

KLASA: 112-03/26-01/27
UR. BROJ: 2170-1-43-04-26-2
Rijeka, 24. rujna 2026.

**-HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
-WEB STRANICA TEHNIČKOG FAKULTETA**

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Rijeka, Vukovarska 58,
raspisuje:**

**NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa**

- S jednim zaposlenikom na radnom mjestu *Voditelj ustrojstvene jedinice 2 – Samostalne službe za studije i studente* za rad na određeno vrijeme (do povratka djelatnice) s punim radnim vremenom.

Uvjeti:

1. najmanje razina 7.1 HKO ekonomskog ili pravnog usmjerenja,
2. 4 godine radnog iskustva u struci,
3. posjedovanje prezentacijskih, organizacijskih i komunikacijskih vještina,
4. izvrsno poznavanje rada s uredskim programskim alatima,
5. izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Pisanoj i potpisanoj prijavi na natječaj se prilaže:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana od dana izdavanja),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),
5. dokaz o poznavanju rada s uredskim programskim alatima (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili potpisana izjava),
7. važeći dokaz o državljanstvu (hrvatskom ili drugom).

Uvjeti rada i opis poslova:

- koordinacija rada u Službi za studije i studente, upravljanje i potpora svim njenim odsjecima
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe i svih odsjeka
- u suradnji s prodekanom za nastavu, organizacija i priprema informacija o studijima
- organizacija i kontrola cjelokupnog tijeka elektroničkih upisa, vođenje matičnih knjiga, preuzimanje rang lista i slanje pristupnih podataka budućim studentima za pristup aplikaciji za upise
- praćenje i kontrola promjena u nastavnim planovima i programima
- kontrola naplate školarina i drugih naknada za sve studije
- u suradnji sa prodekanom za nastavu, pravovremeno informiranje i obavješćavanje studenata o svim aktivnostima na Fakultetu, putem oglasne ploče i web stranice
- kontrola i potpis (ovjera) raznih uvjerenja za potrebe studenata
- kontrola zahtjeva za ispisima studenata, organizacija vođenja knjige ispisanih
- organizacija pripreme dosjea studenata za obranu diplomskog rada
- kontrola i vođenje dosjea studenata
- kontrola elektroničke obrade popisa ocjena položenih ispita i vježbi
- u suradnji sa ISVU koordinatorom: priprema ispita i diplomskih ispita

- organizacija cjelokupne pripreme promocija; elektronički potpis, fizički potpis, slanje e-diploma diplomantima, tiskanje diploma, svjedodžbi, dopunskih isprava, obavijesti kandidatima, promotorima, priprema i vođenje protokola promocije
- u suradnji sa prodekanom za znanost: organizacija i administrativno vođenje poslijediplomskoga doktorskog studija (upisi, ispiti, priprema za obranu rada, izrada uvjerenja, elektronički pečat, tiskanje diploma - organizacija promocije, naplata školarina)
- vođenje i kontrola cjeloživotnog obrazovanja (upisi, završetak studija, potvrde, uvjerenja, naplata školarina)
- priprema dokumentacije za akreditaciju cjeloživotnog obrazovanja
- analiza i dostava statističkih podataka upisanih studenata, diplomiranih studenata i ispisanih studenata
- analiza i prijedlog nagrađenih studenata za izvrsnost
- analiza uspješnosti studiranja
- odgovaranje na službene upite (Rektorat, MZOŠ, Zavod za statistiku, HZMO i dr.)
- dostava raznih statističkih podataka i analiza Sveučilištu, Zavodu za statistiku, AZVO-u
- skrb o zaštiti osobnih podataka osoba o kojima Služba vodi evidencije
- organizacija nabavke kancelarijskog materijala za službu
- obavljanje svih poslova koje mu povjere dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i glavni tajnik
- odgovornost za pravilnu primjenu zakonskih propisa koji se odnose na Službu
- prati propise i odgovara za pravilnu primjenu propisa i akata Sveučilišta i Fakulteta vezano za studije i studente
- poznavanje i snalaženje u arhivi studenata i studija
- praćenje ISeVO arhive
- priznavanje inozemnih učenja
- poduzimanje mjera za unaprjeđenje rada u službi
- podjela poslova među izvršiteljima
- tijekom godine prati učinkovitost rada i odnos zaposlenika ustrojstvene jedinice prema radu te vrednuje i predlaže ocjenu rada, na način i u postupku utvrđenom posebnim propisom, osim ukoliko dekan, kad okolnosti to zahtijevaju, ne odredi nadređenog zaposlenika voditelju za davanje prijedloga ocjene

-
- Probni rad je šest mjeseci.
 - Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
 - Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
 - Kandidati koji se na temelju posebnih propisa - Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21., 13/26.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Navedeni kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima.
 - Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
 - <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
 - Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21., 13/26.), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

- <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
- Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje <https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-izapostljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvarujuprednost-pri-zapostljavanju-7477/7477>
- Prijavom na natječaj, kandidati natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
- Prijave se podnose najkasnije u roku **od 8 dana** od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, <https://riteh.uniri.hr/> (relevantan je rok koji zadnji istječe).
- Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, u PDF formatu na adresu: pisarnica@riteh.uniri.hr
- Fakultet pridržava pravo provesti testiranje kandidata, a o čemu će kandidati koji su predali pravovremene i potpune prijave na natječaj, koje zadovoljavaju sve formalne uvjete, biti naknadno obaviješteni.
- Kandidati koji se ne odazovu razgovoru pred povjerenstvom i/ili testiranju gube status kandidata i mogućnost sudjelovanja u daljnjem kvalifikacijskom postupku.
- Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
- Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
- Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: <https://riteh.uniri.hr/>

Dekan:



