

NATJEČAJ br. 20/26

za zasnivanje radnog odnosa na sljedećem radnom mjestu na projektu YUFEPulse

1. Projektni menadžer na projektu YUFEPulse - voditelj ustrojstvene jedinice 4 - na određeno puno radno vrijeme (m/ž 1 izvršitelj/ica)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st
- napredno znanje i korištenje engleskog jezika (govor i pisanje)
- napredno poznavanje rada na računalu
- dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova:

- koordinira operativnu provedbu YUFEPulse projektnih aktivnosti, uz praćenje rokova i ugovornih obveza
- sudjeluje u radu YUFEPulse radnih paketa u dogovoru s institucijskim koordinatorskom
- operativno prati korištenje projektnog proračuna – vodi evidenciju troškova, priprema dokumentaciju za pravdanje troškova te prati potrošnju po pojedinim radnim paketima (WP), u suradnji s institucijskim koordinatorskom
- provodi aktivnosti promocije i diseminacije YUFEPulse aktivnosti na sveučilištu i doprinosi diseminaciji na razini Alijanse (WP12)
- obavlja ostale operativne i administrativne poslove vezane uz provedbu projekta u dogovoru s institucijskim koordinatorskom i voditeljem projekta
- za svoj rad odgovara institucijskom koordinatorskom YUFE alijanse i voditelju projekta YUFEPulse

Prednosti:

- iskustvo vođenja timova i rada u međunarodnom okruženju
- iskustvo rada na EU projektima
- iskustvo rada u sustavu visokog obrazovanja
- organizacijske sposobnosti i upravljanje vremenom

2. Voditelj YUFE digitalizacije i interoperabilnosti sustava (YUFE Hub) - voditelj ustrojstvene jedinice 4 - na projektu YUFEPulse na određeno puno radno vrijeme (m/ž 1 izvršitelj/ica)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st
- najmanje dvije godine radnog iskustva
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- napredno poznavanje rada na računalu
- razvijene analitičke sposobnosti i sposobnost rješavanja tehničkih problema

- spremnost na kontinuirano učenje, praćenje razvoja digitalnih tehnologija te daljnje stručno usavršavanje

Opis poslova:

- pruža podršku aktivnostima YUFE Pulse radnog paketa WP11: Digitalisation, posebice zadatku T11.2 (Interoperability Deployment and Partner Onboarding)
 - sudjeluje u uvođenju YUFE Hub-a u produkcijsku i podržava njegovu operativnu stabilnost na Sveučilištu u Rijeci
 - koordinira i usklađuje proces uvođenja (onboardinga) i ostalih YUFE partnerskih sveučilišta u YUFE Hub, pružajući tehničke smjernice, dokumentaciju i podršku pri testiranju konektora
 - surađuje sa Sveučilišnim računskim centrom (SRCE) na razvoju i tehničkoj implementaciji sustava potrebnih za povezivanje Sveučilišta u Rijeci s YUFE Hub-om
 - doprinosi izradi okvira za dugoročno upravljanje interoperabilnošću i održivost digitalne infrastrukture Sveučilišta u Rijeci
 - obavlja sve ostale stručne poslove u području digitalizacije i interoperabilnosti sustava, po nalogu institucijskog koordinatora ili neposrednog voditelja
3. Savjetnik za razvoj YUFE obrazovnih programa i osiguravanje kvalitete na projektu YUFE Pulse na određeno puno radno vrijeme (m/ž 1 izvršitelj/ica)

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st
- napredno znanje i korištenje engleskog jezika (govor i pisanje)
- napredno poznavanje rada na računalu.
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova:

- pruža podršku obrazovnim aktivnostima i programima YUFE Pulse projekta
- samostalno koordinira stručne i organizacijske poslove razvoja obrazovne ponude u okviru YUFE alijanse i s njom povezanih projekata, uključujući združene studije, minore i kombinirane intenzivne programe (BIP-ove), te suradnju sastavnica Sveučilišta u Rijeci, nastavnika i YUFE partnerskih sveučilišta u tim poslovima
- mapira postojeće kolegije, programe, ishode učenja i druge relevantne dijelove obrazovne ponude Sveučilišta u Rijeci radi razvoja YUFE obrazovne ponude
- pruža stručnu i organizacijsku podršku nastavnicima te koordinatorima YUFE minora u pripremi i izvođenju obrazovnih aktivnosti
- obavlja poslove osiguravanja kvalitete YUFE obrazovnih aktivnosti u okviru radnog paketa WP10 i povezanih projekata, uključujući prikupljanje i analizu povratnih informacija studenata i drugih dionika te pripremu izvješća i druge dokumentacije
- aktivno sudjeluje u radu povezanih radnih skupina i na sastancima YUFE alijanse te prati dogovorene zadaće i koordinira njihovu provedbu na Sveučilištu u Rijeci u okviru svojeg djelokruga

- sudjeluje u drugim YUFE projektima u području razvoja obrazovne ponude i osiguravanja kvalitete
- obavlja i druge stručne poslove iz područja razvoja obrazovne ponude i osiguravanja kvalitete koji proizlaze iz radnih paketa projekta i povezanih projekata, po nalogu neposrednog voditelja, institucijskog koordinatora i/ili nadležnog prorektora

Prednosti:

- poznavanje i/ili iskustvo s politikama visokog obrazovanja na nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini
- iskustvo rada na EU projektima
- iskustvo rada u međunarodnim timovima i okruženju
- organizacijske vještine i vještine upravljanja vremenom

Za radna mjesta na projektu YUFE Pulse utvrđuje se probni rad od 3 mjeseca (radna mjesta pod rednim brojem 1, 2, 3).

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu na poslovima odgovarajuće vrste i razine složenosti nakon stjecanja kvalifikacije određene razine prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO-u). Na natječaj se po jednakim uvjetima mogu prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju obavezno navesti osobne podatke: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te napomenu o povratu natječajne dokumentacije.

Prijavu na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti: životopis, dokaz o traženoj stručnoj spremi (presliku diplome), elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana), presliku osobne iskaznice ili domovnice te ostale potvrde o zadovoljavanju uvjeta/prednosti za radno mjesto (preslike ugovora o radu odnosno druge odgovarajuće dokaze kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta/prednosti za radno mjesto).

Kao dokaz o odgovarajućem poznavanju engleskog jezika prihvatit će se potvrda ili certifikat o znanju engleskog jezika, preslika ocjena iz odgovarajuće isprave o obrazovanju ili vlastoručno potpisana izjava pristupnika o ispunjavanju navedenog uvjeta a kao dokaz o poznavanju rada na računalu prihvatit će se preslika uvjerenja ili potvrde, drugi odgovarajući dokaz odnosno vlastoručno potpisana izjava pristupnika o ispunjavanju navedenog uvjeta.

Sveučilište zadržava pravo provođenja provjere znanja, vještina i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i/ili intervjuom. U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od daljnjeg sudjelovanja u natječajnom postupku.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev pristupnika. Pristupnik zahtjev treba navesti u tekstu prijave.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana posljednje objave natječaja u odgovarajućim glasilima.

Prijave s priložima podnose se poštom na adresu: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka s obaveznom naznakom za natječaj - **naziv radnog mjesta**.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni.

Sveučilište zadržava pravo djelomično ili u cijelosti poništiti natječaj i ne izabрати nijednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

[https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapo%C5%A1ljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis_dokaza_za_ostvarivanje_prava_prednosti_pri_zapo%C5%A1ljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf).

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu. Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom koji se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

<https://mrosp.gov.hr/najcesca-pitanja-i-odgovori-7348/zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-izapostljavanju-osoba-s-invaliditetom-7475/pod-kojim-uvjetima-osobe-s-invaliditetom-ostvarujuprednost-pri-zapostljavanju-7477/7477>

Pristupnici kojima hrvatski jezik nije materinski jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Prijavom na natječaj pristupnici su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci, kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).



KLASA: 053-01/26-02/39

URBROJ: 2170-137-02-26-1

Rijeka, 20. listopada 2026.