Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22, 110/26) te članka 29. stavka 3. i članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/25-01/07, URBROJ: 2170-137-01-25-1, pročišćeni tekst od 28. ožujka 2025. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na prijedlog rektora na svojoj 10. sjednici održanoj dana 20. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK
O OSNIVANJU I RADU ZNANSTVENO-RAZVOJNIH CENTARA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Predmet Pravilnika

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak osnivanja znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: centar), nužni sadržaj pravilnika centra, obveza izvještavanja i elementi godišnjeg izvješća o radu centra, vrednovanje uspješnosti rada centra te postupanje u slučaju neostvarivanja utvrđenih uvjeta rada, statusnih promjena i ukidanja centra.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na znanstveno-razvojne centre iz članka 27. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut).

(3) Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga roda.

Članak 2.
Status i naziv centra

(1) Centar je sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) bez pravne osobnosti koja u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Sveučilišta.

(2) Centar u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju ispred svog naziva koristi naziv Sveučilišta.

(3) Na znanstvenim, stručnim i drugim radovima koji su nastali kao rezultat rada ili suradnje u centru navodi se puni naziv centra kao afilijacija. Puni naziv centra ističe se i pri javnom komuniciranju rada i rezultata centra.

Članak 3.
Svrha osnivanja i djelovanja centra

(1) Centar se osniva za objedinjavanje znanstvenog rada nastavnika i suradnika Sveučilišta ili više njegovih sastavnica s istim znanstvenim interesima, za ostvarenje interdisciplinarnosti i multidisciplinarnosti te za doprinos razvoju i transferu znanja, prijavi kompetitivnih znanstvenih projekata, radu na zajedničkoj znanstvenoj infrastrukturi i internacionalizaciji, a iznimno i uz izvođenje programa stručnog usavršavanja i poslijediplomskih specijalističkih studija.

(2) Rad i razvoj centra moraju biti usklađeni sa Statutom i strateškim dokumentima Sveučilišta.

II. OSNIVANJE CENTRA

Članak 4.
Pokretanje postupka

(1) Postupak osnivanja centra pokreće se pisanim zahtjevom najmanje sedam nastavnika ili znanstvenika izabranih u znanstvenom ili umjetničkom području, koji se podnosi rektoru.

(2) Sastavni dio zahtjeva čini studija opravdanosti osnivanja centra (u daljnjem tekstu: studija), u smislu članka 29. stavka 3. Statuta.

(3) Studiju ovjerava predloženi predstojnik centra.

Članak 5.
Studija opravdanosti osnivanja centra

(1) Studija obvezno sadrži elemente utvrđene u Prilogu 1. ovoga Pravilnika.

(2) Uz studiju se podnose prijedlog pravilnika centra i prijedlog za imenovanje predstojnika centra.

Članak 6.
Ocjena zahtjeva

U roku od 60 dana od zaprimanja zahtjeva, Rektor može predlagatelju odrediti rok za dopunu ili ispravak studije, koji ne može biti kraći od 15 dana, ili uputiti zahtjev sa studijom na usvajanje Senatu.

Članak 7.
Odluka o osnivanju

(1) O osnivanju centra, na prijedlog Rektora, odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova uzimajući u obzir svrhovitost i znanstvenu utemeljenost osnivanja, održivost predloženog modela financiranja, kadrovsku i prostornu izvedivost, razgraničenje djelatnosti u odnosu na postojeće centre i sastavnice te usklađenost sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

(2) Odlukom o osnivanju centra utvrđuju se ustroj centra, njegova tijela, djelokrug rada i način financiranja, iznos sredstava koja se centru dodjeljuju iz proračuna Sveučilišta i/ili sastavnica, s rokovima doznačivanja, pravilnik o radu centra, te dan početka rada centra.

(3) Centar započinje s radom na dan utvrđen odlukom o osnivanju.

(4) Prihvaćena studija sastavni je dio odluke o osnivanju.

Članak 8.
Predstojnik i tijela centra

(1) Centrom rukovodi predstojnik kojega imenuje Senat na prijedlog rektora. Mandat predstojnika traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(2) Predstojnik za svoj rad odgovara rektoru i Senatu.

(3) Centar mora imati zamjenika predstojnika, te može imati voditelje laboratorija i ureda, stručno vijeće te druga tijela, u skladu s odlukom o osnivanju i pravilnikom centra.

Članak 9.
Osoblje centra

(1) Članove centra čine osobe koje imaju pravo korištenja afilijacije centra i koje se navode u godišnjem izvještavanju o radu centra.

(2) Suradnike centra čine osobe koje povremeno ili privremeno sudjeluju u radu centra, nemaju pravo korištenja afilijacije centra te ne ulaze u godišnje izvještavanje centra.

III. PRAVILNIK CENTRA

Članak 10.
Obveza donošenja pravilnika

(1) Centar ima pravilnik kojim se, u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i odlukom o osnivanju, bliže uređuju pitanja od važnosti za njegovo djelovanje.

(2) Pravilnik centra donosi Senat na prijedlog predstojnika centra, istodobno s odlukom o osnivanju.

Članak 11.
Sadržaj pravilnika centra

(1) Pravilnik centra obvezno sadrži odredbe o:
1. uvodnim i općim pitanjima rada centra
2. nazivu i sjedištu centra
3. djelokrugu rada i unutarnjem ustrojstvu centra
4. tijelima centra te njihovim ovlastima i odgovornostima
5. kadrovskim pitanjima i angažmanu suradnika
6. financiranju i financijskom poslovanju centra
7. javnosti rada i isticanju afilijacije
8. izvještavanju o radu centra
9. prijelaznim i završnim odredbama.

(2) Nužni sadržaj odredbi iz stavka 1. ovoga članka taksativno je utvrđen u Prilogu 2. ovoga Pravilnika.

(3) Pravilnik centra može urediti i druga pitanja od značaja za rad centra, ali ne može sadržavati odredbe suprotne Statutu, ovome Pravilniku i odluci o osnivanju centra.

Članak 12.
Izmjene pravilnika i drugi akti

(1) Izmjene i dopune pravilnika centra donosi Senat na prijedlog predstojnika centra.

IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I VREDNOVANJE

Članak 13.
Obveza izvještavanja

(1) Predstojnik podnosi rektoru godišnje izvješće o radu i poslovanju centra za prethodnu kalendarsku godinu najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

(2) Rektor izvješće upućuje na usvajanje Senatu.

(3) Predstojnik podnosi i dodatna izvješća na zahtjev rektora ili Senata te u skladu s pravilnikom centra.

Članak 14.
Elementi godišnjeg izvješća

(1) Godišnje izvješće obvezno sadrži:
(i) opći dio s podacima o centru (naziv, predstojnik i zamjenik predstojnika, unutarnje ustrojbene jedinice, broj i sastav osoba uključenih u rad centra prema radnom statusu i matičnoj sastavnici);
(ii) kvantitativni dio s prikazom ostvarenja odabranih godišnjih pokazatelja rada, s podacima o svakom pojedinom pokazatelju i obrazloženjem u slučaju njegova neostvarenja;
(iii) kvalitativni dio gdje su navedena sva ostala dostignuća centra koja nisu obuhvaćena godišnjim pokazateljima, uočeni rizici te planirane mjere za sljedeću godinu;
(iv) priloge (preslike ili poveznice na dokumente kojima se potkrepljuju ostvarenja naznačena u kvantitativnom dijelu);
(v) izjavu predstojnika o istinitosti i potpunosti podataka iskazanih u izvješću.

(2) Godišnje izvješće može sadržavati i prikaz usklađenosti rada centra s indikatorima strateških dokumenata Sveučilišta te akcijskih planova i projektnih dokumenata.

Članak 15.
Godišnji pokazatelji rada

(1) Godišnje pokazatelje rada centara utvrđuje Rektor odlukom.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se pojedinačni pokazatelji unutar područja navedenih u Prilogu 3. ovoga Pravilnika, njihove brojčane vrijednosti te najmanji broj pokazatelja koje je centar dužan ostvariti u pojedinoj kalendarskoj godini.

(3) Predstojnik samostalno odlučuje koje će od utvrđenih pokazatelja centar nastojati ostvariti u pojedinoj kalendarskoj godini, uzimajući u obzir prirodu, kapacitete i trenutnu fazu razvoja centra. Centar u godišnjem izvješću može iskazati i ostvarenje većeg broja pokazatelja od propisanoga najmanjeg broja.

(4) Odluka o godišnjim pokazateljima rada donosi se za naredno dvogodišnje razdoblje, najkasnije do 31. prosinca godine u kojoj se donosi odluka.

(5) Godišnji pokazatelji ne primjenjuju se na centar dok ne protekne prva puna kalendarska godina od dana njegova osnivanja.

(6) Godišnji pokazatelji rada se ne primjenjuju na centar čija je djelatnost popularizacija i promocija znanosti.

Članak 16.
Vrednovanje uspješnosti rada centra

(1) Senat, na prijedlog rektora, ocjenjuje uspješnost rada centra na temelju godišnjeg izvješća, uzimajući u obzir ostvarenje odabranih pokazatelja, usklađenost rada sa studijom o osnivanju i kvalitativnu ocjenu djelovanja centra u odnosu na svrhu radi koje je osnovan.

(2) Uz ocjenu uspješnosti Senat može centru dati preporuke i odrediti mjere za unaprjeđenje rada te rok za njihovu provedbu.

V. NEOSTVARIVANJE UVJETA RADA, STATUSNE PROMJENE I UKIDANJE CENTRA

Članak 17.
Neostvarivanje uvjeta rada

(1) Ako centar do isteka dvije godine od dana početka rada ne uspostavi minimalna postignuća utvrđena studijom, rektor će u pravilu predložiti Senatu ukidanje centra.

(2) Ako centar tijekom dvije uzastopne kalendarske godine ne ostvari najmanji broj pokazatelja utvrđen odlukom rektora iz članka 15. ovoga Pravilnika, rektor može predložiti Senatu razmatranje daljnjeg statusa centra.

(3) Prije podnošenja prijedloga iz stavaka 1. i 2. ovoga članka rektor traži izjašnjenje predstojnika te centru može odrediti rok za provedbu mjera za unaprjeđenje rada, koji ne može biti dulji od godine dana.

(4) Razmatrajući daljnji status centra Senat može odlučiti o nastavku rada centra uz određene mjere, o statusnoj promjeni centra ili o ukidanju centra.

Članak 18.
Statusne promjene i ukidanje

(1) O statusnim promjenama i ukidanju centra odlučuje Senat na prijedlog rektora, u skladu s člancima 29. i 30. Statuta. Na statusne promjene centara ne primjenjuju se odredbe članka 30. stavaka 3. i 4. Statuta.

(2) Odlukom o ukidanju centra uređuje se raspolaganje opremom, prostorom te pravima i obvezama centra, dovršetak projekata i drugih obveza u tijeku, radnopravni status zaposlenika te postupanje s dokumentacijom centra.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.
Usklađivanje postojećih centara

Centri osnovani do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju s radom i dužni su se s njegovim odredbama uskladiti u roku od godine dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 20.
Prvo izvještavanje i donošenje odluke o pokazateljima

(1) Rektor donosi odluku o godišnjim pokazateljima rada centara u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Postojeći centri prvo godišnje izvješće u skladu s ovim Pravilnikom podnose za prvu kalendarsku godinu koja započinje nakon proteka roka iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika, a do tada izvještavaju na dosadašnji način.

Članak 21.
Prilozi

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Prilog 1. – Sadržaj studije o osnivanju znanstveno-razvojnog centra, Prilog 2. – Nužni sadržaj pravilnika znanstveno-razvojnog centra i Prilog 3. – Područja godišnjih pokazatelja rada centra.

Članak 22.
Prestanak važenja drugih akata

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe općih akata Sveučilišta kojima je uređeno osnivanje, nužni sadržaj akata te izvještavanje sveučilišnih znanstveno-razvojnih centara, u dijelu u kojem su u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Članak 23.
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTOR
prof. dr. sc. Goran Hauser

KLASA: 030-01/26-01/27
URBROJ: 2170-137-01-26-1
U Rijeci, 20. listopada 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 20. listopada 2026. godine te stupa na snagu dana 28. listopada 2026. godine.

GLAVNA TAJNICA
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.

PRILOG 1.

SADRŽAJ STUDIJE O OSNIVANJU ZNANSTVENO-RAZVOJNOG CENTRA

Studija o osnivanju centra sadrži najmanje:

1. razloge i svrhu osnivanja;
2. naznaku znanstvenih područja, polja i grana u kojima će centar djelovati;
3. minimalne prostorne uvjete za rad, s prijedlogom smještaja za razdoblje od najmanje dvije godine od dana osnivanja;
4. podatke o opremi nužnoj za rad centra te prikaz zajedničke znanstvene infrastrukture Sveučilišta i sastavnica koja će se koristiti;
5. potrebno osoblje:
   - 5.1. najmanji broj članova centra, koji ne može biti manji od sedam (7), potrebnih za početak rada centra, s opisom njihove stručne i/ili znanstvene osposobljenosti, pri čemu moraju biti zastupljene barem dvije sastavnice Sveučilišta i barem dva znanstvena ili umjetnička područja,
   - 5.2. ovjerene izjave članova koje će djelovati u okviru centra o spremnosti na rad u naznačenom obimu, s naznakom datuma početka rada i njihova radnog statusa,
   - 5.3. ovjerene izjave čelnika sastavnica Sveučilišta o suglasnosti za rad pojedinog člana u centru, s naznakom prenosi li se i koliki se dio radnog vremena prenosi na centar;
6. potrebna financijska sredstva:
   - 6.1. investicijska sredstva potrebna za početak rada, s planom osiguranja tih sredstava,
   - 6.2. plan prihoda, s naznakom izvora i iznosa, i plan rashoda za razdoblje od najmanje dvije godine od dana osnivanja,
   - 6.3. prijedlog iznosa sredstava koja se centru dodjeljuju iz proračuna Sveučilišta i/ili sastavnica, s rokovima doznačivanja,
   - 6.4. uvjete i pokazatelje financijske samoodrživosti centra koje centar mora ostvariti do isteka razdoblja iz točke 6.2.;
7. plan razvoja centra za razdoblje od najmanje dvije godine od dana osnivanja;
8. prijedlog pravilnika centra;
9. prijedlog za imenovanje predstojnika centra;
10. najmanje dva pisma potpore osnivanju centra od gospodarskih subjekata ili javnih tijela;
11. prikaz usklađenosti rada i razvoja centra sa strateškim dokumentima Sveučilišta;
12. ovjeru studije od predloženog predstojnika centra.

PRILOG 2.

NUŽNI SADRŽAJ PRAVILNIKA ZNANSTVENO-RAZVOJNOG CENTRA

I.

Ovime se utvrđuje nužan sadržaj akta sveučilišnih znanstveno-razvojnih centara, s ciljem ujednačavanja uvjeta pod kojim se osnivaju i djeluju.

II.

Nužni sadržaj akta o osnivanju, odnosno pravilnika sveučilišnih centara utvrđuje se kako slijedi:

1. Uvodne i opće odredbe

Uvodnim i općim odredbama se utvrđuje pravni status centra, definira djelatnost, propisuje način financijskog poslovanja, uređuje status djelatnika centra te se propisuju druga opća pitanja od značaja za rad Centra.

Primjer:

Članak ...

Ovim Pravilnikom se uređuje naziv, djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo Centra za _____/ _____centra (u daljnjem tekstu: Centar) te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak ...

(1) Centar je ustrojbena jedinica Sveučilišta u Rijeci bez pravne osobnosti koja u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(2) U Centru se obavlja i razvija znanstveni i visokostručni rad, provode projekti u suradnji s gospodarstvom te osigurava znanstvena oprema i pružaju usluge drugim znanstvenim i gospodarskim subjektima na temelju znanstvene izvrsnosti ili na komercijalnim osnovama i to u području:_____

(3) Financijsko upravljanje Centrom obavlja se putem odvojenog računovodstva, sukladno Zakonu o računovodstvu, općim aktima Sveučilišta i eventualnim posebnim pravilima projekata Centra. Isplate se vrše prema nalogu ovlaštene i/ili odgovorne osobe kojim se potvrđuje sukladnost isplate s preuzetim obvezama na projektu.

(4) U radu Centra sudjeluju nastavnici, znanstvenici i suradnici sa sastavnica Sveučilišta ili drugi stručnjaci, a Centar može imati i vlastite radnike u punom ili nepunom radnom vremenu ili suradnike.

2. Naziv centra

Ovdje se definira puni i skraćeni naziv centra na hrvatskom i stranim jezicima, te navodi sjedište centra.

Primjer:

Članak ...

(1) Naziv Centra glasi: Sveučilište u Rijeci, Centar za_____/_____centar.

(2) Skraćeni naziv Centra glasi: _____.

(3) Centar ima naziv i na stranim jezicima koji glase:

- na engleskom jeziku: University of Rijeka,_____, a skraćeni naziv: _____

- na _____ jeziku: _____.

(4) Sjedište Centra je u Rijeci, _____.

3. Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug rada opisuje sve predviđene aktivnosti centra, a unutarnjim ustrojstvom se propisuje način osnivanja i rada laboratorija i/ili ureda koji čine sastavni dio centra. Također se uređuju funkcije predstojnika, zamjenika predstojnika te voditelja laboratorija i ureda.

Primjer:

Članak …

Djelatnosti (djelokrug rada) Centra su:

-_____ (upisati sve predviđene aktivnosti centra, prema studiji o osnivanju centra)

Članak ….

(1) Unutarnje ustrojbene jedinice Centra su laboratoriji i/ili uredi, a prema potrebi i sukladno mogućnostima mogu se osnivati i druge unutarnje ustrojbene jedinice Centra.

(2) Laboratoriji/uredi se osnivaju u svrhu obavljanja znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja i realizacije projekata, te tehnologijskog i inovativnog rada iz djelokruga rada Centra. Laboratoriji/uredi se mogu koristiti i za obavljanje praktičnog i demonstracijskog dijela nastave na Sveučilištu odnosno njegovim sastavnicama. Uredi Centra mogu se osnovati i u svrhu unaprjeđenja i olakšanja obavljanja administrativnih i tehničkih poslova, o čemu odluku donosi rektor.

(3) Broj laboratorija/ureda, njihove nazive i njihovu djelatnost određuje odlukom rektor na prijedlog predstojnika Centra. Pojedini laboratoriji/uredi mogu biti zajednički s drugim sastavnicama Sveučilišta o čemu odluku donosi rektor na prijedlog predstojnika Centra i čelnika druge sastavnice Sveučilišta, pod uvjetom da je osigurana odgovarajuća oprema.

(4) Opremu laboratorija/ureda čini sva oprema koja je za Centar nabavljena bilo iz sredstava Sveučilišta bilo kroz projekte financirane iz različitih izvora, te o toj opremi brigu vodi Centar putem osoba zaduženih za pojedini komad ili skup opreme. O svojoj opremi brigu vodi Centar, a prilikom osnivanja zajedničkog laboratorija i/ili ureda Centar i sastavnica dužni su u pisanom obliku (sporazum, ugovor i sl.) urediti svoje odnose u pogledu opreme, njezina korištenja, režijskih troškova i svih ostalih aktivnosti u ili vezanih uz laboratorij/ured.

(5) Prostor potreban za rad Centra, formiranje laboratorija/ureda, te smještaj opreme određuje rektor odlukom prema raspoloživim prostornim kapacitetima u trenutku osnivanja Centra ili njegova preseljenja, a u slučaju osnivanja zajedničkih laboratorija/ureda s drugim sastavnicama Sveučilišta se prilikom osnivanja određuje i prostor gdje će laboratorij biti smješten.

(6) Ostale organizacijske jedinice Centra se osnivaju u svrhu unaprjeđenja i olakšanja obavljanja administrativnih i tehničkih poslova. Odluku o njihovom osnivanju donosi rektor na prijedlog predstojnika.

PREDSTOJNIK CENTRA

Članak …

(1) Centrom rukovodi predstojnik Centra (u daljnjem tekstu: predstojnik).

(2) Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora.

(3) Mandat predstojnika traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

(4) Predstojnik odgovara rektoru i Senatu te najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Centra te druga izvješća u skladu s ovim Pravilnikom i prema potrebi.

Članak ...

(1) Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- *sam zatraži razrješenje ili u sporazumu s rektorom,*
- *ne ispunjava dužnosti predstojnika,*
- *krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta, ove Odluke ili drugih općih akata,*
- *grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,*
- *svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili povrijedi ugled Sveučilišta i/ili Centra,*
- *izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.*

(2) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. ovog članka prijedlog za razrješenje podnosi rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat. U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka rektor prosljeđuje zahtjev za razrješenje predstojnika Senatu na prvu sljedeću sjednicu Senata, te ga Senat razrješuje čime prestaje mandat predstojnika.

(3) U slučaju razrješenja Senat odmah imenuje novog predstojnika.

(4) U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka predstojnik koji je zatražio razrješenje obavlja dužnost predstojnika do imenovanja novog predstojnika.

(5) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. rektor može istovremeno sa slanjem prijedloga za razrješenje Senatu odlučiti o postavljanju vršitelja dužnosti predstojnika do imenovanja novog predstojnika ili naložiti dosadašnjem predstojniku da obavlja tu dužnost do imenovanja novog predstojnika.

(6) U slučaju bolesti predstojnika ili njegove nemogućnosti obnašanja dužnosti zbog duže spriječenosti (tri mjeseca i više), rektor može imenovati vršitelja dužnosti predstojnika do povratka predstojnika na svoje mjesto ili do imenovanja novog predstojnika.

Članak ...

(1) Predstojniku u radu pomaže, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predstojnika Centra (u daljnjem tekstu: zamjenik predstojnika).

(2) Zamjenika imenuje i o njegovom razrješenju odlučuje rektor na prijedlog predstojnika.

(3) Mandat zamjenika predstojnika traje 3 (tri) godine odnosno do isteka mandata predstojnika na čiji je prijedlog izabran. Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika.

(4) Zamjenik predstojnika za svoj rad odgovara predstojniku.

VODITELJI LABORATORIJA/UREDA

Članak ...

(1) Laboratoriji imaju voditelje.

(2) Za Voditelja laboratorija može biti imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju na puno ili nepuno radno vrijeme.

(3) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran Predstojniku.

(4) Voditelj laboratorija sudjeluje u osiguravanju sredstava za kapitalnu i ostalu opremu te sredstava neophodnih za rad laboratorija kroz projekte.

(5) Voditelja laboratorija na mandat od 3 (tri) godine imenuje rektor na prijedlog predstojnika. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja laboratorija.

(6) Predstojnik i zamjenik predstojnika mogu istovremeno biti i voditelji laboratorija.

(7) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija uz suglasnost predstojnika te je odgovoran za opremu laboratorija i vodi brigu o njezinom pravilnom korištenju, održavanju i servisiranju.

(8) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose i na voditelje ureda, osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

4. Kadrovska pitanja i angažman suradnika

Ovime se uređuju radna mjesta u centru te definira angažman djelatnika centra.

Primjer:

RADNA MJESTA I ANGAŽMAN SURADNIKA

Članak ...

(1) Popis i opis poslova laboratorija i drugih ustrojbenih jedinica Centra te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima određuje se aktom o ustroju radnih mjesta kojeg donosi rektor.

(2) Pravilnik o ustroju radnih mjesta donosi rektor na prijedlog predstojnika. Pravilnik o ustroju radnih mjesta Centra sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem radu i ustroju radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Rijeci odnosno nekog drugog takvog akta Sveučilišta ako takav bude donesen.

(3) Na određeno radno mjesto djelatnik se može zaposliti tek nakon što su osigurana financijska sredstva za njegovu plaću i ostala materijalna prava, a u slučaju da je djelatnik zaposlen na Sveučilištu ili kojoj od njegovih sastavnica, Sveučilište, Centar i sastavnica na kojoj je radnik zaposlen sklapaju sporazum o raspodjeli radnog vremena i načinu financiranja plaće radnika te mjestu rada, a djelatnik mora dati suglasnost na takvu preraspodjelu njegova radnog vremena, mjesta rada i obavljanje posla u Centru.

(4) Za druge oblike suradnje i sudjelovanja u radu i projektima Centra potrebna je suglasnost čelnika matične ustanove znanstvenika, suradnika ili stručnjaka.

5. Druga pitanja značajna za djelatnost centra

Ovime se uređuje način financiranja centra, javna dostupnost rada centra, potreba isticanja afilijacije te način izvještavanja o radu centra.

Primjer:

FINANCIRANJE I JAVNOST RADA CENTRA

Članak ...

Rad Centra financira se iz:

- *projekata financiranih iz raznih fondova, fundacija, zaklada i sl.,*
- *vlastitih prihoda,*
- *donacija,*
- *financijskih sredstava Sveučilišta i, kada je to moguće, sastavnica Sveučilišta,*
-
- *svih drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.*

Članak ...

(1) Rad Centra je javan.

(2) Javnost rada Centra osigurava se putem izvještavanja Senata o radu te obavještavanjem javnosti putem mrežnih stranica Centra/Sveučilišta, sredstava javnog priopćavanja, publikacija, te na drugi prikladan način.

(3) O sadržaju i odabiru načina obavještavanja javnosti odlučuje predstojnik.

ISTICANJE AFILIJACIJE

Članak …

(1) Na znanstvenim, stručnim i drugim radovima članova Centra, nastalih kao rezultat rada ili suradnje u Centru, uz naziv matičnih ustanova, treba stajati i puni naziv Centra (afilijacija).

(2) Pri javnom komuniciranju rada i rezultata centra, treba istaknuti i puni naziv Centra.

IZVJEŠTAVANJE

Članak …

O radu Centra se podnosi godišnje izvješće čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o osnivanju i radu znanstveno-razvojnih centara. Po potrebi se podnose i dodatna izvješća.

6. Prijelazne i završne odredbe

Primjer:

Članak …

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

PRILOG 3.

PODRUČJA GODIŠNJIH POKAZATELJA RADA CENTRA

Odlukom rektora o godišnjim pokazateljima rada centara utvrđuju se pojedinačni pokazatelji i njihove brojčane vrijednosti najmanje iz sljedećih područja:

1. znanstvena produktivnost i kvaliteta znanstvene produkcije;
2. kompetitivni projekti;
3. razvoj istraživačkih karijera;
4. transfer znanja i suradnja s gospodarstvom i zajednicom;
5. financijska samoodrživost;
6. popularizacija i promocija znanosti;
7. cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje;
8. internacionalizacija.