

SVEUČILIŠTE U RIJECI, Trg braće Mažuranić 10, raspisuje

NATJEČAJ br. 12/26

za zasnivanje radnog odnosa

1. voditelj ustrojstvene jedinice 1 - voditelj Službe za financije, računovodstvo i proračun na neodređeno puno radno vrijeme (m/ž jedan (1) izvršitelj)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1 društvenog područja, polje ekonomija,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- upravlja Službom, planira i organizira pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada,
- sudjeluje u definiranju financijskih i računovodstvenih politika
- prati i koordinira financijske aspekte održivosti poslovanja te osigurava integraciju načela održivog upravljanja u procese planiranja, izvještavanja i donošenja financijskih odluka,
- koordinira upravljanje financijskim operativnim i IT rizicima te osigurava usklađenost s propisima o informacijskoj sigurnosti i zaštiti financijskih podataka,
- osigurava integraciju financijskih podataka u procese strateškog odlučivanja uprave,
- uspostavlja standarde kvalitete i interne procedure u financijsko izvještavanje i kontrolu,
- koordinira i kontrolira izradu pojedinačnih (internih i eksternih) konsolidiranih financijskih izvještaja,
- prati i poduzima mjere za namjensko i zakonito izvršenje financijskih planova/proračuna,
- organizira financijsko poslovanje (gotovinsko i bezgotovinsko),
- vodi brigu o likvidnosti Sveučilišta,
- organizira i nadzire proces računovodstvenog praćenja poslovanja.

2. voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj Odjela za nabavu i upravljanje imovinom na neodređeno puno radno vrijeme (m/ž jedan (1) izvršitelj)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1 društvenog područja, polje ekonomija,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje 4 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- upravlja i organizira pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada,
- obavlja stručne, upravne i administrativne poslove koji se odnose na planiranje i provedbu postupaka nabave roba, radova, i usluga, realizaciju ugovora, cjelovito gospodarenje nekretninama i pokretnom imovinom, te vođenje procesa zakupa poslovnih prostora,
- nadzire vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma,
- upravlja podacima o pokretninama i nekretninama na Sveučilištu,
- vodi ostale poslove u vezi s upravljanjem i gospodarenjem imovinom u vlasništvu Sveučilišta kojom Sveučilište upravlja /koristi ili daje na upravljanje trećim osoba

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu na odgovarajućim poslovima nakon stjecanja određene kvalifikacije i pridružene razine sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO-u). Na natječaj se po jednakim uvjetima mogu prijaviti oba spola. Pojmovi koji imaju rodo značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju obavezno navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te napomenu o povratu natječajne dokumentacije.

Prijavu na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj je potrebno priložiti: životops, dokaz o traženoj stručnoj spremi (presliku diplome/svjedodžbe), elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana), presliku osobne iskaznice ili domovnice te ostale potvrde o zadovoljavanju uvjeta/prednosti za radno mjesto (preslike ugovora o radu, odnosno odgovarajuće dokaze kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta/prednosti za radno mjesto).

Kao dokaz o odgovarajućem poznavanju engleskog jezika prihvatiti će se uvjerenje, preslika ocjena ili vlastoručno potpisana izjava o ispunjavanju navedenog uvjeta, a kao dokaz o poznavanju rada na računalu prihvatiti će se preslika uvjerenja, potvrde ili drugi odgovarajući dokaz odnosno vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta.

Sveučilište zadržava pravo provođenja provjere znanja, vještina i sposobnosti intervjuom ili praktičnim testiranjem pristupnika. U slučaju provedbe navedenih provjera pristupnici su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev pristupnika. Pristupnik zahtjev treba navesti u tekstu prijave.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objave natječaja koji je zadnji objavljen u odgovarajućim medijima. Prijave s priložima podnose se poštom na adresu: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka s obaveznom naznakom za natječaj - **naziv radnog mjesta**.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni.

Sveučilište pridržava pravo, djelomično ili u cijelosti, poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis_dokaza_za_ostvarivanje_prava_prednosti_pri_zapo%C5%A1ljavanju-Zakon_o_civilnim_stradalnicima_iz_DR.pdf

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje

<https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-izaposljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvaruju-prednost-pri-zaposljavanju-7477/7477>

Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).



KLASA: 053-01/26-02/23
URBROJ: 2170-137-02-26-1

Rijeka, 22. srpnja 2026.

