ž jedan (1) izvršitelj)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a: 7.1 društvenog područja, polje ekonomija,
- poznavanje rada na računalu i
- aktivno znanje engleskog jezika,
- najmanje 2 godine radnog iskustava.

Opis poslova:

- upravlja Uredom za poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja,
- obračunava, provodi i kontrolira isplatu plaća, naknada i ostalih materijalnih prava,
- kontrolira, sastavlja i dostavlja propisana izvješća i potvrde o primicima i ostvarenom dohotku zaposlenika i vanjskih suradnika,
- obračunava, provodi i kontrolira isplatu naknada s karakterom drugog dohotka,
- kontrolira druge obračune iz nadležnosti Ureda,
- kontrolira i usklađuje obveze i potraživanja Sveučilišta s Poreznom upravom,
- vodi i kontrolira evidenciju ovrha i ostalih obustava djelatnika,
- kontinuirano prati računovodstvene, porezne i povezane propise, te predlaže potrebne mjere u cilju njihove implementacije u poslovanje.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu na odgovarajućim poslovima nakon stjecanja određene kvalifikacije i pridružene razine sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO-u). Na natječaj se po jednakim uvjetima mogu prijaviti oba spola. Pojmovi koji imaju rodo značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju obavezno navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te napomenu o povratu natječajne dokumentacije.

Prijavu na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj je potrebno priložiti: životops, dokaz o traženoj stručnoj spremi (presliku diplome/svjedodžbe), elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana), presliku osobne iskaznice ili domovnice te ostale potvrde o zadovoljavanju uvjeta/prednosti za radno mjesto (preslike ugovora o radu, odnosno odgovarajuće dokaze kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta/prednosti za radno mjesto).

Kao dokaz o odgovarajućem poznavanju engleskog jezika prihvatiti će se uvjerenje, preslika ocjena ili vlastoručno potpisana izjava o ispunjavanju navedenog uvjeta, a kao dokaz o poznavanju rada na računalu prihvatiti će se preslika uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz odnosno vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta.

Sveučilište zadržava pravo provođenja provjere znanja, vještina i sposobnosti intervjuom ili praktičnim testiranjem pristupnika. U slučaju provedbe navedenih provjera pristupnici su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev pristupnika. Pristupnik zahtjev treba navesti u tekstu prijave.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objave natječaja koji je zadnji objavljen u odgovarajućim medijima. Prijave s priložima podnose se poštom na adresu: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka s obaveznom naznakom za natječaj - **naziv radnog mjesta**.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni.

Sveučilište pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapo%C5%A1ljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje

<https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-izaposljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvarujuprednost-pri-zaposljavanju-7477/7477>

Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

KLASA: 053-01/26-02/20
URBROJ: 2170-137-02-26-1
Rijeka, 7. srpnja 2026.



