PROGRAMSKI UGOVORI - ODGOVORI NA PITANJA REKTORSKOG ZBORA

- Odgovori su pripremljeni prema zaprimljenim pitanjima Rektorskog zbora za potrebe održavanja 2. točke dnevnog reda („Provedba i izvještavanje programskih ugovora“) 1. sjednice koja će se održati 4.11.2026.
- U tablici u nastavku nalaze se pitanja i odgovori iz pojedinačnih dokumenata - uz svako pitanje iz pojedinačnih dokumenata naveden je broj odgovarajućeg pitanja u objedinjenom dopisu (oznaka „Obj.“).

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
Dokument 1: „30-10-2026 Programski ugovori - prijedlozi pitanja za razmatranje i raspravu“ (Osijek)			
1	17	**Nerealizirana napredovanja → novo zapošljavanje** Umjesto planiranih napredovanja provedeni su reizbori za 14 nastavnika. Sredstva za povećanje koeficijenata osigurana su u osnovnoj komponenti. Može li se pri reviziji programskog ugovora zbroj nerealiziranih koeficijenata za napredovanja pretvoriti u koeficijent novog zapošljavanja?	Programskim ugovorima u okviru Plana napredovanja i zapošljavanja nije utvrđen jedinstveni ukupni zbrojni obračunski koeficijent, već su planirane i odobrene pojedinačne stavke. U skladu s navedenim, ako se u okviru Plana napredovanja i zapošljavanja umjesto planiranog izbora zaposlenika na više radno mjesto nastavnika provede reizbor na isto radno mjesto nije moguće predmetnu razliku koeficijenta iskoristiti u druge svrhe.
2	18	**Naknadno uvrštavanje izostavljenog nastavnika** Jedan nastavnik nije uvršten u Plan napredovanja i zapošljavanja na jednom fakultetu. Može li se naknadno uvrstiti uz suglasnost sveučilišta u kojoj je navedena korekcija i treba li posebna suglasnost Ministarstva?	U slučaju utvrđivanja propusta prilikom izrade i popunjavanja Plana napredovanja i zapošljavanja, koji se odnosi na omaškom izostavljeno planiranje izbora zaposlenika na više radno mjesto nastavnika, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog sveučilišta, a potom Ministarstvu uputiti zahtjev za izdavanje suglasnosti. Zahtjev je potrebno dostaviti u obliku obrazloženog dopisa s potpisom čelnika, uz koji se obvezno prilažu popunjena tablica obrasca zahtjeva za zapošljavanje i prethodno ishođena suglasnost nadležnog sveučilišta.
3	19	**Zamjena znanstveno-nastavnog radnog mjesta suradničkim** Uputa MZOM-a od 19. studenoga 2025. dopušta zapošljavanje na radno mjesto s nižim koeficijentom unutar iste grupe radnih mjesta. Izvanredni profesor i asistent nisu u istoj grupi. Je li za takvu zamjenu potrebna posebna suglasnost Ministarstva?	Uputom od 19. studenoga 2025. godine propisano je da je u slučaju nerealiziranog zapošljavanja na planirano novo radno mjesto dopušteno zapošljavanje na radno mjesto s nižim koeficijentom složenosti poslova unutar iste grupe radnih mjesta bez dodatnog ishođenja suglasnosti za izmjenu Plana. Budući da bi u predmetnom slučaju bila riječ o promjeni grupe odobrenog radnog mjesta, navedeno predstavlja izmjenu zapisa iz Plana napredovanja i zapošljavanja. S obzirom na to da se radi o izmjeni zapisa iz Plana napredovanja i zapošljavanja, potrebno je najprije ishoditi suglasnost Sveučilišta u čijem će obrazloženju biti naveden redni broj zapisa iz Plana, predložena promjena radnog mjesta te razlozi koji opravdavaju traženu izmjenu. Po ishođenju predmetne suglasnosti Sveučilišta, potrebno je i Ministarstvu uputiti obrazloženi zahtjev za izdavanje suglasnosti uz obavezno prilaganje prethodno ishođene suglasnosti nadležnog sveučilišta.
4	12	**Dinamika uplaćivanja sredstava za NPOO institucionalne projekte** Može li se isplata sredstava za NPOO institucionalne projekte uskladiti s odobrenim financijskim planovima	Programskim ugovorom je definirano da dinamika isplate za NPOO (izvor 581) bude jednaka kao za RPK i IPK, odnosno kao isplate sredstava iz izvora 11: početkom i krajem godine, pri čemu se druga rata krajem godine temelji na popisu dospjelih obveza. Unatoč

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
		projekata, kako bi se smanjila potreba za predfinanciranjem? Druga godina provedbe započela je 1.10.2026. Posljednja uplata bila je u ožujku 2026. Od planiranih 3,557 milijuna eura za 2026. isplaćeno je 1,778 milijuna eura (oko 50 %).	tome, za 2026. uplata 2. rate izvršena je prošli tjedan, stoga su sveučilišta zaprimila uplatu ranije, dok će se od 2027. za sredstva iz izvora 581 isplaćivati cijela godišnja rata. Do tada su predfinanciranja dopuštena samo iz vlastitih prihoda, nenamjenskih donacija i namjenskih prihoda sastavnice, ako to dopuštaju interni akti. Razliku između linearne raspodjele u PU-u i stvarne dinamike projekta treba obrazložiti u izvješću.
5	14	**Tumačenje i fleksibilnost pravila realokacije 20 % / 10 %** Odnosi li se ograničenje od 20 % na odstupanje pojedine proračunske stavke od izvorno planirane vrijednosti, a 10 % na preraspodjelu između kategorija T1-T4? Primjer: za zamrzivač je planirano 18.000 EUR, a ostvarena je ušteda od 6.000 EUR. Prema tom tumačenju moglo bi se preraspodijeliti samo 3.600 EUR. Predlaže se dopustiti preraspodjelu do 100 % vrijednosti stavke unutar iste kategorije i povećati granicu između kategorija s 10 % na 20 % ili 30 %.	Ne, osnovica nije pojedina stavka. Postotak od 20 % „primarno se tumači u odnosu na odobreni iznos te proračunske kategorije u razdoblju na koje se financijski plan odnosi“. U navedenom primjeru granica se računa na iznos cijele kategorije, pa je preraspodjela uštede od 6.000 EUR vjerojatno moguća u cijelosti. Predloškom Poziva koji je preuzela većina sveučilišta propisano je kako je u svrhu jednostavnijeg provođenja projekata moguće odstupanje u iznosu do granice propisane Pozivom/Uputama za podnositelje projektnih prijedloga između kategorija troškova financijskog plana, bez posebnog odobrenja MZOM-a, pri čemu odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos planiranih sredstava za navedeno razdoblje. Stoga, ukoliko u opravdanim slučajevima dolazi do prekoračenja propisanog ograničenja, moguća je (veća) izmjena financijskog plana ako se sredstva usmjeravaju na druge prihvatljive troškove i ne utječu na ostvarivanje ciljeva, aktivnosti i rezultata projekta, no uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Budući da se radi o provedbi institucionalnih istraživačkih projekata, način postupanja svakako treba uključivati razmatranje i odobrenje zatraženih izmjena, primarno od strane nadležnog tijela odgovornog za praćenje provedbe projekata na razini Sveučilišta. Za navedenu vrstu izmjena, nakon pozitivnog mišljenja nadležnog tijela na razini Sveučilišta, odnosno odobrenja predloženih izmjena, za konačno odobrenje treba ishoditi suglasnost Ministarstva. Suglasnost se traži dostavom zahtjeva voditelja Povjerenstva s pripadajućom dokumentacijom na adresu elektroničke pošte: programskiugovoriVO@mzom.hr.
6	15	**Prenamjena neutrošenih sredstava za nove proračunske stavke** Mogu li se neutrošena sredstva sa stavki za koje više nema potrebe prenamijeniti za nove stavke nužne za provedbu projekta? Uvjet je da su troškovi prihvatljivi prema Pozivu, bez primjene ograničenja realokacije i bez povećanja ukupnog iznosa projekta.	Nova stavka može se uvesti unutar kategorije troška ako je nužna za provedbu projekta, u skladu s Pozivom (odnosno unutar prihvatljivih kategorija troškova definiranih Pozivom) i ako postoje neutrošena sredstva. Pritom i dalje vrijede dopušteni postoci realokacije i ukupni odobreni iznos, pa izuzeće od ograničenja nije moguće. Neutrošena sredstva mogu se pri podnošenju izvješća uključiti u financijski plan za sljedeće izvještajno razdoblje.
7	16	**Evidentiranje opreme u CroRIS-u** Koja se oprema nabavljena sredstvima institucionalnih projekata obvezno evidentira u CroRIS-u, osobito uključuje li to osnovnu informatičku opremu i sitni inventar? Postoje li kriteriji namjene i vrijednosti? Ugovor traži unos u roku od 30 dana od nabave, a	CroRIS bi u pravilu trebao sadržavati samo podatke o istraživačkoj opremi. Obveza bi se trebala odnositi samo na istraživačku opremu koja se vodi kao dugotrajna imovina, a ne na osnovnu informatičku opremu i sitni inventar.

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
		pojedini unosi informatičke opreme i sitnog inventara brišu se iz sustava.	
Dokument 2: „Pitanja Dubrovnik“			
1	3	**Predfinanciranje projekata iz sredstava programskog ugovora** Može li se iz izvora 11, odnosno sredstava osiguranih programskim ugovorom, privremeno predfinancirati provedba projekata koji se financiraju iz izvora 510 i 563, do primitka sredstava na odgovarajućim projektnim izvorima?	Ne. Sredstva PU-a namjenska su za ugovorene stavke i aktivnosti. Za NPOO projekte izričito je navedeno da se predfinanciranje provodi isključivo iz vlastitih prihoda, nenamjenskih donacija i namjenskih prihoda sastavnice, u skladu s internim aktima. Isto načelo treba primijeniti i na projekte iz izvora 510 i 563.
2	7	**Raščlamba troškova za praćenje osnovne proračunske komponente** Raščlamba troškova za praćenje osnovne proračunske komponente ograničena je unaprijed zadanim kontima. Može li se popis konta proširiti ili prilagoditi radi detaljnijeg praćenja troškova?	Da, naravno. MZOM je uz Pitanja i odgovore iz prosinca 2025. dostavio pomoćni alat s osnovnim kontima, dok daljnja razrada ovisi o vrsti specifičnih troškova odnosno prirodnoj vrsti troška, ovisno o području i prirodnoj djelatnosti pojedine institucije. Stoga detaljnija razrada i navođenje točnih konta nisu bili mogući. Svaka institucija slobodna je, a i preporučuje se, interno razraditi i voditi popis troškova po kontima unutar svake od 8 grupa troškova OPK, kako bi izvještavanje bilo ujednačeno i dosljedno svake godine.
3	9, 10	**Preraspodjela sredstava između stavki razvojne komponente** Za pojedine stavke razvojne komponente bit će potrebno manje sredstava od planiranih, a za druge više. Je li preraspodjela moguća, koji je postupak i postoje li ograničenja?	Između razvojnih aktivnosti preraspodjela nije moguća bez izmjene PU-a, jer su sredstva svake aktivnosti namjenska za ostvarenje pokazatelja rezultata. To vrijedi i kada je pokazatelj ostvaren uz manje sredstava. U slučaju iznimno opravdanih okolnosti unutar iste aktivnosti moguća su manja odstupanja od planiranih iznosa, u načelu do 5 %, uz obrazloženje u Izvješću nakon dvije godine. U slučaju iznimno nastalih okolnosti koje rezultiraju većim postotkom sredstava, potrebno je dostaviti pisano obrazloženje MZOM-u. Sve ostale preraspodjele bit će moguće nakon dvije godine provedbe PU-a kroz srednjoročno vrednovanje.
4	2	**Financiranje rashoda posljednjeg tromjesečja i refundacija** Sredstva za posljednje tromjesečje osiguravaju se naknadno. Mogu li se rashodi tog razdoblja privremeno podmiriti iz drugih izvora i zatim zatražiti refundacija? Ili se moraju prikupljati računi za nastale, a nepodmirene obveze, uz rizik prekoračenja rokova dospijeća ako se zahtjev podnosi krajem prosinca?	Prema uputama MZOM-a, zbog osiguravanja sukladnosti sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna (članak 17. Pravilnika o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna (NN 157/23)), sredstva za posljednje tromjesečje (OPK 2.-8.) i drugu ratu RPK/IPK doznačuju se na temelju popisa dospjelih obveza do kraja proračunske godine. Popis se dostavlja na zahtjev koji MZOM upućuje početkom prosinca, a isplata je planirana do kraja godine. Sukladno zakonskim obvezama za korisnike državnog proračuna, dospjelom obvezom smatra se nastanak događaja odnosno nastala (računovodstveno evidentirana) obveza, neovisno o trenutku plaćanja. Institucije trebaju voditi računa o iznosima dospjelih obveza u pojedinoj godini sukladno financijskom planu programskog ugovora. Refundacija već plaćenih obveza iz drugih izvora financiranja je moguća.

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
5	8	**Financiranje nabave dugotrajne imovine iz programskog ugovora** Raščlamba troškova ne predviđa izričito nabavu dugotrajne imovine manje vrijednosti (računala, uredska oprema, namještaj) potrebne za redovito poslovanje. Može li se financirati iz osnovne proračunske komponente i kako je planirati, evidentirati i iskazivati? Ako ne, iz kojih izvora?	Ukoliko je trošak nužan i neophodan za obavljanje osnovne znanstvene, odnosno umjetničke i stručne djelatnosti nastavnika, znanstvenika i suradnika, mogu se koristiti sredstva OPK. Pravdanje opravdanosti i utemeljenosti nabave je na instituciji.
Dokument 3: „Pitanja MZOM Rijeka“			
1	1	**Definiranje rokova dospijeća uplata** Uplate za OK2 izvršavaju se kvartalno, a za NPOO, RK i IK polugodišnje, ali bez određenih datuma. Sadašnja formulacija dopušta dospijeće 31. 3., 30. 6., 30. 9. i 31. 12., odnosno 30. 6. i 31. 12. Predlažu se rokovi 31. 1., 30. 4., 31. 8. i 30. 10. (kvartalno) te 31. 1. i 31. 8. (polugodišnje).	Dinamika uplate sredstava za 2.-8. OPK i RPK/IPK definirana je temeljem obveze postupanja u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna. Obveza povrata neutrošenih sredstava iz izvora 11 propisana je člankom 17. Pravilnika o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna (NN 157/23). Uplata sredstava krajem godine nužna je zbog osiguravanja da se za veće iznose neutrošenih sredstava ne moraju vršiti povrati neutrošenih sredstava. Kako bi se osigurao uvid u realno stanje utrošenih sredstava, MZOM je tijekom rujna zatražio evidenciju utrošenih sredstava za sva sveučilišta do tog razdoblja i projekciju potrošnje do kraja godine. Razmatranje dinamike isplate sredstava bit će moguće tek nakon uvida u realno stanje potrošnje po završetku prve pune proračunske godine.
2	20	**Način izvještavanja i korištenje sustava ISPIK** Način izvještavanja još nije poznat, a sveučilištima nije omogućen pristup sustavu ISPIK. Potrebno je pravodobno definirati način, postupak i rokove izvještavanja i omogućiti pristup sustavu.	Sveučilišta su u sklopu radionica dobila pomoćne materijale i upute na koji način osigurati interno praćenje provedbe PU-a: • Izvješće se podnosi prema čl. 15.-17. Uredbe (NN 78/2023), u roku od 30 dana od proteka dvije godine važenja PU-a, za srednjoročno vrednovanje. • Financijski dio slijedi Sažetak financijskog plana: OPK po stavkama 1.-8., a RPK i IPK po svakoj aktivnosti, po kalendarskoj godini. Pokazatelji, financije i Plan zapošljavanja unose se na godišnjoj razini. • MZOM preporučuje popunjavanje financijskog dijela za svaku godinu. Zasebna računovodstvena dokumentacija ne podnosi se, ali mora biti dostupna na zahtjev. • Izvještavanje o provedbi PU-a ustrojeno je prema strukturi PU-a. Kod neintegriranih sveučilišta svaka sastavnica s pravnom osobnošću ima svoj dio, a rektorat i jedinice bez pravne osobnosti jedan zajednički dio, stoga na jednak način i izvještavaju - svaka sastavnica podnosi izvještaj za sebe. Informacijski sustav za praćenje i izvještavanje provedbe PU trenutačno je u doradi kako bi se omogućio što sveobuhvatniji unos. Detaljne upute o pristupu bit će dostavljene pravovremeno.
3	6, 10, 11, 14	**Pravila preraspodjele između komponenti i projekata**	Ne, pravila se razlikuju:

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
		Primjenjuju li se ista pravila preraspodjele na sve tri komponente programskog ugovora i na NPOO projekte?	• **OPK 2-8:** fleksibilnost između stavki moguća je iznimno, uz obrazloženje i nepromijenjen ukupni OPK; „u načelu“ manje odstupanje do 5 %. • **RPK i IPK:** između aktivnosti nije dopušteno bez izmjene PU-a; unutar aktivnosti dopuštena su manja odstupanja (u načelu do 5 %); raspodjela po godinama može se mijenjati. • **NPOO projekti:** vrijede pravila konkretnog Poziva (npr. 20 % unutar i između kategorija) i odobrenog financijskog plana. Iznosi između projekata ne mogu se „preraspodjeljivati“, oni su dodijeljeni ugovorima i/ili Odlukama o financiranju. Nije jasno pitanje.
3.1	6, 7	**OK2 - preraspodjela između aktivnosti** OK2 ima sedam aktivnosti (bez plaća), uglavnom za redovno poslovanje. Preraspodjela bi trebala biti znatno fleksibilnija, uz obrazloženje pri većim odstupanjima. Tijekom pregovora nije bilo jasno koji se troškovi prema kontnom planu razvrstavaju u koju aktivnost, pa postoje velika i nelogična odstupanja među sastavnicama.	U posebnim i opravdanim slučajevima moguća su manja odstupanja, koja se detaljno obrazlažu u Izvješću (za potrebe srednjoročnog vrednovanja). Najveće odstupanje „nije i ne može biti numerički formalizirano“, a u načelu se manjim smatra do 5 %. U slučaju **iznimno opravdanih okolnosti** koje rezultiraju većim postotkom sredstava za realokaciju, potrebno je dostaviti pisano obrazloženje MZOM-u, ali uz uvjet da se ukupna sredstva OPK ne mijenjaju. Usklađivanje raspodjele sredstava bit će moguće sklapanjem dodatka PU-a po provedbi srednjoročnog vrednovanja.
3.2	10, 11	**Razvojna i izvedbena komponenta - preraspodjela između godina** Sredstva se mogu prenositi između godina, ali ne između aktivnosti. U kojim slučajevima i u kojem je opsegu dopuštena značajnija preraspodjela između godina? Hoće li biti moguća najavljena preraspodjela aktivnosti nakon dvije godine provedbe i kojim postupkom?	Molimo referirati se na odgovor na pitanja br. 9 i 10 iz objedinjenog dokumenta. Značajnija raspodjela veća od 5 % moguća je iznimno u opravdanim slučajevima, pri čemu MZOM utvrđuje opravdanost i donosi odluku o zahtjevu. U ovom slučaju predlažemo da se na temelju detaljno obrazloženih okolnosti i prijedloga preraspodjele, po dobivenoj suglasnosti Sveučilišta, MZOM-u dostavi zahtjev. Sve ostale preraspodjele bit će moguće nakon dvije godine provedbe PU-a kroz srednjoročno vrednovanje.
3.3	13, 14	**NPOO projekti - odstupanje od plana** Četverogodišnje razdoblje je dugo, pa bi prioritet trebali biti ciljevi projekta, a ne točno izvršenje prvotnog plana troškova. Potrebni su liberalniji uvjeti za izmjene financijskog plana te pojašnjenje unaprijednog trošenja vlastitim sredstvima i načina izvještavanja o tome.	• **Predfinanciranje** je dopušteno iz vlastitih prihoda, nenamjenskih donacija i namjenskih prihoda, ako to dopuštaju interni akti. Trošak mora biti prihvatljiv i nastao nakon stupanja PU-a na snagu, unutar razdoblja projekta. Troškovi se prikazuju prema stvarnom nastanku, a razlika prema eventualnoj „linearnoj“ raspodjeli iz PU-a obrazlaže se u izvješću. • **Fleksibilnost:** za tumačenje Poziva odgovorne su matične sastavnice, pa veću fleksibilnost treba urediti njihovim internim smjernicama, unutar okvira Poziva.
3.4	5	**Računovodstveno evidentiranje i prijenos između godina** Sveučilišta evidentiraju poslovne događaje prema načelu nastanka događaja, a proračunsko izvještavanje temelji se na gotovinskom načelu. MZOM će svoj dio pratiti gotovinski. Potrebno je definirati način,	Izvještavanje mora pratiti računovodstvene propise i stvarnu realizaciju, bez obzira na stvarne uplate (doznačena sredstva). U izvješću se ne prikazuju doznačena, nego utrošena sredstva prema nastanku događaja odnosno evidentiranoj fakturi/računu, po kalendarskoj godini. Prema pravilima proračunskog računovodstva (modificirano načelo nastanka događaja) to znači da se rashodi priznaju u trenutku nastanka, a prihodi u trenutku naplate.

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
		dopuštene iznose i postupak prijenosa sredstava iz godine u godinu.	Kod NPOO projekata troškovi se iskazuju na isti način odnosno prema nastanku - zaprimljenim fakturama/računima. Neutrošeno se iskazuje kroz razliku planirano/realizirano i raspoloživo je u sljedećoj godini.
4	22	**Usklađivanje razdoblja programskog ugovora s kalendarskom godinom** Predlaže se da razdoblje programskog ugovora prati kalendarsku godinu. U financijskom planu za 2029. predviđen je iznos za devet mjeseci. Kako će se to odraziti na financijski plan za 2029.-2031.?	Za plan za 2029. godinu predlaže se iskazati ugovorenih devet mjeseci i procjenu za 1. 10. - 31. 12. 2029. na razini iznosa za jedan kvartal 2029. godine.
5	23	**Model financiranja za novo razdoblje** Hoće li se u pregovorima o novom razdoblju, nakon 30. 9. 2029., primjenjivati novi parametri? Sadašnji ugovor temelji se uglavnom na broju studenata iz 2023./2024. Treba izbjeći da se postojeći ugovor preuzme uz postotne izmjene. Razradu novog modela predlaže se započeti 2027.	Početnu osnovu za početak pregovora propisuje Uredba o programskom financiranju (NN 78/2023) i ona se temelji na iznosu za OPK za godinu koja prethodi sklapanju novog programskog ugovora. Točni iznosi novog ciklusa ovisit će i o rezultatima vrednovanja provedbe PU-a. Eventualne izmjene bit će predmet utvrđivanja minimalno nakon provedbe srednjoročnog vrednovanja. Prilikom utvrđivanja novog modela MZOM će se konzultirati s Rektorskim zborom i razmotriti eventualne prijedloge.
6	24	**Obuhvat financiranja kroz buduće programske ugovore** Hoće li se ukupno financiranje MZOM-a, uključujući sredstva koja se sada dodjeljuju izravno, objediniti u novim programskim ugovorima ili će dijelovi ostati izvan njih?	Dodatno financiranje koje osigurava MZOM izvan programskog ugovora ovisi o prirodi i pravnoj osnovi takvih aktivnosti i njihovoj namjeni (npr. natječajno i jednokratno namjensko financiranje). Potrebno je specificirati na koju se vrstu financiranja misli i dostaviti konkretan prijedlog.
Dokument 4: „Pitanja za 2. točku_RZ_11.2026“			
1	9	**Fleksibilnost unutar pojedine razvojne ili izvedbene aktivnosti** Smije li se tijekom provedbe mijenjati struktura troškova unutar iste aktivnosti bez izmjene programskog ugovora, ako se ne mijenjaju ukupna vrijednost, cilj, pokazatelji i namjena? Primjer: unutar aktivnosti je planirano više vrsta licenci, opreme ili instrumenata, pa se zbog cijena, tehnološkog razvoja, javne nabave ili stvarnih potreba jedna stavka poveća, a druga smanji ili ukine. Gdje je granica između operativne prilagodbe i promjene koja traži suglasnost MZOM-a?	Da, ako se mijenjaju samo provedbeni elementi - manji troškovi, način provedbe aktivnosti i sl., ali uz opravdano obrazloženje i stvarnu nemogućnost provedbe inicijalno ugovorene aktivnosti. Izmjena pojedinih provedbenih elemenata aktivnosti ne smije biti posljedica lošeg planiranja prilikom sklapanja programskog ugovora, već nastalih okolnosti koje nisu mogle biti poznate u fazi sklapanja PU-a, a nužne su za realizaciju aktivnosti. Granica prema dosadašnjim odgovorima: • **Bez izmjene PU-a**, uz obrazloženje u izvješću: promjena provedbenih elemenata unutar iste aktivnosti, bez promjene naziva, opisa ili sadržaja aktivnosti, ciljeva, pokazatelja i ukupnog iznosa. Odstupanja od planiranih iznosa unutar aktivnosti „u načelu“ do 5 %. • **Izmjena PU-a potrebna je za:** promjenu naziva ili opisa aktivnosti (čak i uz iste ciljeve, pokazatelje i iznos); uvođenje nove podaktivnosti; promjenu opisa koja mijenja ugovoreni način realizacije; prijenos sredstava u drugu aktivnost.

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
			Primjer iz pitanja (više jedne, manje druge licence ili opreme iz opisa aktivnosti) jest provedbena prilagodba. Odustajanje od elementa izričito navedenog u opisu aktivnosti može biti promjena sadržaja, pa ga treba prethodno provjeriti s MZOM-om.
2	4	**Prijenos neutrošenih sredstava između godina** Ako za razvojnu ili izvedbenu aktivnost u godini nema dovoljno dospjelih obveza pa nije isplaćen cijeli godišnji iznos, kako se osigurava raspoloživost tih sredstava u sljedećoj godini? Prenosi li se neisplaćeni iznos automatski ili je potreban poseban postupak?	Eventualno neisplaćeni iznos u jednoj godini moguće je planirati/predvidjeti za korištenje u sljedećoj godini programskog ugovora. Institucije nisu u obvezi poduzimati formalne korake prema MZOM-u, već dio neiskorištenih sredstava trebaju planirati u sljedećoj godini.. Samu dinamiku trošenja sredstava razvojne i izvedbene komponente bit će potrebno prikazati tijekom pripreme izvještaja za vrednovanje provedbe programskog ugovora po proteku roka od dvije godine njegova važenja.
3	2	**Definicija obveza za isplatu posljednje rate** Što je osnova za isplatu posljednje godišnje rate OPK-a te razvojne i izvedbene komponente: dospjela obveza, nastala/evidentirana obveza koja još nije dospjela, ili i ugovorena odnosno naručena obveza koja će se realizirati do kraja godine? Kako se postupa s rashodima nastalim do 31. prosinca koji dospijevaju u sljedećoj godini?	Prema uputama MZOM-a, zbog osiguravanja sukladnosti sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna (članak 17. Pravilnika o načinu i uvjetima izvršavanja državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna (NN 157/23)), sredstva za posljednje tromjesečje (OPK 2.-8.) i drugu ratu RPK/IPK doznačuju se na temelju popisa dospjelih obveza do kraja proračunske godine. Popis se dostavlja na zahtjev koji MZOM upućuje početkom prosinca, a isplata je planirana do kraja godine. Sukladno zakonskim obvezama za korisnike državnog proračuna, dospjelom obvezom smatra se nastanak događaja odnosno nastala (računovodstveno evidentirana) obveza, neovisno o trenutku plaćanja. Institucije trebaju voditi računa o iznosima dospjelih obveza u pojedinoj godini sukladno financijskom planu programskog ugovora. Refundacija već plaćenih obveza iz drugih izvora financiranja je moguća.
4	6	**Preraspodjela između grupa troškova OPK 2-8** MZOM je naveo da su u opravdanim slučajevima moguća manja odstupanja između grupa troškova OPK 2-8, načelno do 5 % u odnosu na plan. Je li 5 % smjernica ili granica, na koju se osnovicu primjenjuje i što ako je, uz isti ukupni OPK, potrebna veća preraspodjela? Treba li tada suglasnost MZOM-a ili izmjena ugovora?	Smjernica, ne granica. U prethodnim pitanjima i odgovorima navedeno je kako točno definirani postotni limit ne postoji. Najveći iznos odstupanja „nije moguće točno definirati bez uvida u razloge“ i „nije i ne može biti numerički formaliziran“. Manjim odstupanjem u načelu se smatra razlika realizacije u odnosu na plan do 5 %. Osnovica je dakle planirani iznos pojedine grupe troškova. U slučaju **iznimno opravdanih okolnosti** koje rezultiraju većim postotkom sredstava za realokaciju, potrebno je dostaviti pisano obrazloženje MZOM-u, ali uz uvjet da se ukupna sredstva OPK ne mijenjaju. Usklađivanje raspodjele sredstava bit će moguće sklapanjem dodatka PU-a po provedbi srednjoročnog vrednovanja.
5	13	**NPOO institucijski projekti - ažuriranje dinamike financiranja** Projekti imaju četverogodišnje planove s jednakim godišnjim iznosima, a stvarna dinamika odstupa (neuspjela nabava, pomicanje aktivnosti, nedostatna likvidnost). MZOM je rekao da se neutrošena sredstva	Neutrošena sredstva mogu se pri podnošenju izvješća uključiti u financijski plan projekta za sljedeće izvještajno razdoblje. Razlika prema linearnoj raspodjeli iz PU-a obrazlaže se u izvješćima projekata. Ako se aktivnost ne može ostvariti u planiranoj godini, navode se razlozi, korektivne mjere i novi rokovi. Projekt mora ostati u okviru odobrenog proračuna i razdoblja prihvatljivosti.

Rb.	Rb. u Obj.	Pitanje	Odgovor
		mogu prenijeti bez izmjene ugovora. Kako se nakon prijenosa utvrđuje nova godišnja dinamika, treba li ažurirati planove po godinama i dostaviti ih MZOM-u, i hoće li se doznake uskladiti s njima?	Izmjene financijskih planova za sljedeće razdoblje odobravaju institucije, a u slučaju izmjena većih od postotka (limita) propisanog Pozivom potrebno je zatražiti suglasnost MZOM-a.
Dokument 6: „U vezi s pitanjima za programske“			
1	21	**Razdoblje praćenja pokazatelja rezultata** U tablicama praćenja za pokazatelje ishoda navedeno je odnose li se na akademsku ili kalendarsku godinu. Bilo bi poželjno to isto navesti i za pokazatelje rezultata, radi ujednačenog postupanja.	MZOM ovo može pripremiti, no inicijalno isto nije bilo osigurano za pokazatelje rezultata iz razloga što su institucije prilikom sklapanja PU-a same definirale po kojoj osnovi (kalendarska ili akademska godina) definiraju pokazatelje za referentno razdoblje. Mijenjanje osnove sada značilo bi velika odstupanja u odnosu na ugovorene početne, ključne i ciljne vrijednosti pokazatelja. Ovo se može dostaviti naknadno, ali je institucijama potrebno dati uputu kako je do srednjoročnog vrednovanja odnosno prve ključne točke (T2) moguće pratiti i iskazivati vrijednosti pokazatelja na način kako su inicijalno radile za potrebe sklapanja PU-a.
2	5	**Načelo priznavanja prihoda i rashoda** Priznaju li se za potrebe financijskog praćenja prihodi od MZOM-a u trenutku naplate, a rashodi prema obračunskom načelu (u trenutku nastanka) ili prema novčanom načelu (pri plaćanju)?	Izvještavanje mora pratiti računovodstvene propise i stvarnu realizaciju, bez obzira na stvarne uplate (doznačena sredstva). U izvješću se ne prikazuju doznačena, nego utrošena sredstva prema nastanku događaja odnosno evidentiranoj fakturi/računu, po kalendarskoj godini. Prema pravilima proračunskog računovodstva (modificirano načelo nastanka događaja) to znači da se rashodi priznaju u trenutku nastanka, a prihodi u trenutku naplate. Kod NPOO projekata troškovi se iskazuju na isti način odnosno prema nastanku - zaprimljenim fakturama/računima. Neutrošeno se iskazuje kroz razliku planirano/realizirano i raspoloživo je u sljedećoj godini.