UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

POSLOVNIK O RADU SENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI

(pročišćeni tekst)

Rijeka, listopad 2026.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE 3
II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA 4
III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA 5
1. Sazivanje sjednice 5
2. Otvaranje i tijek sjednice 5
3. Odlučivanje 6
4. Održavanje reda na sjednici 7
5. Tijek sjednice na kojoj se bira rektor 7
6. Zapisnik 8
7. Javnost rada 9
IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 9

POSLOVNIK O RADU SENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Senata.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:
- konstituiranje Senata,
- početak obnašanja dužnosti člana Senata, razrješenje i prestanak mandata člana Senata,
- prava i dužnosti članova Senata,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Senata,
- javnost u radu Senata.

Članak 3.

Senat se konstituira utvrđivanjem sastava Senata sukladno Statutu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 4.

Danom konstituiranja Senata, član Senata počinje obnašati dužnost člana Senata i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Senata utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

(1) Rektor je član Senata po funkciji.
(2) Čelnici sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, čelnici sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti, te čelnici pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta po funkciji su članovi Senata.
(3) U Senat se izabiru studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Pri izboru predstavnika studenata za članove Senata studenti moraju voditi računa o zastupljenosti različitih znanstvenih područja, odnosno da izabrani predstavnici studenata ne mogu biti iz istoga znanstvenog područja. Broj studentskih predstavnika u Senatu iznosi 10 % članova Senata, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Senatu zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika u Senatu iznosi dvije godine.
(4) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju prorektori Sveučilišta, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni broj studentskih predstavnika izabran od Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta koji je potreban da studentski predstavnici s pravom glasa i studentski predstavnici bez prava glasa čine ukupno 20% članova Senata.

(5) Prorektori, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni studentski predstavnici iz stavka 4. ovog članka ne ubrajaju se u kvorum odlučivanja, odnosno u kvorum utvrđivanja potrebnog broja punopravnih studentskih predstavnika iz stavka 3. ovog članka.

Članak 6.

(1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje,
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta ili do prestanka statusa studenta na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta,
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovoga članka Senat pokreće postupak razrješenja svojeg člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata.

(3) Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovog članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(4) U slučaju razrješenja člana Senata imenuje se član prema pravilima za izbor člana Senata na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Članak 7.

(1) Članovi Senata imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Senata, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

(2) U slučaju spriječenosti, člana Senata na sjednici, s pravom glasa, može zamijeniti i osoba koju temeljem posebne punomoći ovlasti član Senata.

(3) Članovi Senata imaju pravo podnositi na razmatranje inicijative i prijedloge iz nadležnosti Senata.

Članak 8.

Rektor ima sljedeća prava i dužnosti:
- saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Senata prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugih dokumenata iz nadležnosti Senata,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Senata poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Senat, te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Poslovnikom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

(1) Rad Senata odvija se na sjednicama. Sjednica Senata održava se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće.
(2) Sjednicu Senata saziva rektor.
(3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata i na pismeni obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja članova Senata.
(4) Iznimno se sjednice Senata mogu održati u virtualnom obliku uz neposrednu komunikaciju njegovih članova i neposrednim glasovanjem.
(5) Iznimno se sjednice Senata mogu održati kombinacijom fizičke prisutnosti i virtualne prisutnosti na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasovanjem (tzv. hibridno).
(6) U posebno opravdanim slučajevima, sjednice Senata mogu se održati samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.

Članak 10.

(1) Sjednice Senata sazivaju se putem pisanog poziva s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda. Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Senata u pravilu najkasnije 7 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
(2) Uz poziv za sjednicu, članovima Senata dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi šalju se elektroničkom poštom.
(3) Poziv s predloženim dnevnim redom, materijalima uz točke dnevnog reda, obrazloženjima podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga objavljuje se na mrežnom mjestu naznačenom u pozivu najkasnije 7 dana prije održavanja tekuće sjednice Senata, a eventualne nadopune dnevnog reda s materijalima i obrazloženjima objavljuju se na mrežnom mjestu naznačenom u pozivu, najkasnije 5 dana prije održavanja tekuće sjednice Senata. Pravo pristupa radnim materijalima na mrežnom mjestu naznačenom u pozivu imaju samo članovi Senata u zasjedanju. Pravo pristupa mogu imati i njihove zamjene uz posebno pisano ovlaštenje članova Senata.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednici Senata predsjedava rektor kao predsjedatelj, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

Članak 12.

(1) Nakon otvaranja sjednice Senata, rektor utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Senata za održavanje sjednice (kvorum).
(2) Sjednica Senata može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Senata.

Članak 13.

(1) Nazočnost natpolovične većine članova Senata mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada rektor ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Senata, ili kada to zatraže najmanje dva člana Senata.
(2) Ako rektor na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Senata, sjednica Senata se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanoga vremena početka sjednice.
(3) Ako rektor tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Senata, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
(4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Senata.

Članak 14.

(1) Dnevni red sjednice Senata utvrđuje se na početku sjednice.
(2) Svaki član Senata ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
(3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Senata.

Članak 15.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
(2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
(3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Predsjedatelj daje članovima Senata riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
(4) Neovisno o redoslijedu, članu Senata koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će dati riječ.

Članak 16.

(1) Član Senata u raspravi može govoriti najduže 10 minuta.
(2) U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.
(3) Senat može odlučiti da pojedini članovi Senata mogu govoriti i duže.
(4) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.
(5) Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

(1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
(2) Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 18.

(1) Senat odluke donosi na sjednicama. Odluke Senata donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.
(2) U postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta u glasanju ne sudjeluju studentski predstavnici u Senatu.
(3) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas rektora.

Članak 19.

Odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta ili izlasku sastavnice iz Sveučilišta Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 20.

(1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
   1. promjene uvjeta studiranja,
   2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
   3. pitanjima studentskog standarda,
   4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena Statutom Sveučilišta.

(2) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Senatu. O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Senat ponovno raspravlja i odlučuje najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.

Članak 21.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.
(2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
(3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo poziva članove Senata da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
(4) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki član Senata izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
(5) U hitnim slučajevima sjednica se može organizirati tako da se članovima Senata dostavi pisani tekst prijedloga odluke s molbom da svojim elektroničkim glasovanjem potvrde suglasnost na tekst odluke. Odluka je pravovaljana ako je donesena jednoglasno. U suprotnom glasovanje o odluci stavlja se na dnevni red prve sljedeće sjednice Senata.

Članak 22.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 23.

(1) Red na sjednici osigurava predsjedatelj.
(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Senata izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

5. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA REKTOR

Članak 24.

(1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo koje bira Senat. O tajnom glasovanju vodi se zapisnik. Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
(3) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugom krugu bira se između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
(4) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
(5) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, izbori će se ponoviti.

Članak 25.

(1) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.
(2) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Član Senata može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
(3) Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega se glasuje.
(4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i glasački listić koji je obilježen drugačije od načina iz stavka 3. ovoga članka i glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnog glasovanja.
(2) Povjerenstvo ima pet članova, a bira ih Senat između svojih članova.

Članak 27.

Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Senatu.
Na temelju izvješća povjerenstva, predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
- broj članova Senata,
- broj članova koji su primili glasačke listiće,
- broj članova koji su pristupili glasovanju,
- broj nevažećih listića,
- broj glasova koji je svaki kandidat za rektora dobio.

Nakon toga, predsjednik povjerenstva objavljuje koji je od kandidata izabran za rektora.

6. ZAPISNIK

Članak 28.

(1) O radu sjednice Senata vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar.
(3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Senata, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Senata koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o

tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbi na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Senata na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 29.

(1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 30.

(1) Usvojeni zapisnik potpisuju rektor i zapisničar.
(2) Izvornici zapisnika se trajno pohranjuju u pismohrani Sveučilišta.

7. JAVNOST RADA

Članak 31.

(1) Senat izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.
(2) Odluke Senata objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
(3) Senat ili predsjedatelj mogu odlučiti da pojedine sjednice budu javne.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Iz Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/10, URBROJ: 2170-137-01-23-1) od 20. lipnja 2023. godine

Članak 32.

Ovaj Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/16-01/01, URBROJ: 2170-57-01-16-1) od 26. siječnja 2016. godine i Odluka o dopunama Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-01/04, URBROJ: 2170-57-01-17-12) od 23. svibnja 2017. godine.

Iz Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/26-03/02, URBROJ: 2170-137-01-26-221) od 20. listopada 2026. godine

Članak 2.

Stručna služba Rektorata zadužuje se za izradu pročišćenog teksta Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTOR
prof. dr. sc. Goran Hauser

KLASA: 030-01/26-01/28
URBROJ: 2170-137-01-26-1
Rijeka, 28. listopada 2026.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/26-03/02, URBROJ: 2170-137-01-26-221 od 20. listopada 2026. godine) stručna služba Rektorata izradila je dana 28. listopada 2026. godine pročišćeni tekst Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci obuhvaća tekst Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/10, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 20. lipnja 2023. godine) i tekst Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/26-03/02, URBROJ: 2170-137-01-26-221 od 20. listopada 2026. godine), a u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

GLAVNA TAJNICA
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.