

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
KLASA: 402-06/26-01/28  
URBROJ: 2170-137-01-26-1

Rijeka, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Rijeci te Programskog ugovora sklopljenog između Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Sveučilišta u Rijeci dana 7. listopada 2025. godine, a u vezi s člankom 7. stavkom 7. Uredbe o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 78/23.), rektor Sveučilišta u Rijeci prof. dr. sc. Goran Hauser objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za sufinanciranje aktivnosti međunarodne vidljivosti i popularizacije znanosti i umjetnosti**  
**Sveučilišta u Rijeci u 2025. i 2026. godini**

I. Predmet Javnog poziva

**Sveučilište u Rijeci raspisuje Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava za sufinanciranje aktivnosti:**

1. Organizacije međunarodnih znanstvenih, umjetničkih i znanstveno-stručnih konferencija, skupova, radionica i ljetnih škola.
2. Popularizacije znanosti i umjetnosti namijenjene široj javnosti, učenicima, studentima i drugim ciljnim skupinama.
3. Institucijskih članstava u međunarodnim znanstvenim, stručnim i visokoobrazovnim organizacijama, mrežama i tijelima.

Cilj Poziva je povećati međunarodnu prepoznatljivost Sveučilišta u Rijeci, potaknuti sudjelovanje u međunarodnim mrežama te osnažiti aktivnosti popularizacije znanosti i umjetnosti.

Ista aktivnost može biti sufinancirana iz više izvora, ali se sredstvima ovog Poziva financiraju isključivo troškovi koji nisu pokriveni iz drugih izvora. Prijavitelj je dužan u prijavi navesti sve izvore financiranja prijavljene aktivnosti te dati izjavu kojom potvrđuje da prijavljeni troškovi nisu, odnosno neće biti pokriveni iz drugih izvora. Aktivnosti koje su financirane sredstvima programskog ugovora sastavnica nisu prihvatljive za financiranje sredstvima Poziva.

II. Raspoloživa sredstva

Za provedbu Poziva u 2025. i 2026. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 110.717,65 EUR.

Sredstva će se raspodijeliti kako slijedi:

| Kategorije                                                         | Udio sredstava |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Organizacija međunarodnih konferencija i skupova                | 30 %           |
| 2. Aktivnosti popularizacije znanosti i umjetnosti                 | 55 %           |
| 3. Institucijska članstva u međunarodnim organizacijama i tijelima | 15 %           |

Sveučilište zadržava pravo preraspodjele sredstava između kategorija ovisno o broju i kvaliteti prijava te raspoloživosti sredstava.

### III. Prijava na Poziv

Poziv je otvoren do 11. rujna 2026. godine za aktivnosti koje su provedene ili će biti provedene u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2026. godine.

Prijavu mogu podnijeti svi zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i njegovih sastavnica uz suglasnost čelnika.

Jedan Prijavitelj može podnijeti više prijava tijekom trajanja Poziva. Pojedina aktivnost može se prijaviti samo jednom.

Prijava se vrši elektroničkim putem slijedećeg [linka](#).

Prijava sadrži minimalno: ispunjeni obrazac potpisan od strane prijavitelja i čelnika; za već provedene aktivnosti – dokumentaciju o provedbi i troškovima; za prijave od posebnog interesa – dokaze o sudjelovanju, odnosno koristi sastavnica.

Prijavitelji su dužni u prijavi navesti sve informacije i dostaviti svu dokumentaciju relevantnu za prijavu ovisno o kategoriji Poziva na koju se prijavljuju. Povjerenstvo će prilikom ocjenjivanja uzeti u obzir isključivo podatke i dokumentaciju dostavljene u okviru prijave, dok se naknadno dostavljene informacije neće razmatrati, osim ako to izričito zatraži Povjerenstvo.

#### **Uvjeti prihvatljivosti i kriteriji ocjenjivanja**

U kategoriji 1, prijava aktivnosti mora udovoljavati svim uvjetima da bi ostvarila pravo na financiranje:

##### **1. Organizacija međunarodnih konferencija i skupova**

- biti organizirana ili suorganizirana od strane sastavnice i/ili Sveučilišta u Rijeci, na području Primorsko-goranske županije,
- imati međunarodni karakter (najmanje 20 % stranih aktivnih sudionika ili najmanje tri strane institucije sudionice),
- uključivati javnu objavu programa i rezultata aktivnosti uz promicanje vidljivosti Sveučilišta u Rijeci.

Maksimalni iznos po aktivnosti je do 2.000,00 EUR.

Za kategorije 2 i 3, prijave koje promiču sljedeće aktivnosti imat će prednost prilikom ocjenjivanja:

##### **2. Aktivnosti popularizacije znanosti i umjetnosti**

- uključuju učenike osnovnih i srednjih škola,
- uključuju širu zajednicu i lokalno stanovništvo,
- promiču različita znanstvena područja kroz javne događaje,
- provode se na više sastavnica ili interdisciplinarno,
- uključuju kvalitetan i razrađen program aktivnosti, vodeći računa o izvedivosti i prihvatljivosti troškovnika.

Maksimalni iznos po aktivnosti je do 2.000,00 EUR.

### **3. Institucijska članstva u međunarodnim tijelima i organizacijama**

Financiraju se članarine koje:

- doprinose međunarodnoj vidljivosti Sveučilišta, i
- omogućuju sudjelovanje u upravljačkim ili stručnim tijelima.

Maksimalni iznos po članstvu je do 2.000,00 EUR godišnje.

Iznimno, za aktivnosti od posebnog interesa za Sveučilište može se odobriti do 5.000,00 EUR. Posebnim interesom smatraju se aktivnosti u svim kategorijama Poziva u kojima sudjeluje, odnosno od kojih neposrednu korist ostvaruje, najmanje 10 sastavnica Sveučilišta. Sudjelovanje, odnosno korist sastavnica Prijavitelj obrazlaže i dokazuje u prijavi, a postojanje posebnog interesa utvrđuje Povjerenstvo prilikom ocjenjivanja prijave.

## **IV. Prihvatljivost troškova**

**Prihvatljivim troškovima smatraju se:**

### **Konferencije i skupovi:**

- najam prostora i opreme,
- tehnička podrška,
- troškovi grafičkog oblikovanja, obrade i pripreme tekstova (primjerice: konferencijski program, zbornik radova konferencije, promotivni materijali i slično),
- izrada mrežnih stranica događanja,
- troškovi puta i smještaja pozvanih predavača.

### **Popularizacija znanosti i umjetnosti:**

- edukativni materijali,
- materijali potrebni za provedbu aktivnosti,
- promotivni materijali,
- najam prostora i opreme,
- troškovi prijevoza sudionika,
- troškovi medijske promocije,
- digitalni sadržaji i mrežne platforme,
- ostali troškovi organizacije javnih predavanja, festivala znanosti i umjetnosti koje ne spadaju u kategoriju neprihvatljivih troškova.

### **Članstva:**

- članarine u međunarodnim znanstvenim, stručnim i visokoobrazovnim organizacijama, mrežama i tijelima.

### **Sredstvima Poziva nije moguće financirati:**

- troškove istraživanja i materijala za provedbu istraživačkih aktivnosti,
- plaće i honorare,

- dnevnice,
- reprezentaciju,
- troškovi kotizacije,
- tisak,
- nabavka dugotrajne imovine,
- operativne troškove poslovanja sastavnice,
- kazne, penale i zatezne kamate.

## V. Postupak dodjele sredstava

Administrativnu provjeru pristiglih prijava provodi Odjel za znanost i umjetnost.

Prijave ocjenjuje povjerenstvo za provedbu javnog poziva koje imenuje rektor.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave koje su prošle administrativnu provjeru.

Član Povjerenstva, kao i član Povjerenstva za prigovore, izuzima se od ocjenjivanja, odnosno davanja mišljenja o prijavi: koju je sam podnio; u kojoj sudjeluje kao organizator, suorganizator ili suradnik; za koju je osobno dao suglasnost čelnika iz točke III. ovog Poziva; ili ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost. Član Povjerenstva dužan je bez odgode prijaviti postojanje okolnosti iz ove točke. Svi članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije početka ocjenjivanja. U slučaju izuzeća, prijavu ocjenjuju preostali članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedlog financiranja na temelju kojeg se formira Privremena lista aktivnosti predviđenih za financiranje. Privremena lista objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta, o čemu se prijavitelji obavještavaju elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi.

Na Privremenu se listu mogu podnijeti prigovori najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana njezine objave na mrežnoj stranici Sveučilišta. Prigovori se podnose Odjelu za znanost i umjetnost na adresu elektroničke pošte [karmen.pupovac@uniri.hr](mailto:karmen.pupovac@uniri.hr). O prigovorima odlučuje rektor uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore sastavljenog od odabranih članova Savjeta za znanost koje za potrebe donošenja mišljenja može, po potrebi, angažirati vanjske neovisne stručnjake.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektor donosi Odluku o dodjeli sredstava prijaviteljima aktivnosti s konačnom listom potpora kojima se odobrava sufinanciranje. Odluka o dodjeli sredstava s konačnom listom objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. Ovaj Poziv i Odluka o dodjeli sredstava ne predstavljaju upravni akt te se na postupak dodjele ne primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Odobrena sredstva doznačuju se sastavnici/ustanovi zaposlenja Prijavitelja, a koja se u okviru ovog Poziva smatra korisnikom sredstava u smislu financijske odgovornosti. Za prijavitelje zaposlene na sastavnicama i ustrojstvenim jedinicama bez pravne osobnosti sredstva se izvršavaju na razini Sveučilišta.

Sredstva se isplaćuju nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Za aktivnosti provedene prije objave Poziva sredstva se isplaćuju kao nadoknada dokumentiranih troškova. Za aktivnosti koje će biti provedene nakon objave Poziva sredstva se isplaćuju na osnovu detaljno razrađenih budžeta i planova aktivnosti.

Sredstva se mogu koristiti isključivo za prihvatljive troškove prijavljene aktivnosti i moraju biti utrošena u periodu od 01.01.2025 do 31.12.2026. Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva korisnik je dužan vratiti Sveučilištu u roku od 30 dana od poziva na povrat. Korisnici sredstva troše sredstva sukladno propisima o javnoj nabavi koji se na njih primjenjuju.

## VI. Obveze prijavitelja

Prijavitelji čije su aktivnosti ostvarene prije objave predmetnog Poziva nisu obvezni podnijeti naknadno izvješće, ali su dužni već uz prijavu dostaviti dokumentaciju o provedbi aktivnosti i nastalim troškovima. Tako dostavljena dokumentacija smatra se izvješćem u smislu ove točke.

Prijavitelji čije će aktivnosti biti ostvarene nakon prijave na predmetni Poziv obvezni su Odjelu za znanost i umjetnost dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava u roku od mjesec dana od završetka provedbe aktivnosti. Izvješće se podnosi putem obrasca koji će biti dostavljen prijaviteljima.

Svi korisnici sredstava dužni su, na zahtjev Sveučilišta i/ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, dostaviti dodatne podatke i dokumentaciju potrebne za izvještavanje prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih o provedbi Programskog ugovora, uključujući podatke potrebne za praćenje ugovorenih pokazatelja.

Izvještaji se dostavljaju ovjereni svim potrebnim potpisima, odnosno potpisom prijavitelja i potpisom čelnika ustanove. Svojim potpisima prijavitelj i čelnik ustanove potvrđuju točnost i vjerodostojnost dostavljenih podataka.

Tijekom provedbe aktivnosti prijavitelji i njihove matične ustanove dužni su pratiti tijek utroška doznačenih financijskih sredstava.

## VII. Završne odredbe

Za sva eventualna pitanja prijavitelji se mogu obratiti Odjelu za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: [karmen.pupovac@uniri.hr](mailto:karmen.pupovac@uniri.hr).

Obrada podataka prijavitelja vršit će se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, u svrhu provedbe ovog Poziva, objave rezultata te izvještavanja o provedbi Programskog ugovora.

Korisnici sredstava dužni su dokumentaciju o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava čuvati najmanje do završetka završnog vrednovanja provedbe Programskog ugovora te je predložiti na zahtjev Sveučilišta ili nadležnih tijela.

Sveučilište zadržava pravo izmjene ili poništenja Poziva te pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Sveučilište zadržava pravo smanjiti ili obustaviti financiranje u slučaju nastupanja nepredvidivih okolnosti koje utječu na raspoloživost sredstava Programskog ugovora, o čemu pravovremeno obavještava korisnike.

Sveučilište će zatražiti povrat isplaćenih sredstava, u cijelosti ili razmjerno, ako korisnik, odnosno Prijavitelj: postupa protivno uvjetima ovog Poziva ili Odluke o dodjeli sredstava; ne provede prijavljenu aktivnost ili je provede u bitno smanjenom opsegu; ne dostavi izvješće ili traženu dokumentaciju; ostvari financiranje istih troškova iz drugih izvora; ili ako mu je utvrđena etička povreda pred nadležnim tijelom Sveučilišta/sastavnice u vezi s provedbom aktivnosti.

REKTOR  
prof. dr. sc. Goran Hauser

Dostaviti:

- sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Odjelu za znanost i umjetnost;
- pismohrani, ovdje.